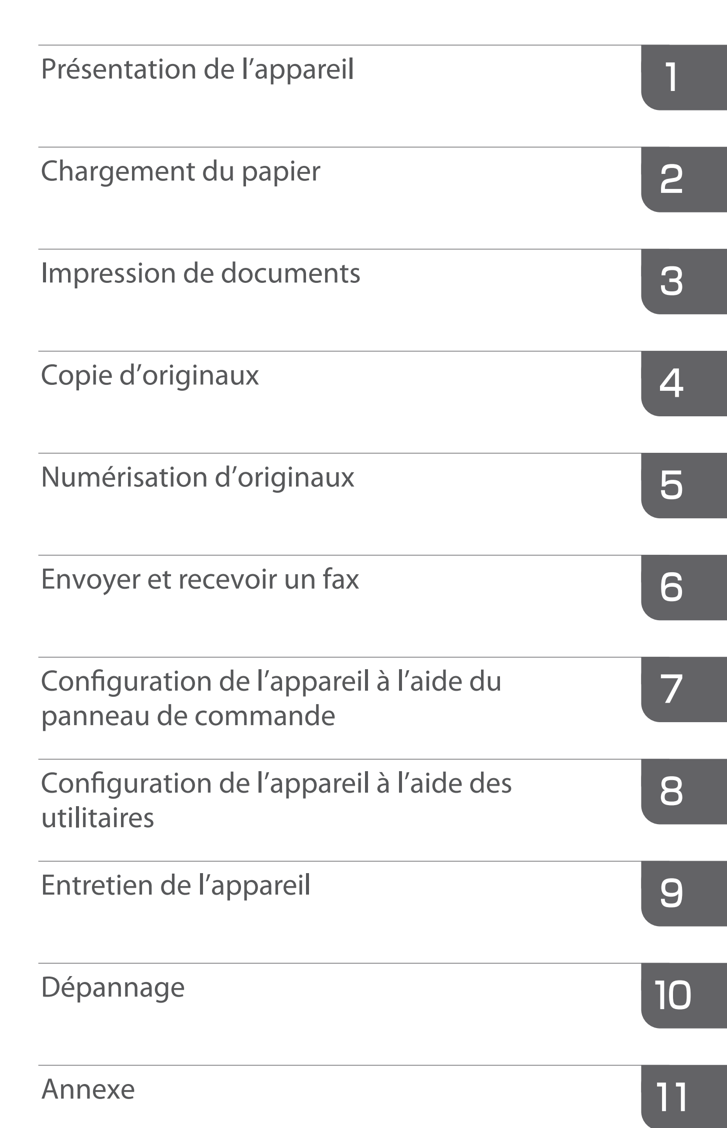
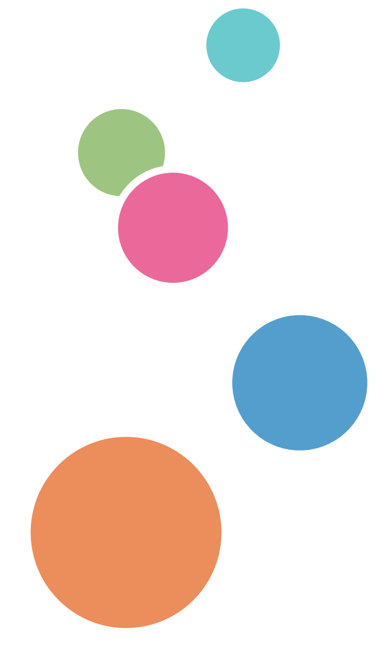
SP 211SU/SP 211SF/SP 213SNw/ SP 213SUw/SP 213SFw/SP 213SFNw

Guide utilisateur





Pour une utilisation correcte et en toute sécurité, veillez à bien lire les "Consignes de sécurité" avant d’utiliser l’appareil.

TABLE DES MATIÈRES

3. Impression de documents

4. Copie d'originaux

5. Numérisation d'originaux

6. Envoyer et recevoir un fax

7. Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande

9. Entretien de l'appareil

10. Dépannage

11. Annexe

Comment lire ce manuel

Introduction

Le présent manuel contient des instructions détaillées et des remarques relatives au fonctionnement et à l'utilisation de l'imprimante. Pour votre sécurité et dans votre intérêt, veuillez le lire attentivement avant toute utilisation. Conservez ce manuel dans un endroit accessible afin de pouvoir le consulter rapidement.

Interdiction prévue par la loi

N'effectuez aucune copie ou impression de documents dont la reproduction est interdite par la loi.

La copie ou l'impression des éléments suivants est généralement interdite par la loi :

billets de banques, timbres fiscaux, obligations, certificats d'actions, traites bancaires, chèques, passeports, permis de conduire.

La liste ci-dessus n'est fournie qu'à titre indicatif et n'est pas exhaustive. Nous déclinons toute responsabilité concernant son exhaustivité ou sa précision. Si vous avez des questions concernant la légalité de la copie ou de l'impression de certains éléments, contactez votre conseiller juridique.

Clause de non-responsabilité

Le contenu de ce manuel peut être sujet à des modifications sans avertissement préalable.

Dans le cadre prévu par la loi, en aucun cas le fabricant ne peut être tenu responsable de tout dommage pouvant découler de pannes de cet appareil, de pertes de données enregistrées, ou de l'utilisation ou de la non utilisation de ce produit et des manuels utilisateurs fournis avec celui-ci.

Assurez-vous d'avoir une copie ou une sauvegarde des données enregistrées sur l'appareil. Il est possible que des documents ou des données soient effacés en raison d'erreurs d'utilisation ou de dysfonctionnements de l'appareil.

En aucun cas le fabricant ne pourrait être tenu responsable des documents que vous aurez créés à l'aide de cette appareil ou des résultats des données exécutées par vos soins.

Pour des documents de bonne qualité, le fournisseur recommande l'utilisation de son toner.

Deux types d'unités de mesure sont employés dans ce manuel.

Tout ou partie des illustrations ou des explications contenues dans ce manuel peuvent s'avérer différents de votre produit, en raison d'une amélioration ou d'un changement apporté au produit.

À propos de l'adresse IP

Dans ce manuel, le terme « Adresse IP » renvoie aussi bien aux environnements IPv4 qu'IPv6. Veuillez vous reporter aux instructions qui concernent votre environnement.

Différences de performances/fonctions entre les différents modèles

Les différences entre les principales performances/fonctions selon les différents modèles sont les suivantes :

	SP 211SU Région A (principalement l'Europe et l'Asie)	SP 213SNw	SP 213SUw Région A (principalement l'Europe et l'Asie)	SP 211SF Région A (principalement l'Europe et l'Asie)	SP 213SFNw	SP 213SFw Région A (principalement l'Europe et l'Asie)
Type	Type 1	Type 2	Type 3	Type 4	Type 5	Type 6
Fax	Non disponible	Non disponible	Non disponible	Disponible (Standard)	Disponible (Standard)	Disponible (Standard)
ADF	Non disponible	Disponible (Standard)	Non disponible	Disponible (Standard)	Disponible (Standard)	Disponible (Standard)
Pilote PCL	Non disponible	Disponible	Disponible	Non disponible	Disponible	Disponible
Pilote GDI	Disponible	Non disponible	Non disponible	Disponible	Non disponible	Non disponible
Port Ethernet (Réseau)	Non disponible	Disponible	Non disponible	Non disponible	Disponible	Non disponible
LAN sans fil	Non disponible	Disponible	Disponible	Non disponible	Disponible	Disponible
Scan to E-mail/FTP/Folder	Non disponible	Disponible	Disponible	Non disponible	Disponible	Disponible
Web Image Monitor	Non disponible	Disponible	Disponible	Non disponible	Disponible	Disponible

	SP 211SU Région A (principalement l'Europe et l'Asie)	SP 213SNw	SP 213SUw Région A (principalement l'Europe et l'Asie)	SP 211SF Région A (principalement l'Europe et l'Asie)	SP 213SFNw	SP 213SFw Région A (principalement l'Europe et l'Asie)
Gestion du toner (Indication du niveau du toner)	Disponible	Disponible	Disponible	Disponible *1	Disponible *1	Disponible *1
Fax électronique *2	Non disponible	Non disponible	Non disponible	Non disponible	Disponible	Disponible

*1 Selon le paramètre [Option fin de toner], il est possible que la fonction de gestion du toner (indication du niveau de toner) ne soit pas disponible. Pour [Toner End Option], voir P. 150 "Paramètres système".

*2 « FAX électronique » se réfère à la fonction vous permettant de garder des fax en mémoire et de n'imprimer que ceux que vous désirez, économisant ainsi du papier. « FAX sans papier » fait référence à [Traitement de fichier RX] et à [Notifier statut transfert] qui peuvent être spécifiés avec le panneau de commande de l'appareil et à [Traitement fichier reçu par fax] qui peut être spécifié avec Web Image Monitor. Pour plus d'informations, voir P. 144 "Paramètres des fonctions de télécopie" et P. 177 "Configuration des paramètres système".

Remarque à l'attention de l'administrateur

Mot de passe

Certaines configurations de cet appareil peuvent être protégées par un mot de passe afin d'éviter que d'autres personnes ne procèdent à des modifications qui n'auraient pas été autorisées. Nous vous recommandons vivement de créer votre propre mot de passe immédiatement.

Les opérations suivantes peuvent être protégées par un mot de passe :

- Configuration du menu [Carnet d'adresses], [Paramètres réseau] ou [Outils admin.] à l'aide du panneau de commande.

  Les paramètres d'usine par défaut vous permettent d'accéder à ces menus sans mot de passe.

  Les paramètres nécessaires à la création d'un mot de passe peuvent être trouvés dans les [Outils admin.].

- Configuration du menu [Paramètres système], [Destination numéro abrégé], [Destination de numérisation], [Destination numéro rapide fax], [Fichier reçu par fax], [Paramètres réseau], [Paramètres IPsec] ou [Outils administrateur] via Web Image Monitor

Par défaut, l'accès à l'appareil via Web Image Monitor n'est pas protégé par mot de passe.

Les paramètres pour configurer un mot de passe peuvent être trouvés dans [Paramèt. administrateur].

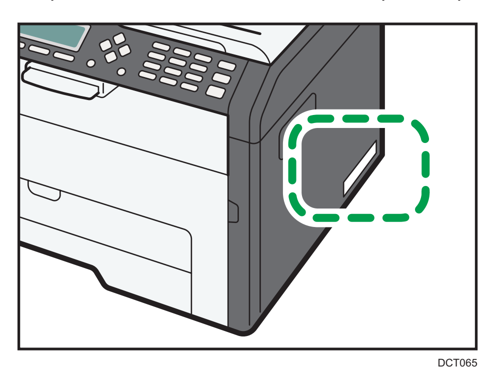
Remarque

- Pour plus d'informations sur la création de mots de passe, reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur" ou P. 199 "Configuration des paramètres administrateur".

Informations propres aux modèles

Cette section explique comment identifier la région de l'appareil.

L'appareil comporte sur sa partie arrière une étiquette située à l'emplacement indiqué ci-dessous. Cette étiquette contient des informations qui indiquent l'appartenance géographique de l'appareil. Lisez-la.



DCT065

Les informations suivantes sont spécifiques à la zone géographique. Lisez les informations figurant sous le symbole qui correspond à la zone géographique de l'appareil.

Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la Région A :

- CODE XXXX -27, -29
- 220-240V

Région B (principalement l'Amérique du Nord)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la Région B :

- CODE XXXX -17
- 120 V



- Les dimensions sont fournies dans ce manuel en deux unités de mesure : en mètre et en inch. Si l'appareil est un modèle de la Région A, reportez-vous aux mètres. Si l'appareil est un modèle de la Région B, reportez-vous aux inches.

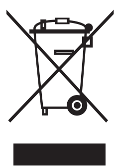
Instructions de sécurité importantes 

Informations destinées aux utilisateurs concernant les équipements électriques & électroniques

Utilisateurs se trouvant dans les pays pour lesquels le symbole indiqué dans la présente section a été spécifié dans la législation nationale sur la collecte et le traitement des déchets électroniques

Nos produits contiennent des composants haute qualité conçus pour en faciliter le recyclage.

Le symbole ci-après est apposé sur nos produits ou leurs emballages.



Ce symbole indique que le produit ne doit pas être traité en tant qu'ordure ménagère. Il doit être mis au rebut séparément, par les systèmes de recyclage et de collecte appropriés et disponibles. En suivant ces instructions, vous vous assurez que ce produit est traité correctement et vous contribuez à réduire les impacts potentiels sur l'environnement et la santé, alors que l'inverse entraînerait un traitement inadéquat. Le recyclage des produits contribue à la conservation des ressources naturelles et à la protection de l'environnement.

Pour plus d'informations sur les systèmes de recyclage et de collecte disponibles pour cet appareil, veuillez contacter le magasin où vous avez acquis ce produit, votre revendeur local, votre revendeur ou le SAV.

À l'attention de tous les autres utilisateurs

Si vous souhaitez mettre cet appareil au rebut, veuillez contacter vos autorités locales, le magasin où vous avez acheté ce produit, votre revendeur local, votre revendeur ou le SAV.

Conseils d'ordre environnemental à l'attention des utilisateurs

À l'attention des utilisateurs de l'UE, la Suisse et la Norvège

Rendement des consommables

Veuillez vous reporter soit au Manuel utilisateur, soit à l'emballage du consommable pour obtenir ces informations.

Papier recyclé

Cet appareil peut utiliser du papier recyclé produit conformément à la norme européenne EN 12281:2002 ou DIN 19309. Pour les produits utilisant la technologie d'impression EP, cet appareil peut imprimer sur du papier de 64 g/m^2, qui contient moins de matières premières et représente une réduction significative de l'utilisation des ressources.

Impression recto verso (le cas échéant)

L'impression recto verso permet d'utiliser les deux faces d'une feuille de papier. Cela permet d'économiser du papier et réduit la taille des documents imprimés de façon à utiliser moins de feuilles. Nous recommandons que cette fonction soit activée pour chaque impression.

Programme de retour des cartouches d'encre et de toner

Les cartouches d'encre et de toner destinées au recyclage sont acceptées gratuitement conformément à la réglementation locale.

Pour plus d'informations sur le programme de retour, veuillez vous reporter à la page Web ci-après ou consulter le SAV.

https://www.ricoh-return.com/

Efficacité énergétique

La quantité d'électricité utilisée par un appareil dépend autant de ses caractéristiques que de la façon dont vous l'utilisez. Cet appareil a été conçu afin de vous permettre de réduire les coûts liés à l'électricité en le faisant basculer vers le mode Prêt après l'impression de la dernière page. Si nécessaire, il peut imprimer à nouveau immédiatement à partir de ce mode.

Si aucune impression supplémentaire n'est requise, et si un délai spécifié s'écoule, l'appareil passe en mode économie d'énergie.

Dans ces modes, l'appareil consomme moins d'énergie (watts). Si l'appareil doit à nouveau imprimer, il lui faudra un peu plus de temps pour reprendre à partir du mode économie d'énergie que du mode Prêt.

Pour des économies d'énergie maximales, nous recommandons d'utiliser le paramètre par défaut de gestion de l'énergie.

Les produits déclarés conformes à la norme Energy Star sont toujours éco-énergétiques.

Avis pour le symbole de la batterie et/ou de l'accumulateur (pour les pays de l'UE uniquement)



Conformément à la directive sur les batteries 2006/66/EC Article 20, Informations pour les utilisateurs finaux, Annexe II, le symbole ci-dessus est imprimé sur les batteries et les accumulateurs.

Ce symbole signifie que dans l'Union européenne, les batteries et les accumulateurs usagés doivent être mis au rebut conformément à la législation en vigueur.

Dans l'Union européenne, il existe des systèmes de tri sélectif pour les appareils électriques et les produits électroniques mais aussi pour les batteries et les accumulateurs.

Veuillez les jeter dans le centre de collecte des déchets ou de recyclage de votre commune.

Remarques à l'attention des utilisateurs de l'unité Fax



Déclaration de conformité

Remarque à l'attention des utilisateurs des pays de la zone économique européenne

Ce produit est conforme aux principales exigences et dispositions de la directive 1999/5/CE du Parlement européen et du Conseil du 9 mars 1999 sur les appareils radioélectriques et les terminaux de télécommunications, ainsi que sur la reconnaissance mutuelle de leur conformité.

Notification à l'attention des utilisateurs ayant accès à un réseau téléphonique public commuté analogique dans les pays de la zone économique européenne

Ce produit est conçu pour pouvoir accéder au RTPC analogique dans tous les pays de l'EEE. La compatibilité du RTPC local dépend des paramètres du commutateur logiciel. Veuillez contacter votre représentant si vous déplacez cet appareil dans un autre pays. En cas de problèmes, veuillez commencer par contacter votre représentant local.

La déclaration de conformité CE est accessible à l'adresse suivante :

http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ et sélectionnez le produit qui vous intéresse.

Instructions de sécurité importantes Région B

À l'attention des utilisateurs de l'État de Californie

Présence de perchlorate - des précautions de manipulation peuvent être nécessaires. Rendez-vous sur : www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Programme ENERGY STAR

ENERGY STAR® Directives du programme relatives aux équipements d'imagerie



Les directives du Programme ENERGY STAR® relatives à l'équipement d'imagerie favorisent la préservation de l'énergie en encourageant les ordinateurs et autres équipements de bureau « efficaces au plan énergétique ».

Ce programme soutient le développement et la dissémination de produits qui présentent des fonctions d'économie d'énergie.

Il s'agit d'un programme ouvert auquel les fabricants participent bénévolement.

Les produits ciblés sont les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs, les copieurs, les scanners et les périphériques multifonction. Les normes et les logos de Energy Star sont internationalement uniformes.

Cet appareil est équipé des modes d'économie d'énergie suivants : Mode économie d'énergie 1 et Mode économie d'énergie 2. L'appareil sort du mode d'économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu ou lorsque l'on appuie sur une touche.

Mode économie d'énergie 1

Cet appareil entre automatiquement en mode économie d'énergie environ 30 secondes après la fin de la dernière opération.

Mode économie d'énergie 2

Cet appareil entre automatiquement en mode économie d'énergie 2 1 minute après la fin de la dernière opération.

Caractéristiques techniques

Mode économie d'énergie 1	Consommation électrique*1	39,1 W
	Intervalle par défaut	30 secondes
	Délai de reprise*1	10 secondes

Mode économie d'énergie 2	Consommation électrique*1	4,3 W
	Intervalle par défaut	1 minute
	Délai de reprise*1	25 secondes

*1 Le délai de reprise et la consommation électrique peuvent varier en fonction de l'état et des conditions ambiantes de l'appareil.

1. Présentation de l'appareil

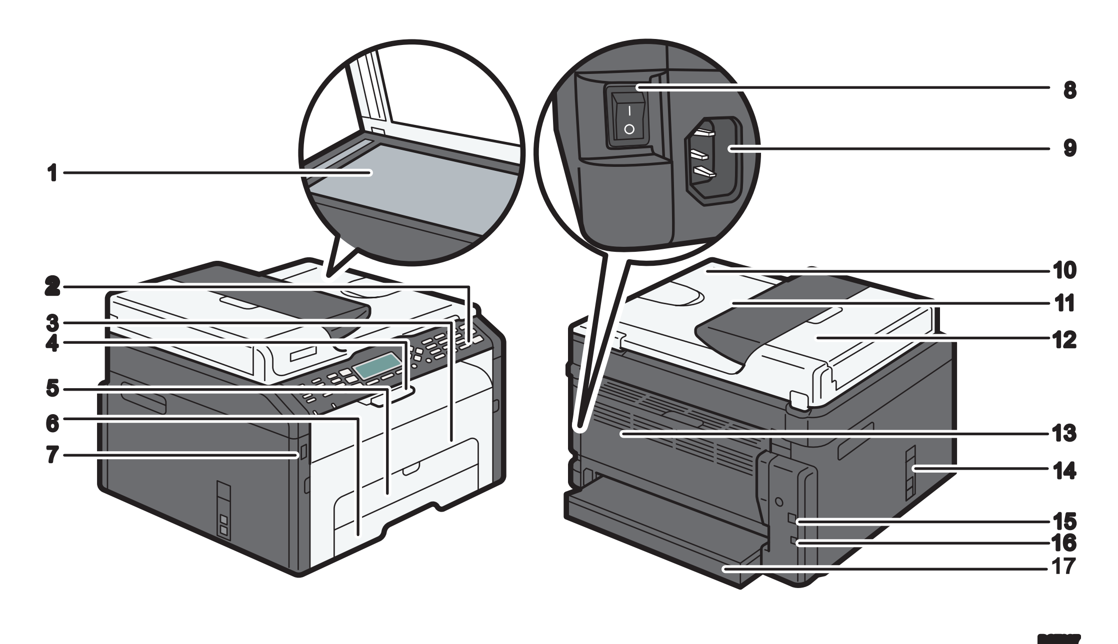
Guide des composants

Cette section présente les noms des différentes pièces sur le côté avant et le côté arrière de l'appareil et passe en revue leurs fonctions.

Extérieur

Important

- Les modèles de type 1 et 3 ne sont pas équipés d'un chargeur automatique de documents (ADF).
- Les modèles de type 1, 3, 4 et 6 ne sont pas équipés de port Ethernet.
- Les modèles de type 1, 2 et 3 ne sont pas équipés de port ligne ou de port TEL.



1. **Vitre d'exposition**

   Placez les originaux ici, feuille par feuille.

2. **Panneau de commande**

   Contient un écran et des touches pour le contrôle de l'appareil. Pour plus d'informations, voir P. 21 "Panneau de commande".

3. **Capot avant**

   Ouvrez ce capot pour remplacer des consommables ou résoudre un incident papier.

4. **Guides de butée**

    Relevez ce guide pour empêcher le papier de tomber.

5. **Bypass**

    Ce magasin peut accueillir une feuille de papier ordinaire.

6. **Magasin 1**

    Ce magasin peut contenir jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire.

7. **Port du disque flash USB**

    Insérez un disque flash USB pour enregistrer les fichiers numérisés en utilisant la fonction Scan to USB.

8. **Interrupteur d'alimentation**

    Utilisez cet interrupteur pour allumer et éteindre l'appareil.

9. **Connecteur d'alimentation**

    Connectez le cordon d'alimentation à cet endroit de l'appareil. Insérez l'autre extrêmité du câble dans une prise murale située à proximité.

10. **Chargeur automatique de documents (capot de la vitre d'exposition)**

    L'ADF est intégré au capot de la vitre d'exposition. Soulevez ce capot pour placer les documents sur la vitre d'exposition.

11. **Magasin d'alimentation de l'ADF**

    Placez les piles d'originaux ici. Ils seront alimentés automatiquement. Ce magasin peut contenir jusqu'à 15 feuilles de papier ordinaire.

12. **Capot de l'ADF**

    Ouvrez ce capot afin de retirer les originaux coincés dans l'ADF.

13. **Capot arrière**

    Soulevez ce capot pour distribuer les feuilles orientées vers le haut ou retirer le papier coincé.

14. **Ports ligne et TEL**

    - Port supérieur : Port pour une connexion téléphonique externe.
    - Port inférieur : Port pour interface ligne G3 (analogique) pour une connexion de ligne téléphonique.

15. **Port USB**

    Utilisez ce port pour connecter l'appareil à un ordinateur à l'aide d'un câble USB.

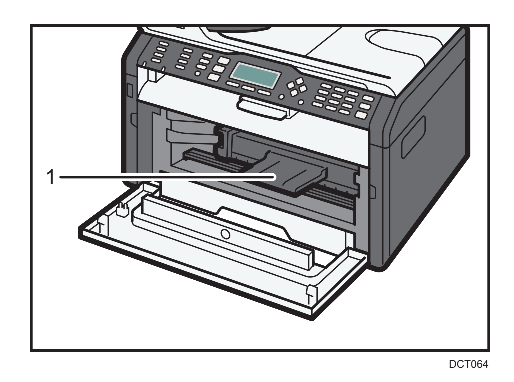
16. **Port Ethernet**

    Utilisez ce port pour connecter l'appareil au réseau à l'aide d'un câble réseau.

17. **Capot de magasin**

    Fixez ce capot lorsque vous étendez le magasin.

Intérieur

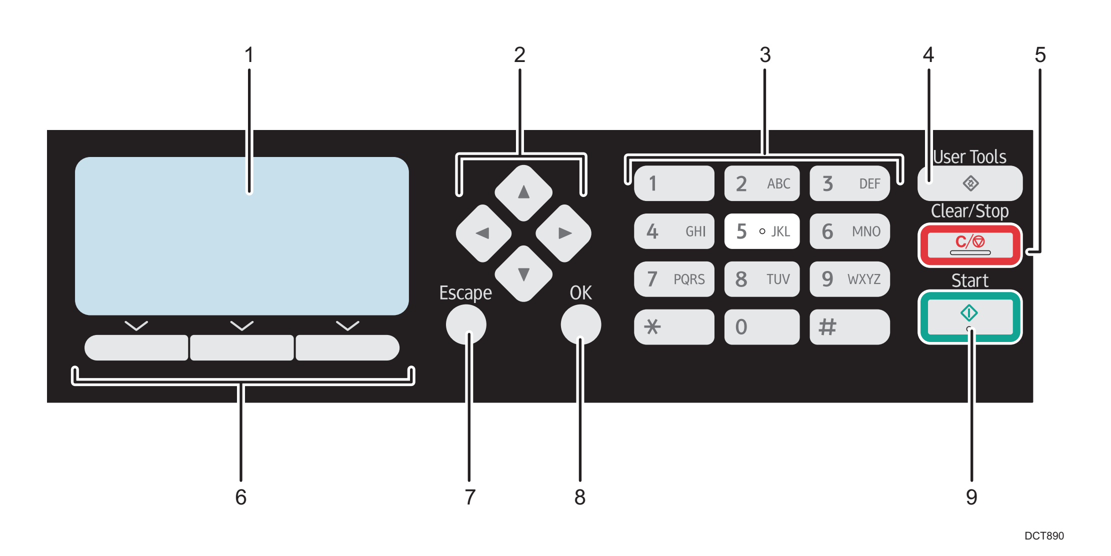


1. **Cartouche d'impression**

   Un consommable remplaçable requis pour imprimer sur le papier. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche, voir P. 205 "Remplacement de la cartouche d'impression".

Panneau de commande

À droite



1. **Écran**

   Affiche le statut actuel et les messages.

2. **Touches de défilement**

   Appuyez sur ces touches pour déplacer le curseur dans une direction ou une autre.

1

3. **Pavé numérique**

   Utilisez-le pour saisir des valeurs numériques lors de la définition de paramètres comme des numéros de fax et des quantités de copie ou pour saisir des lettres lors de l'indication de noms.

4. **Touche [User Tools].**

   Appuyez sur cette touche pour afficher le menu de configuration des paramètres systèmes de l'appareil.

5. **Touche [Clear/Stop]**

   Utilisez cette touche pour annuler ou interrompre un travail d'impression, la copie de documents, la numérisation, la transmission/réception de fax et d'autres actions en cours.

6. **Touches de sélection**

   Appuyez sur la touche qui correspond à un élément indiqué sur la ligne inférieure de l'écran pour le sélectionner.

7. **Touche [Escape]**

   Appuyez sur cette touche pour annuler la dernière opération ou pour quitter le menu précédent de l'arborescence du menu.

8. **Touche [OK]**

   Utilisez cette touche pour valider les paramètres ou leur valeur respective ou pour passer au niveau suivant du menu.

9. **Touche [Start]**

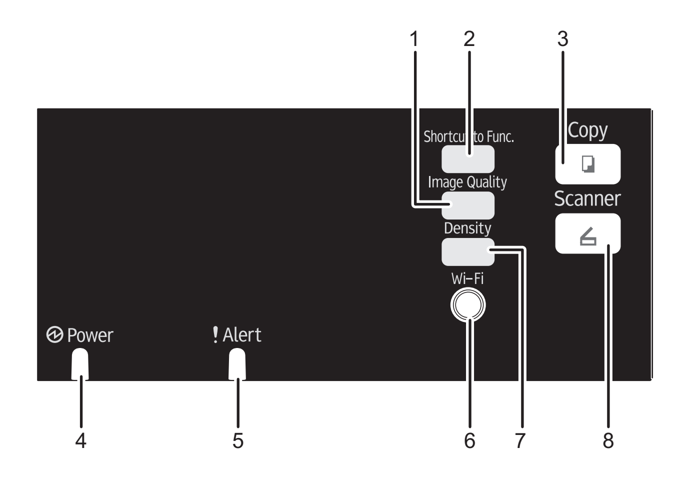
   Utilisez cette touche pour démarrer une transmission/réception de fax, une numérisation ou une copie.

À gauche



- Selon le modèle, la position des touches peut varier.

Type 1, Type 2, Type 3



1. **Touche [Image Quality]**

   Appuyez sur cette touche pour sélectionner la qualité d'image pour le travail en cours.

   - Mode copieur : sélectionnez Texte, Photo, ou Mixte.
   - Mode scanner : sélectionnez la résolution.

2. **Touche [Shortcut to Func.]**

   Appuyez pour passer en mode copie de carte d'identité pour le travail actuel.

   Si vous n'utilisez pas le mode Copie de carte d'identité fréquemment, vous pouvez configurer [Raccourci vers fonction] dans [Outils admin.] pour que cette touche permette d'afficher la destination des fichiers numérisés. Pour [Raccourci vers fonction], reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".

3. **Touche [Copy] (Types 2 et 3 uniquement)**

   Utilisez cette touche pour faire basculer l'appareil en mode copieur.

4. **Voyant de mise sous tension**

   Ce voyant s'allume en bleu lorsque l'appareil est sous tension.

5. **Voyant Alarme**

   Ce voyant reste allumé en rouge et en continu si la machine n'a plus de papier ou de consommables ou qu'une autre erreur se produit.

6. **Touche [Wi-Fi] (Types 2 et 3 uniquement)**

   Pour basculer au LAN sans fil, appuyez sur cette touche.

   Appuyez sur cette touche pour afficher le menu permettant de configurer manuellement les paramètres dans les modes Infrastructure ou Ad-Hoc sélectionnés dans [Touche Wi-Fi]. En maintenant la touche appuyée, vous pouvez afficher le menu permettant de configurer le WPS via le code PIN ou en mode PBC. Cette touche ne peut pas être utilisée si [Activation du Wi-Fi] est défini sur [Désactiver].

7. **Touche [Density]**

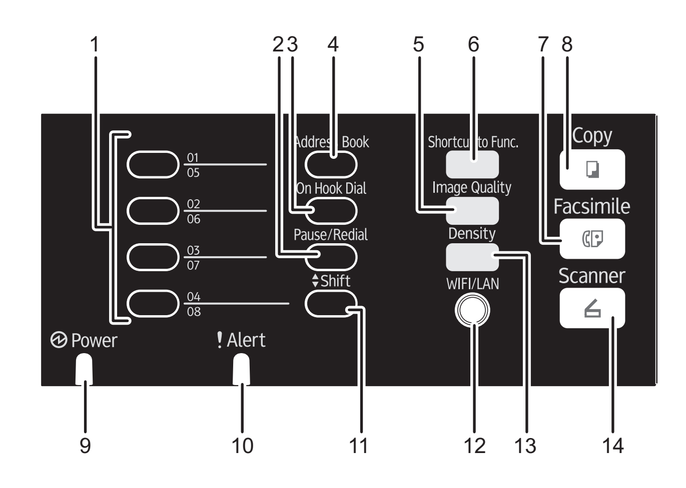
   Appuyez sur la touche pour ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

- Mode copieur : sélectionnez parmi 5 niveaux de densité.
- Mode scanner : sélectionnez parmi 5 niveaux de densité.

8. **Touche [Scanner] (Types 2 et 3 uniquement)**

   Utilisez cette touche pour faire basculer l'appareil en mode scanner.

Type 4, Type 5, Type 6



1. **Boutons une seule touche**

   Appuyez pour sélectionner un destinataire de scanner ou de fax avec numérotation rapide.

2. **Touche [Pause/Redial]**
   - Pause

     Appuyez sur cette touche pour insérer une pause dans un numéro de fax. La pause est indiquée par « P ».
   - Rappel

     Appuyez pour afficher le dernier destinataire du scanner ou du fax.

3. **Touche [On Hook Dial]**

   Appuyez sur cette touche pour utiliser la Prise de ligne sans décrocher afin de vérifier le statut du destinataire lors de l'envoi d'un fax.

4. **Touche [Address Book]**

   Appuyez pour sélectionner un destinataire de scanner ou de fax depuis le Carnet d'adresses

5. **Touche [Image Quality]**

   Appuyez sur cette touche pour sélectionner la qualité d'image pour le travail en cours.
   - Mode copieur : sélectionnez Texte, Photo, ou Mixte.
   - Mode scanner : sélectionnez la résolution.
   - Mode Télécopie : sélectionnez Standard, Détail, ou Photo.

6. **Touche [Shortcut to Func.]**

   Appuyez pour passer en mode copie de carte d'identité pour le travail actuel.

   Si vous n'utilisez pas le mode Copie de carte d'identité fréquemment, vous pouvez configurer [Raccourci vers fonction] dans [Outils admin.] pour que cette touche permette d'envoyer des fax sans attendre ou d'afficher la destination des fichiers numérisés. Pour [Raccourci vers fonction], reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".

7. **Touche [Facsimile]**

   Utilisez cette touche pour faire basculer l'appareil en mode fax.

8. **Touche [Copy]**

   Utilisez cette touche pour faire basculer l'appareil en mode copieur.

9. **Voyant de mise sous tension**

   Ce voyant s'allume en bleu lorsque l'appareil est sous tension.

10. **Voyant Alarme**

    Ce témoin s'allume en rouge lorsque l'appareil manque de papier ou d'autres consommables, lorsque les paramètres papier ne correspondent pas aux paramètres du pilote ou en cas d'autres erreurs. Il clignote lentement lorsque l'appareil n'a plus de toner.

11. **Touche [Shift]**

    Appuyez sur cette touche pour basculer entre les numéros de numérotation rapide de 1 à 4 et de 5 à 8 lors de la définition du destinataire d'un scanner ou d'un fax à l'aide des boutons à une touche.

12. **Touche [Wi-Fi] (Types 5 et 6 uniquement)**

    Pour basculer au LAN sans fil, appuyez sur cette touche.

    Appuyez sur cette touche pour afficher le menu permettant de configurer manuellement les paramètres dans les modes Infrastructure ou Ad-Hoc sélectionnés dans [Touche Wi-Fi]. En maintenant la touche appuyée, vous pouvez afficher le menu permettant de configurer le WPS via le code PIN ou en mode PBC. Cette touche ne peut pas être utilisée si [Activation du Wi-Fi] est défini sur [Désactiver].

13. **Touche [Density]**

    Appuyez sur la touche pour ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

    - Mode copieur : sélectionnez parmi 5 niveaux de densité.
    - Mode scanner : sélectionnez parmi 5 niveaux de densité.
    - Mode télécopie : sélectionnez parmi 3 niveaux de densité.

14. **Touche [Scanner] (Types 5 et 6 uniquement)**

    Utilisez cette touche pour faire basculer l'appareil en mode scanner.

1

À propos des outils d'opération

Cette section traite des outils d'opération de cet appareil.



- **En fonction du modèle, il se peut que le Moniteur d'image web ne soit pas disponible. Pour plus d'informations concernant les différences spécifiques aux modèles, voir P. 8 "Différences de performances/fonctions entre les différents modèles".**

Panneau de commande

Le panneau de commande comporte un écran et des touches qui permettent de contrôler l'appareil. À l'aide du panneau de commande, vous pouvez configurer les différents paramètres de l'appareil. Pour plus d'informations concernant l'utilisation du panneau de commande, reportez-vous à P. 133 "Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande".

Web Image Monitor

Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil et configurer ses paramètres en accédant à l'appareil via Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, reportez-vous à P. 171 "Utilisation de Web Image Monitor".

Configuration initiale

Lorsque vous allumez cet appareil pour la première fois, vous devez paramétrer les éléments suivants. Sélectionnez chaque paramètre en utilisant la [▼], [▲] ou le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

Langue de l'affichage

La langue sélectionnée ici est utilisée pour l'affichage de messages, etc.

Pays[*3]

Le pays sélectionné est utilisé pour configurer les réglages liés aux transmissions de fax avec les valeurs par défaut appropriées au pays sélectionné.

Numéro de fax de l'utilisateur[*1]

Le numéro enregistré est utilisé comme numéro de fax de l'appareil. Le numéro de fax utilisé peut contenir les chiffres 0 à 9, des espaces et le signe « + ».

Nom de l'utilisateur[*1]

Le nom saisi ici est utilisé comme nom de l'expéditeur du fax.

Date/Heure

L'heure et la date saisies ici sont utilisées pour l'horloge interne de l'appareil.

Zone[*2 *3]

En sélectionnant la zone dans laquelle l'appareil est utilisée, vous pouvez limiter le choix des langues affichées ainsi que d'autres réglages.

*1 Ce paramètre n'est disponible que pour les modèles de Type 4, 5 et 6.

*2 Ce paramètre n'est disponible que pour les modèles de Type 1, 2 et 3.

*3 Ce réglage peut ne pas être disponible suivant la région dans laquelle la machine est utilisée.

Installation du pilote et du logiciel

1

Installation rapide du réseau

1. **Mettez l'appareil sous tension.**
2. **Insérez le CD-ROM dans le lecteur.**
3. **Sélectionnez une langue et un produit pour l'interface, puis cliquez sur [OK].**
4. **Cliquez sur [Installation rapide réseau].**
5. **Lisez attentivement tout le contrat de licence. Si vous acceptez les termes de ce contrat de licence, cliquez sur [J'accepte l'accord.], puis cliquez sur [Suivant >].**
6. **Sélectionnez [Ajouter une nouvelle imprimante], puis cliquez sur [Suivant>].**
7. **Sélectionnez la méthode de détection de l'imprimante, puis cliquez sur [Suivant>].**

   Pour rechercher des imprimantes automatiquement, sélectionnez [Rechercher les imprimantes automatiquement].

   Pour rechercher une imprimante par son adresse IP, sélectionnez [Rechercher les imprimantes par adresse IP spécifiée].

   Pour sélectionner un port ou en spécifier un nouveau, sélectionnez [Sélectionner un port ou spécifier un nouveau port]. Si une boîte de dialogue apparaît vous proposant de sélectionner le type de port, il est recommandé de sélectionner le port TCP/IP standard.
8. **Suivez les instructions de l'assistant d'installation.**

Pilote PC FAX

1. **Mettez l'appareil sous tension.**
2. **Insérez le CD-ROM dans le lecteur.**
3. **Sélectionnez une langue et un produit pour l'interface, puis cliquez sur [OK].**
4. **Cliquez sur [Pilote PC FAX].**
5. **Lisez attentivement tout le contrat de licence. Si vous acceptez les termes de ce contrat de licence, cliquez sur [J'accepte l'accord.], puis cliquez sur [Suivant >].**
6. **Sélectionnez le même port que celui sélectionné dans le pilote d'impression.**
7. **Suivez les instructions de l'assistant d'installation.**

Configuration des paramètres réseau

Cette section décrit comment configurer les paramètres réseau.



- Vous ne pouvez pas activer simultanément les paramètres Ethernet et LAN sans fil.

Configuration des paramètres de l'adresse IP

La procédure de configuration des paramètres réseau diffère si l'adresse IP est attribuée automatiquement par le réseau (DHCP) ou manuellement.



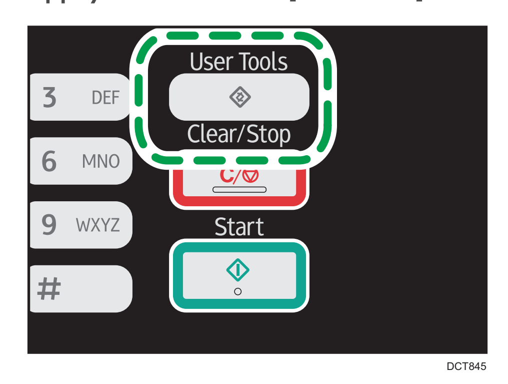
- Le mot de passe d'accès au menu [Outils admin.] peut être spécifié dans [Verrou. Outils admin.].
- Pour plus d'informations sur la configuration de l'adresse IPv4, reportez-vous au Manuel d'installation.
- Pour plus d'informations sur l'impression de la page de configuration, reportez-vous à P. 155 "Impression de listes/rapports".

Définir les paramètres pour recevoir automatiquement une adresse IPv6



- Un serveur DHCP est nécessaire sur le réseau pour que l'appareil obtienne automatiquement une adresse IPv6.

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Configuration IPv6], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [IPv6], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Actif], puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [DHCP], puis appuyez sur la touche [OK].**
8. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Actif], puis appuyez sur la touche [OK].**
9. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**

   Après qu'un paramètre a été modifié, l'appareil redémarre automatiquement.
10. **Imprimez la page de configuration pour confirmer les paramètres définis.**

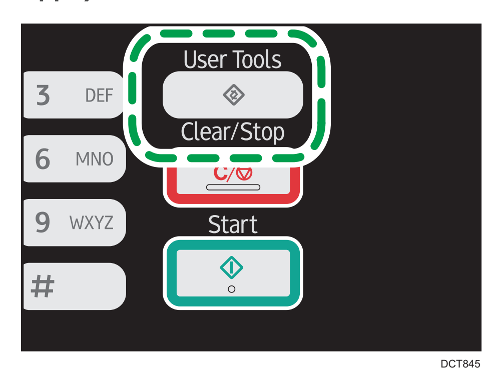
    Le paramètre de l'adresse IPv6 apparaît sous « Configuration IPv6 » sur la page de configuration.

Attribuer manuellement l'adresse IPv6 de l'appareil



- L'adresse IPv6 attribuée à l'appareil ne doit pas être utilisée par un autre périphérique sur le même réseau.

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Configuration IPv6], puis appuyez sur la touche [OK].**

5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [IPv6], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Actif], puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [DHCP], puis appuyez sur la touche [OK].**
8. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Inactif], puis appuyez sur la touche [OK].**
9. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Config. manuelle Adresse], puis appuyez sur la touche [OK].**
10. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Config. manuelle Adresse], puis appuyez sur la touche [OK].**
11. **Saisissez l'adresse IPv6 de l'appareil à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
12. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Longueur préfixe], puis appuyez sur la touche [OK].**
13. **Saisissez la longueur du préfixe avec le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
14. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Adres. passerelle], puis appuyez sur la touche [OK].**
15. **Saisissez l'adresse passerelle avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**
16. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**

    Après qu'un paramètre a été modifié, l'appareil redémarre automatiquement.
17. **Imprimez la page de configuration pour confirmer les paramètres définis.**

    Le paramètre de l'adresse IPv6 apparaît sous « Configuration IPv6 » sur la page de configuration.

Configuration LAN sans fil

Cette section explique comment configurer les paramètres LAN sans fil manuellement à l'aide du panneau de commande. Pour une configuration simple à l'aide de Méthode WPS (Wireless Protected Setup - Configuration protégée sans fil), reportez-vous au Manuel de configuration du Wi-Fi.

Important

- Si [Désactiver] est sélectionné pour la configuration du paramètre [Activation du Wi-Fi], vous ne pourrez pas utiliser l'[Assistant d'installation]. Assurez-vous d'abord de définir le paramètre de l'[Activation du Wi-Fi] sur [Activer]. Si vous modifiez le paramètre [Activation du Wi-Fi], l'appareil doit être redémarré.

1

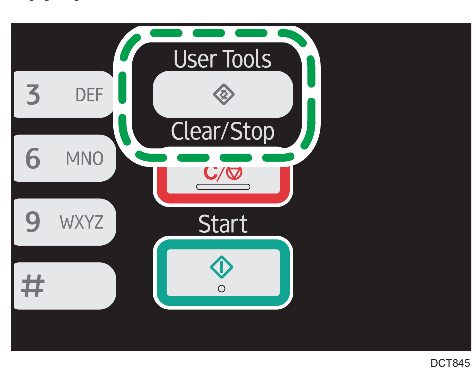
Mode Infrastructure

Utilisez la procédure suivante pour connecter manuellement le routeur ou le point d'accès LAN sans fil.



- Vérifiez que le routeur, le point d'accès ou l'appareil équipé d'un LAN sans fil, etc., est sous tension.
- Vérifiez à l'avance la méthode d'authentification et le nom du routeur, du point d'accès ou de l'appareil équipé d'un LAN sans fil (SSID/IBSS).

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Assistant d'installation], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Sélectionnez [Infrastructure], puis appuyez sur [Suivant].**
7. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire SSID, puis appuyez sur [Suivant].**

   Si vous ne trouvez pas le destinataire SSID, vérifiez si l'appareil est sous tension.

   Lors de la saisie du SSID, sélectionnez [Input SSID], puis appuyez sur [Suivant].

   L'écran de saisie SSID s'affiche. Saisissez le SSID à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [Suivant].
8. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la méthode d'authentification, puis appuyez sur [Suivant].**

   Sélectionnez la même méthode que celle utilisée par le routeur ou le point d'accès.

   Si vous avez sélectionné [WPA2-PSK] ou [Mode mixte WPA2/WPA], passez à l'étape 10.

9. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la méthode de cryptage, puis appuyez sur [Suivant].**

   Sélectionnez la même méthode que celle utilisée par le routeur ou le point d'accès.

10. **Saisissez la clé de cryptage via le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [Connect.].**

    Si vous avez sélectionné [Clé partagée] ou [Système ouvert] à l'étape 8, il est nécessaire de saisir l'ID. L'ID sert à identifier la clé de cryptage. Vous pouvez enregistrer quatre clés de cryptage (ID 1 à 4). Utilisez la touche [▲] ou [▼] pour alterner entre la clé de cryptage et les paramètres d'ID.

11. **Appuyez sur [Oui].**

    Une fois la connexion au réseau établie, l'écran Wi-Fi s'affiche.

12. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [État Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].**

    Lorsque "Connecté" s'affiche, la connexion a été établie.

    Lorsque "Déconnecté" s'affiche, la connexion n'a pas été établie. Recommencez depuis le début.

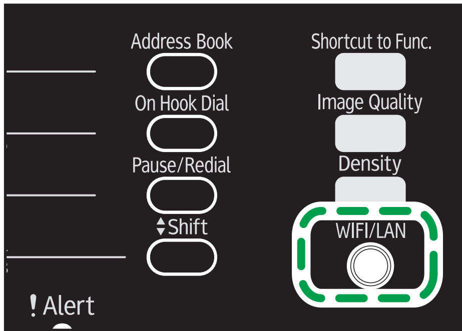
Mode ad hoc

Cette section explique comment se connecter directement à des appareils équipés d'un LAN sans fil, tels que des ordinateurs sur un réseau poste-à-poste.



- Assurez-vous que [Touche Wi-Fi] est défini sur [Mode ad hoc]. Pour [Touche Wi-Fi], reportez-vous à P. 161 "Paramètres réseau".
- Dans un réseau ad hoc, chaque appareil doit se voir manuellement assigner une adresse IP pour TCP/IP s'il n'y a pas de serveur DHCP.
- En mode ad hoc, seul Système ouvert ou Cryptage WEP est accepté. L'authentification WPA2-PSK et le mode mixte WPA2/WPA ne sont pas pris en charge.

1. **Appuyez sur la touche [Wi-Fi].**



Si [Désactiver] est sélectionné pour la configuration du paramètre [Activation du Wi-Fi], vous ne pourrez pas utiliser la touche [Wi-Fi].

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un canal de communication, puis appuyez sur la touche [Suivant].**

   Sélectionnez un canal qui corresponde à l'appareil avec lequel vous souhaitez vous connecter.

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le nom de l'appareil destinataire (IBSS), puis appuyez sur la touche [Suivant].**

   Si vous ne pouvez pas trouver le destinataire, vérifiez que l'appareil soit sous tension.

   Lors de la saisie du nom de l'appareil, sélectionnez [Saisir SSID], puis appuyez sur la touche [Suivant]. L'écran de saisie SSID s'affiche. Saisissez le nom de l'appareil à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [Suivant].

4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la méthode d'authentification, puis appuyez sur [Suivant].**

5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la méthode de cryptage, puis appuyez sur [Suivant].**

6. **Saisissez la clé de cryptage et l'ID via le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [Connect.].**

   L'ID est utilisée pour identifier la clé de cryptage. Vous pouvez enregistrer quatre clés de cryptage (ID 1 à 4).

7. **Appuyez sur [Oui].**

8. **Vérifiez la connexion à l'aide de [État Wi-Fi].**

   Lorsque "Connecté" s'affiche, la connexion a été établie.

   Lorsque "Déconnecté" s'affiche, la connexion n'a pas été établie. Recommencez depuis le début.

2. Chargement du papier

Papier pris en charge

Format papier

- A4
- $8^1/_2$ " × 11 " (Letter)
- $8^1/_2$ " × 14 " (Legal)
- B5 JIS
- $5^1/_2$ " × $8^1/_2$ " (Half Letter)
- $7^1/_4$ " × $10^1/_2$ " (Executive)
- A5
- A6
- B6 JIS
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- Format personnalisé

  Les formats de papier suivants sont pris en charge en tant que formats papier personnalisés :

  - Horiz.

    Magasin1 : Environ 100-216 mm (3,9-8,5 inches)

    Bypass : Environ 90-216 mm (3,6-8,5 inches)

  - Vert.

    Environ 148-356 mm (5,8-14 inches)

Type de papier

- Papier ordinaire (65-99 g/m^2 (17-26 lb.))
- Papier recyclé (75-90 g/m^2 (20-24 lb.))
- Papier fin (52-64 g/m^2 (14-17 lb.))
- Papier épais (100-130 g/m^2 (26,6-34 lb.))

Capacité papier

- Magasin 1

  150 feuilles

  (70 g/m^2, 19 lb.)

- Bypass

  1 feuille

  (70 g/m^2, 19 lb.)

Types de papiers non recommandés

N'utilisez pas les types de papiers suivants :

- Papier pour imprimantes à jet d'encre
- Papier spécial GelJet
- Papier plié, froissé ou plissé
- Papier courbé ou chiffonné
- Papier froissé
- Papier humide
- Papier sale ou abîmé
- Papier suffisamment sec pour émettre de l'électricité statique
- Papier ayant déjà été imprimé, à l'exception du papier à en-tête préimprimé.

  Les dysfonctionnements sont fréquents lorsque vous utilisez du papier imprimé à l'aide d'une imprimante autre que laser (par exemple, copieurs monochromes et couleurs, imprimantes à jet d'encre, etc.).
- Papier spécial, tel que le papier thermique et le papier carbone
- Papier au grammage plus élevé ou plus faible que la limite
- Papier à fenêtres, trous, perforations, découpes ou papier gaufré
- Papier pour étiquettes adhésives sur lequel la colle ou la partie gommée est exposée
- Papier avec pinces ou agrafes

Remarque

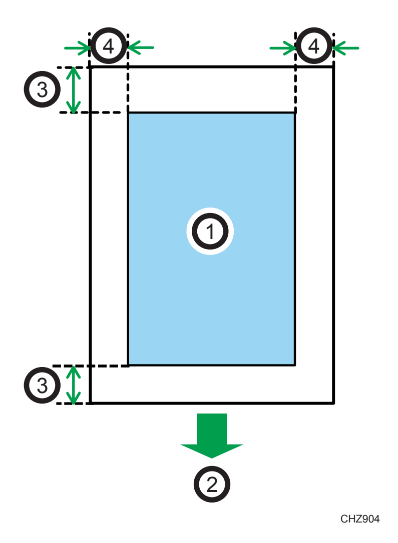
- Quand vous chargez du papier, faites attention à ne pas toucher la surface du papier.
- Même si le papier est adapté à l'appareil, le papier mal stocké peut entraîner des défauts d'alimentation, une diminution de la qualité d'impression ou des dysfonctionnements.

2

Zone imprimable

Le schéma ci-dessous illustre les zones du papier sur lesquelles l'appareil peut imprimer.

Depuis le pilote d'impression

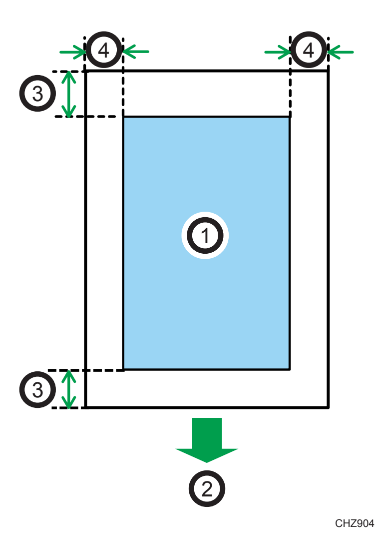


1. **Zone imprimable**
2. **Sens d'alimentation**
3. **Environ 4,2 mm (0,2 inches)**
4. **Environ 4,2 mm (0,2 inches)**

Remarque

- La zone imprimable peut varier en fonction du format papier et des paramètres du pilote d'impression.
- Ajustez la position d'impression en définissant [Alignement imprimante] dans [Param.système].

Fonction de copie

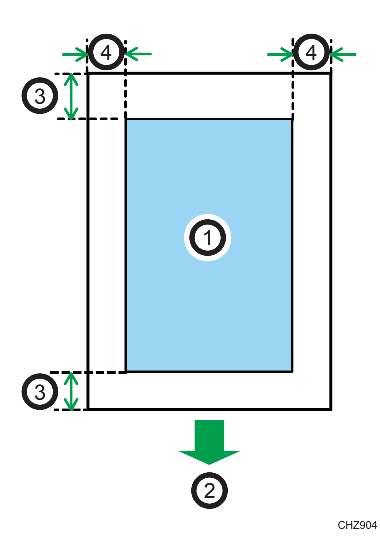


1. **Zone imprimable**
2. **Sens d'alimentation**
3. **Environ 4 mm (0,2 inches)**
4. **Environ 3 mm (0,1 inches)**



- La zone imprimable peut varier en fonction du format de papier.

Fonction Fax



1. **Zone imprimable**
2. **Sens d'alimentation**

3. **Environ 4,2 mm (0,2 inches)**
4. **Environ 2 mm (0,08 inches)**

Remarque

- La zone imprimable peut varier en fonction du format de papier.

Chargement de papier

Chargement dans le magasin d'alimentation d'une pile de papiers pour imprimer.



- Lors du chargement du papier, assurez-vous de configurer le format et le type du papier pour le bypass et le Magasin 1. Lors de l'impression d'un document, spécifiez le format et le type de papier et sélectionnez le magasin dans le pilote de l'imprimante de sorte que les paramètres configurés lorsque le papier est chargé puissent être utilisés pour imprimer.

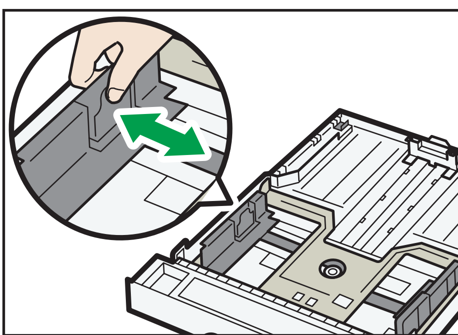
Chargement de papier dans le magasin 1

1. **Tirez doucement le Magasin 1, puis retirez-le avec vos deux mains.**

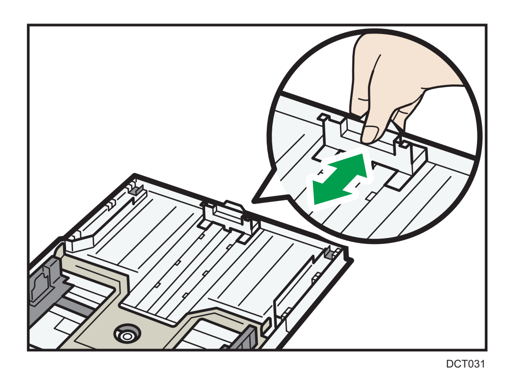


Placez le magasin sur une surface plate.

2. **Pincez les clips des guides latéraux, puis faites-les coulisser pour les ajuster au format standard.**

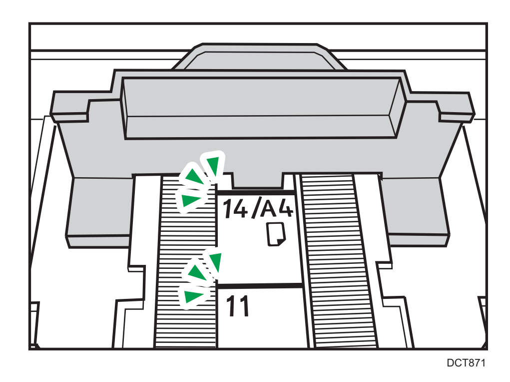


3. **Pincez le guide papier arrière et faites-le glisser vers l'intérieur pour l'ajuster au format standard.**



DCT031

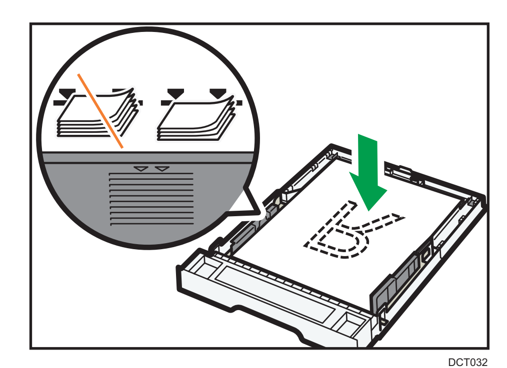
Lors du chargement de papier A4 ou de format Letter, alignez le guide papier sur la position suivante :



DCT871

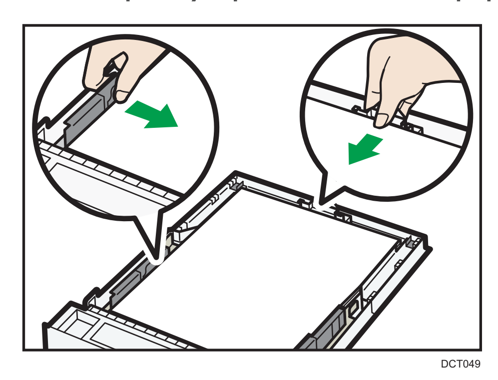
4. **Aérez le papier avant de le charger dans le magasin.**
5. **Chargez la nouvelle pile de papier face imprimable tournée vers le bas.**

   Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la limite supérieure indiquée à l'intérieur du magasin.



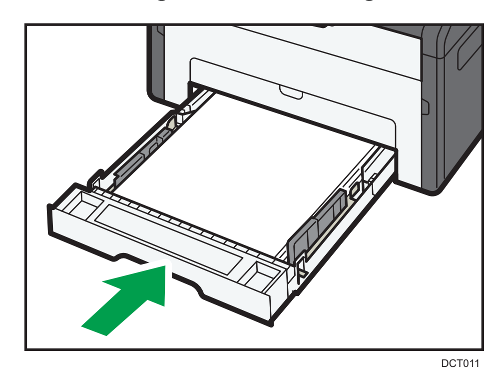
DCT032

6. **Vérifiez qu'il n'y a pas d'écart entre le papier et les guides papier latéraux et arrière.**



DCT049

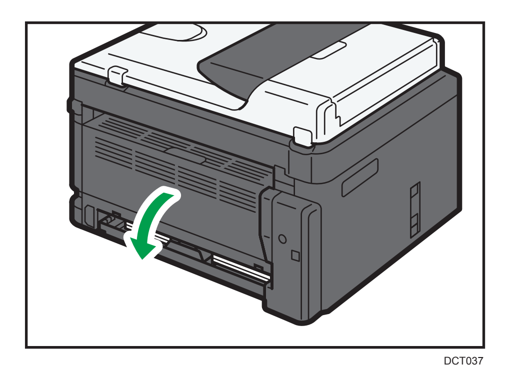
7. **Poussez soigneusement le magasin 1 droit dans l'appareil.**



DCT011

Pour éviter les incidents papier, assurez-vous que le magasin est correctement inséré.

Pour imprimer les feuilles tournées vers le haut, ouvrez le capot arrière.

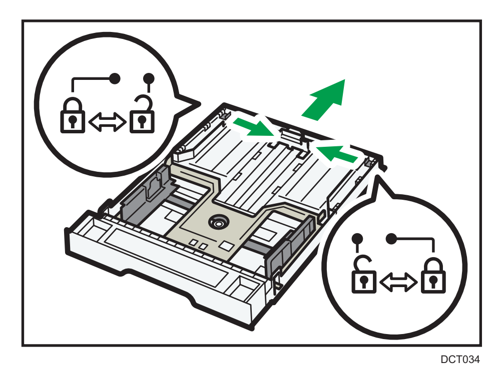


DCT037

Extension du Magasin 1 pour charger le papier

1. **Tirez doucement le Magasin 1, puis retirez-le avec vos deux mains.**

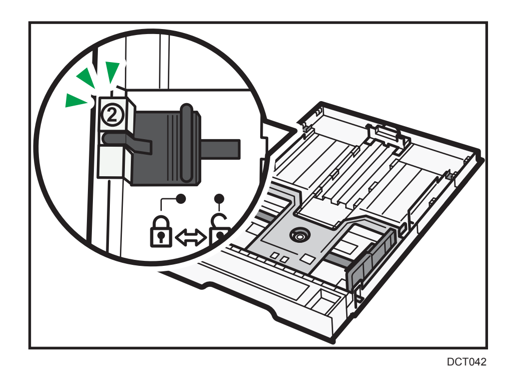
2. **Libérez les verrous de l'extension de chaque côté du magasin, puis tirez l'extension.**



DCT034

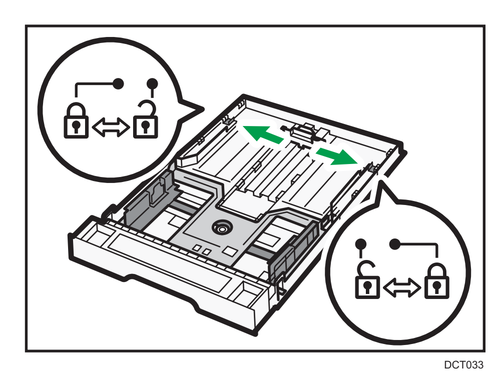
Assurez-vous que la surface intérieure de l'extenseur et l'échelle sont bien alignées.

Vous pouvez ajuster la longueur de l'extension en trois étapes. Lors de l'utilisation de papier A4 ou de format Letter, ajustez la longueur sur la position indiquée par la marque « ② » dans le magasin.



DCT042

3. **Tirez l'extension et verrouillez-la.**

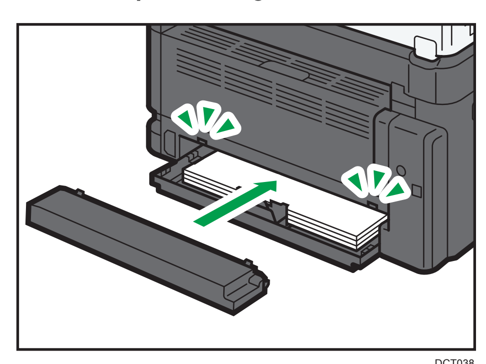


DCT033

4. **Suivez les étapes 2 à 7 dans « Chargement du papier dans le magasin 1 ».**

2

5. **Fixez le capot de magasin.**



DCT038

Remarque

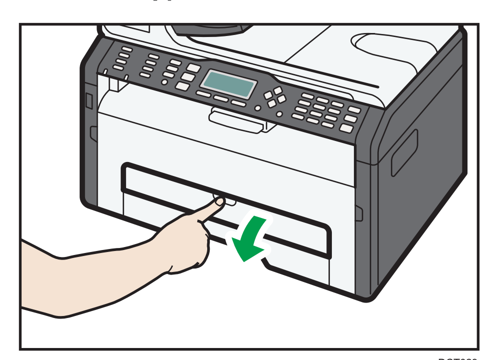
- Le papier Legal ou d'un format personnalisé plus long que le A4 doit être chargé sans fixer le capot du magasin. (Région A seulement)

Chargement de papier dans le Bypass

Important

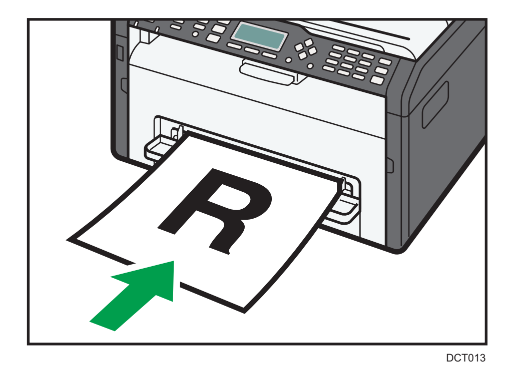
- Ne chargez pas de papier dans le Bypass, sauf si le message "Prêt" apparaît.

1. **Ouvrez le Bypass.**



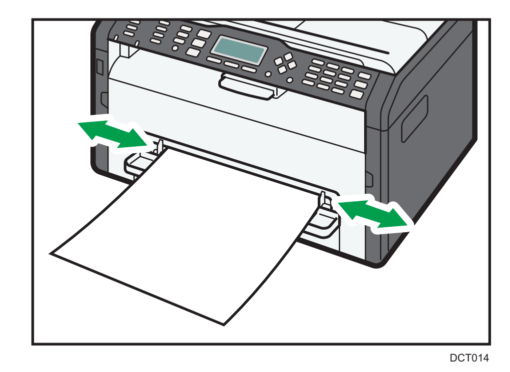
DCT029

2. **Faites glisser les guides latéraux vers l'extérieur, puis chargez le papier face imprimable vers le haut, et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'aligne avec l'imprimante.**



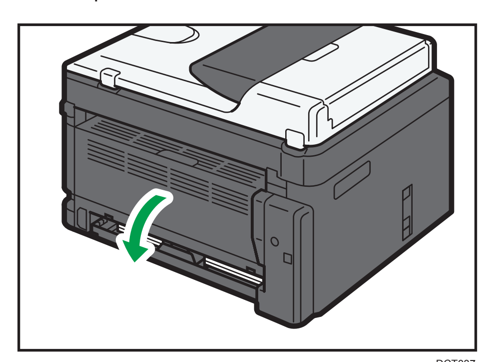
DCT013

3. **Réglez les guides latéraux en fonction de la largeur du papier.**



DCT014

Pour imprimer les feuilles tournées vers le haut, ouvrez le capot arrière.

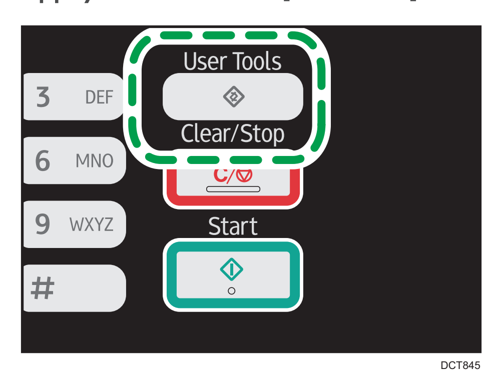


DCT037

Définition du type de papier et du format de papier à l'aide du panneau de commande.

Définition du type de papier

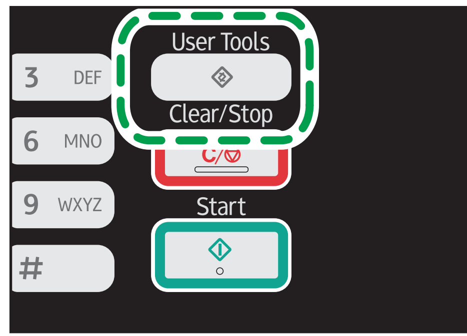
1. Appuyez sur la touche [User Tools].



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.système], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de type de papier pour le magasin souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de papier souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.

Définition du format de papier standard

1. Appuyez sur la touche [User Tools].



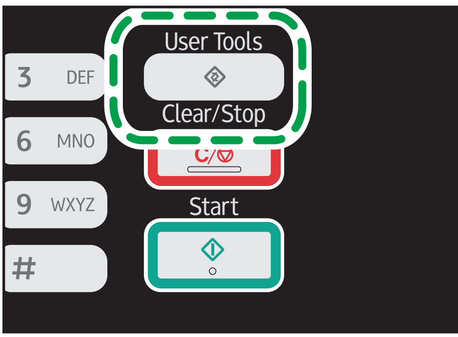
2

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.système], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de format papier pour le magasin souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur les touches [▲] [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner le format de papier souhaité, puis appuyez sur la touche [OK] .**
6. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**

2

Définition d'un format de papier personnalisé

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Param.système], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de format papier pour le magasin souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲], [▼] [◀] ou [▶] pour sélectionner [Frmt perso.], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [mm] ou [Inch], puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Saisissez la largeur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**

   Pour saisir un signe décimal, appuyez sur la touche [✱].
8. **Saisissez la longueur avec le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

   Pour saisir un signe décimal, appuyez sur la touche [✱].
9. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**

Placement des originaux

Cette section décrit le type d'originaux que vous pouvez utiliser, ainsi que leur positionnement.

À propos des Originaux

Format d'originaux recommandé

Vitre d'exposition

- Jusqu'à 216 mm (8,5") en largeur, jusqu' à 297 mm (11,7") en longueur

ADF

- Format papier : de 140 à 216 mm (5,5 à 8,5 inches) de largeur, de 140 à 356 mm (5,5 à 14 inches) de longueur
- Grammage papier : 60 à 90 g/m^2 (16 à 24 lb.)

Jusqu'à 35 pages d'un original peuvent être placées dans l'ADF à la fois (lors de l'utilisation de papier de grammage 80 g/m^2, 21,3 lb.).

Types d'originaux non pris en charge par le chargeur automatique de documents

S'ils sont placés dans l'ADF, les types d'originaux suivants risquent d'être endommagés ou coincés ou alors des lignes grises et noires risquent d'apparaître sur l'impression :

- Originaux plus grands ou plus lourds que ce qui est recommandé
- Originaux agrafés ou attachés avec des trombones
- Originaux perforés ou déchirés
- Originaux recourbés, pliés ou froissés
- Originaux collés
- Originaux possédant un revêtement quelconque, tel que le papier thermique pour télécopie, le papier couché, le papier aluminium, le papier carbone ou le papier conducteur
- Originaux avec lignes perforées
- Originaux avec des index, des étiquettes ou autres parties saillantes
- Originaux collants tels que le papier calque
- Originaux fins, très flexibles
- Originaux épais tels que les cartes postales
- Originaux reliés tels que les livres
- Originaux transparents tels que les transparents pour rétroprojecteurs ou le papier calque

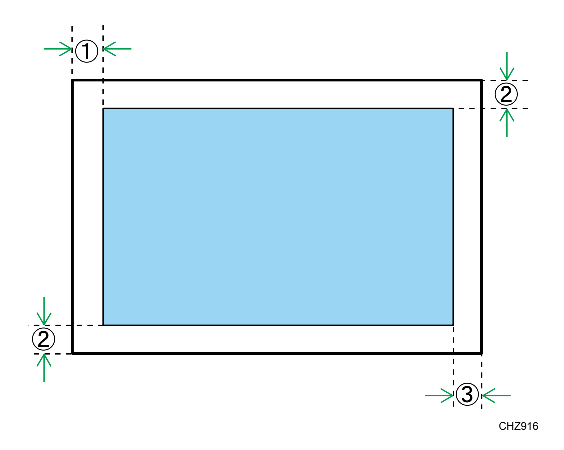
- Originaux mouillés de toner ou blanchis

Zone d'image non numérisable

Même si vous placez correctement les originaux, les marges de quelques millimètres des quatre côtés de l'original risquent de ne pas être numérisées.

2

Marges lors de l'utilisation de la vitre d'exposition



Copieur, Fax

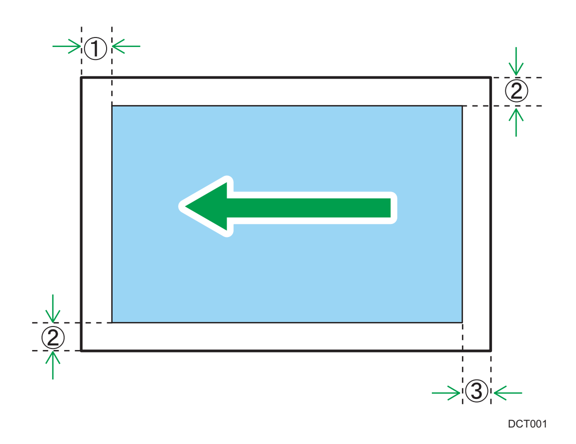
Sur les documents imprimés

1. Environ 4 mm (0,2 inches)
2. Environ 3 mm (0,1 inches)
3. Environ 4 mm (0,2 inches)

Scanner

1. Environ 0 mm (0 inches)
2. Environ 0 mm (0 inches)
3. Environ 0 mm (0 inches)

Marges lors de l'utilisation de l'ADF



Copieur, Fax

Sur les documents imprimés

1. Environ 4 mm (0,2 inches)
2. Environ 3 mm (0,1 inches)
3. Environ 4,3 mm (0,2 inches)

Scanner

1. Environ 0 mm (0 inches)
2. Environ 0 mm (0 inches)
3. Environ 2 mm (0,08 inches)

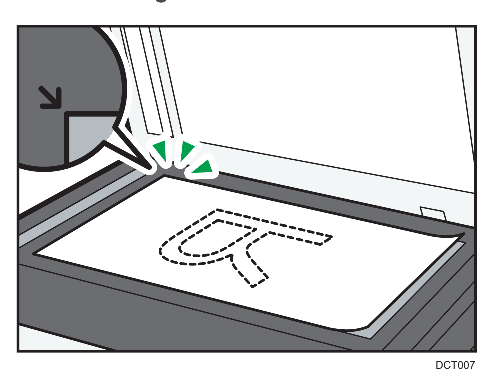
Placer les originaux sur la vitre d'exposition



- Ne pas placer les originaux tant que le correcteur ou le toner n'est pas complètement sec. Cela pourrait laisser des marques sur la vitre d'exposition, lesquelles apparaitraient sur les copies

1. **Levez le capot de la vitre d'exposition.**

2. **Placez l'original face imprimée vers la vitre d'exposition. L'original doit être aligné avec le coin arrière gauche.**



DCT007

3. **Abaissez le cache de la vitre d'exposition.**

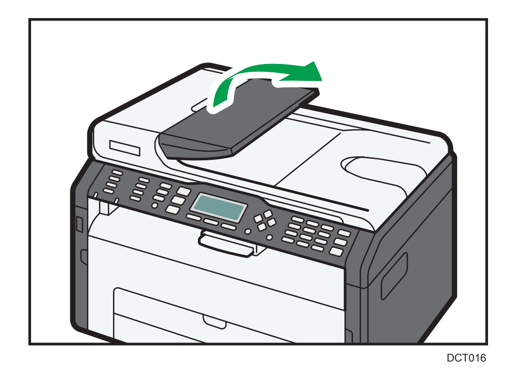
   Tenez le capot à deux mains lors de l'utilisation d'oruiginaux épais, pliés ou reliés et lorsque le capot ne peut pas être abaissé complètement.

Placer les originaux dans le chargeur de documents automatique

Important

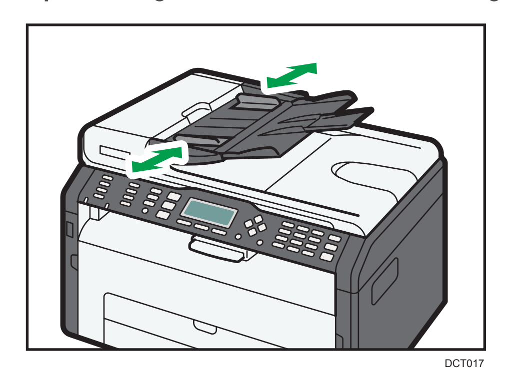
- Ne pas placer d'originaux différents simultanément dans l'ADF.
- Pour éviter l'alimentation simultanée de plusieurs feuilles, déramez la pile des originaux avant de le placer dans le chargeur de documents (ADF).

1. **Ouvrez le magasin d'alimentation pour l'ADF.**

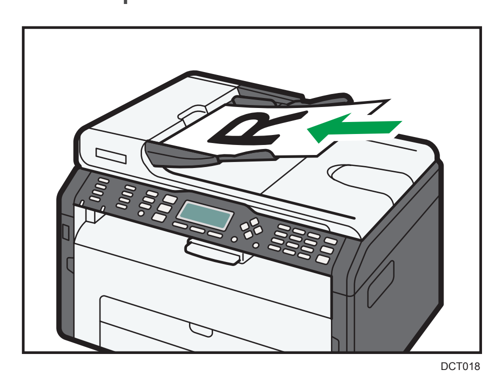


DCT016

2. **Ajustez les guides selon le format des originaux.**



3. **Placez les originaux alignés, face imprimée vers le haut, dans l'ADF. La dernière page doit être placée en bas.**

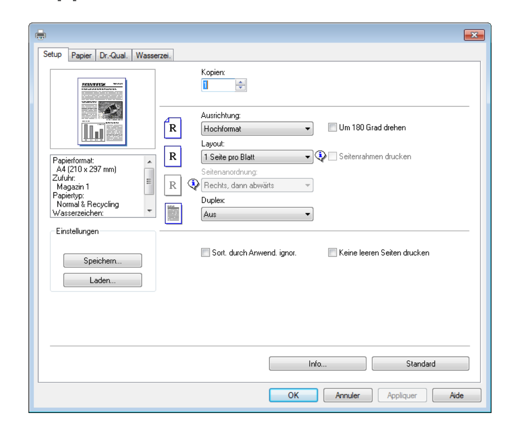


3. Impression de documents

Fonctionnement de base

Utilisez le pilote d'impression pour imprimer un document depuis votre ordinateur.

1. **Après la création d'un document, ouvrez la boîte de dialogue [Options d'impression] de l'application native du document.**



2. **Si nécessaire, modifiez les paramètres d'impression.**

   Pour plus d'informations sur chaque élément de paramétrage, cliquez sur [Aide].

3. **Lorsque les changements de paramètres sont terminés, cliquez sur [OK].**
4. **Imprimez le document à l'aide de la fonction impression dans l'application native du document.**

Remarque

- Si un incident papier se produit, l'impression s'interrompt. Ouvrez le capot de devant, retirez la cartouche d'impression, puis retirez le papier coincé. S'il est impossible de retirer le papier de cette façon, retirez-le en ouvrant le capot de fusion. L'impression reprendra automatiquement une fois le capot refermé.

Impression sur les deux côtés des feuilles



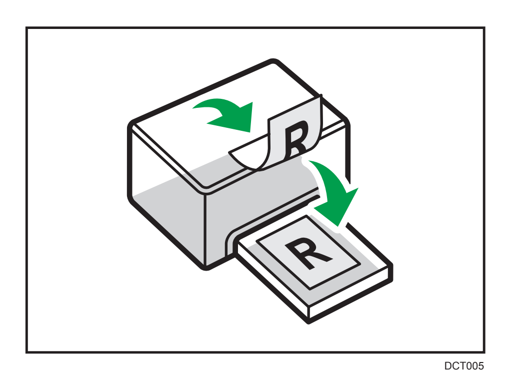
- Cette fonction n'est pas disponible avec le bypass.

1. **Après la création d'un document, ouvrez la boîte de dialogue [Options d'impression] de l'application native du document.**

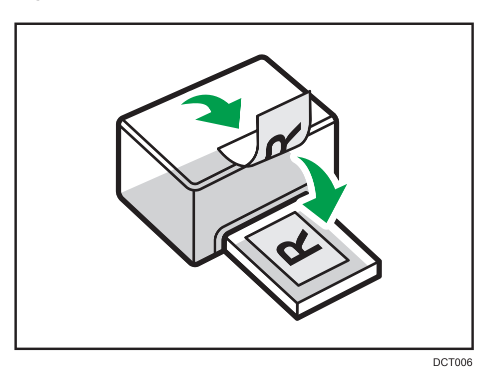
2. **Dans l'onglet [Configuration], dans la liste [Recto/Verso :], sélectionnez comment vous voulez ouvrir la sortie reliée.**
3. **Après avoir effectué d'éventuels paramétrages supplémentaires, cliquez sur [OK].**
4. **Lancez l'impression.**
5. **Sortez toutes les impressions du réceptacle de sortie et remettez-les dans le magasin 1.**

   Pour imprimer de l'autre côté des pages, retournez-les de sorte que le côté vierge soit tourné vers le bas et placez-les dans le magasin 1. Aérez bien le papier avant de le charger.

   Portrait

   Paysage

6. **Appuyez sur [Contin.].**



- Si le capot arrière est ouvert, le papier est livré depuis l'arrière côté imprimé tourné vers le haut. Remettez les pages imprimées dans le bon ordre.

Annulation d'un travail d'impression

Vous pouvez annuler des travaux d'impression soit en utilisant le panneau de commande de l'appareil soit votre ordinateur, en fonction du statut du travail.

Annulation d'un travail d'impression avant le début de l'impression

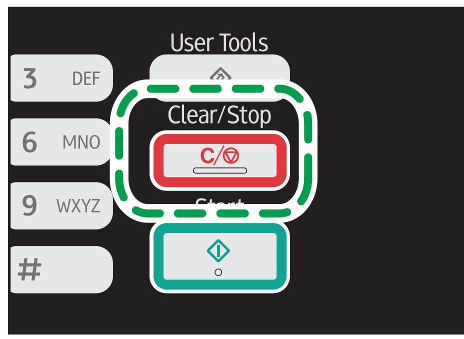
1. **Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches de votre ordinateur.**
2. **Sélectionnez le travail d'impression à annuler, cliquez sur le menu [Document], puis sur [Annuler].**



- Si vous annulez un travail d'impression qui a déjà été traité, il est possible que l'impression se poursuive sur quelques pages d'avant d'être annulée.
- Il est possible que cela prenne quelques instants pour annuler un travail d'impression important.

Annulation d'un travail d'impression en cours d'impression

1. **Appuyez sur la touche [Clear/Stop].**



4. Copie d'originaux

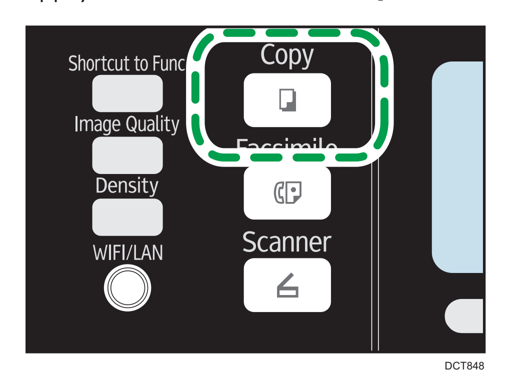
Écran mode copieur

Cette section fournit des informations sur l'écran lorsque l'appareil est en mode copieur.

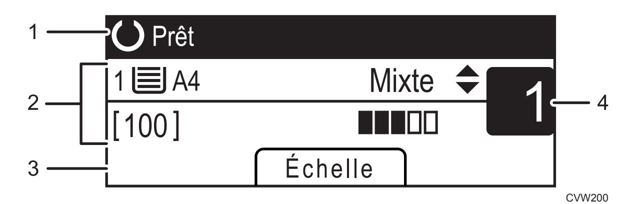
Par défaut, l'affichage montre l'écran du copieur lorsque l'appareil est activé.

Si l'écran du scanner ou du fax apparaît, appuyez sur la touche [Copy] du panneau de commande pour passer à l'écran copieur.

Les modèles de Type 1 n'ont pas de touche [Copy]. Si le mode copie carte d'identité est affiché, appuyez à nouveau sur la touche [Shortcut to Func.] pour passer au mode de copie normal.



Écran de mode veille



1. **État actuel ou messages**

   Affiche l'état actuel ou les messages.

2. **Paramètres actuels**

   Affiche le magasin utilisé, le rapport de reproduction et les paramètres de numérisation.

3. **Éléments des touches de sélection**

   Affiche les fonctions que vous pouvez utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.

4. **Quantité de copie**

   Affiche la quantité de copie actuelle. Vous pouvez modifier la quantité de copie à l'aide du pavé numérique.



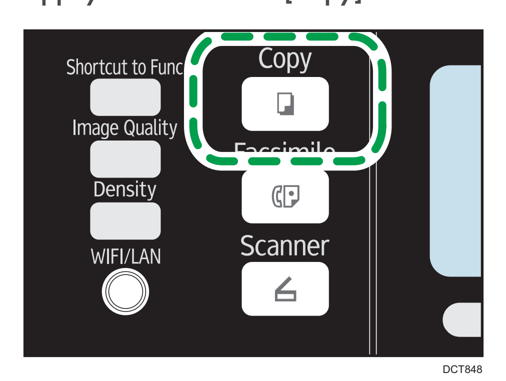
- Le mode de démarrage peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.] Pour plus d'informations, voir P. 165 "Paramètres administrateur".

Fonctionnement de base



- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.

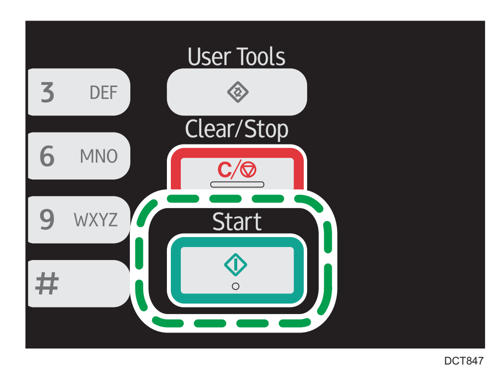
1. **Appuyez sur la touche [Copy].**



DCT848

Avec les modèles de Type 1, commencez à partir de l'étape 2. Si le mode copie carte d'identité est affiché, appuyez à nouveau sur la touche [Shortcut to Func.] pour passer au mode copie normal.

2. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.**
3. **Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.**
4. **Appuyez sur la touche [Start].**



DCT847

Remarque

- Si un incident papier se produit, l'impression s'interrompt. Ouvrez le capot de devant, retirez la cartouche d'impression, puis retirez le papier coincé. S'il est impossible de retirer le papier de cette façon, retirez-le en ouvrant le capot de fusion. L'impression reprendra automatiquement une fois le capot refermé.
- Si un incident papier se produit dans l'ADF, ouvrez le capot de l'ADF, puis retirez le papier coincé. Spécifiez à nouveau le paramètre de copie à partir de là où le papier s'est coincé.

4

- Pour imprimer sur du papier alimenté par le magasin 1, retirez le papier chargé dans le bypass. Sinon, le papier dans le bypass est utilisé en premier.
- [Trier] et [R°/V°-Combiner] ne peuvent pas être utilisés avec le bypass.
- Lors de la réalisation de plusieurs copies d'un document à plusieurs pages, vous pouvez choisir si les copies sortent assemblées ou par lot de pages dans le paramètre [Trier] sous [Fonct° Copieur].

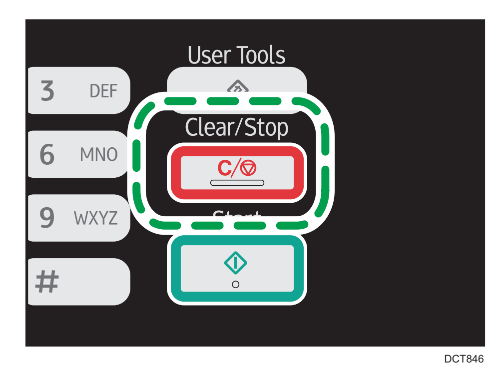
Annulation d'une copie

Si la copie est annulée pendant la numérisation d'un original placé sur la vitre d'exposition, la copie est annulée immédiatement et il n'y a pas d'impression. Si la copie est annulée pendant la numérisation d'un original de plusieurs pages placé dans l'ADF, la numérisation s'interrompt à la page en cours.

1. **Appuyez sur la touche [Copy].**

   Avec les modèles de Type 1, commencez à partir de l'étape 2.

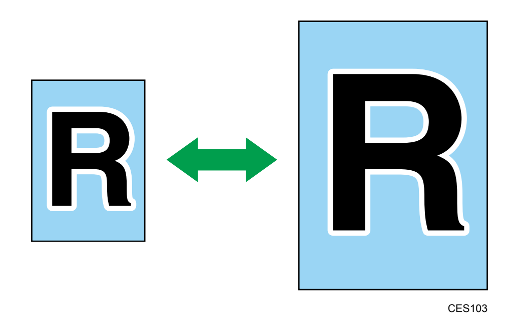
2. **Appuyez sur la touche [Clear/Stop].**



Agrandir ou réduire des copies

Il existe deux façons de configurer le rapport de mise à l'échelle : utiliser un rapport présélectionné ou définir manuellement un rapport personnalisé.

Rapport pré-sélectionné



Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

50 %, 71 % A4 → A5, 82 % B5 JIS → A5, 93 %, 122 % A5 → B5 JIS, 141 % A5 → A4, 200 %, 400 %

Région B (principalement l'Amérique du Nord)

50 %, 65 % LT → HLT, 78 % LG → LT, 93 %, 129 % HLT → LT, 155 % HLT → LG, 200 %, 400 %

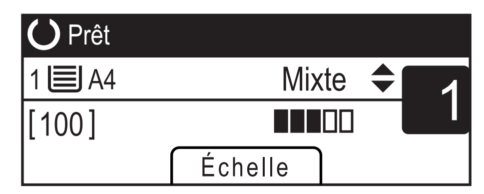
Rapport personnalisé



25 % à 400 % par pas de 1 %.

Définition de Réduction/Agrandissement

1. **Appuyez sur [Échelle].**



2. **Appuyez sur [Réduire], [Agrandir] ou [Zoom].**

   Pour [Réduire] ou [Agrandir], appuyez sur les touches [▲], [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner le taux souhaité. Pour [Zoom], spécifiez le taux souhaité en utilisant le pavé numérique.

3. **Appuyez sur la touche [OK].**

4

Réalisation de copies combinées-Recto/Verso

Cette section traite de la combinaison et l'impression de plusieurs pages (deux ou quatre pages) sur le recto ou le Recto/Verso du papier.



- Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé dans l'ADF et non pas sur la vitre d'exposition.
- Pour utiliser cette fonction, le format de papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A4, Letter ou Legal.

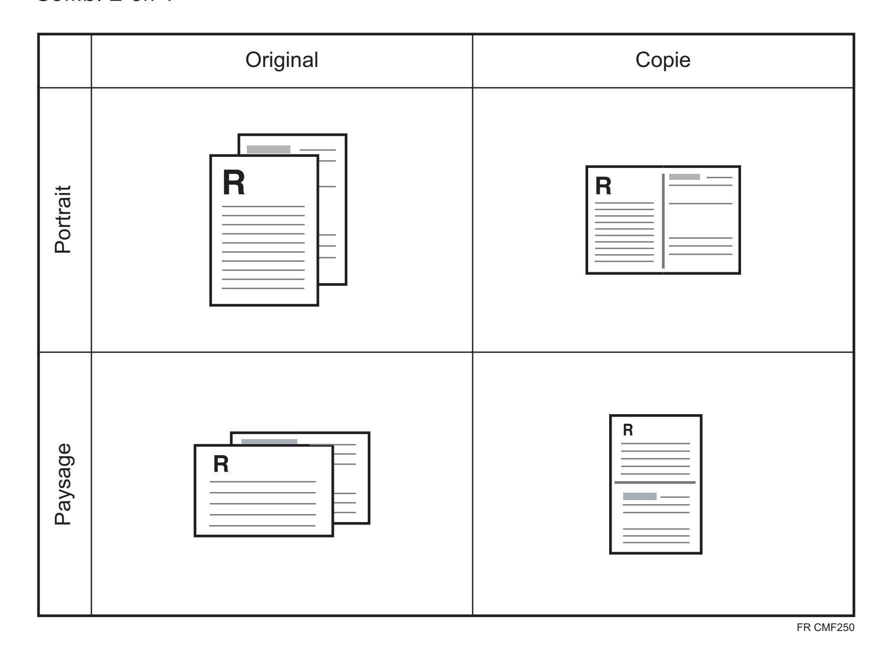
Les modes de copie suivants sont disponibles. Sélectionnez un mode de copie en fonction de votre original et de la façon dont vous voulez qu'apparaissent les résultats de la copie.

4

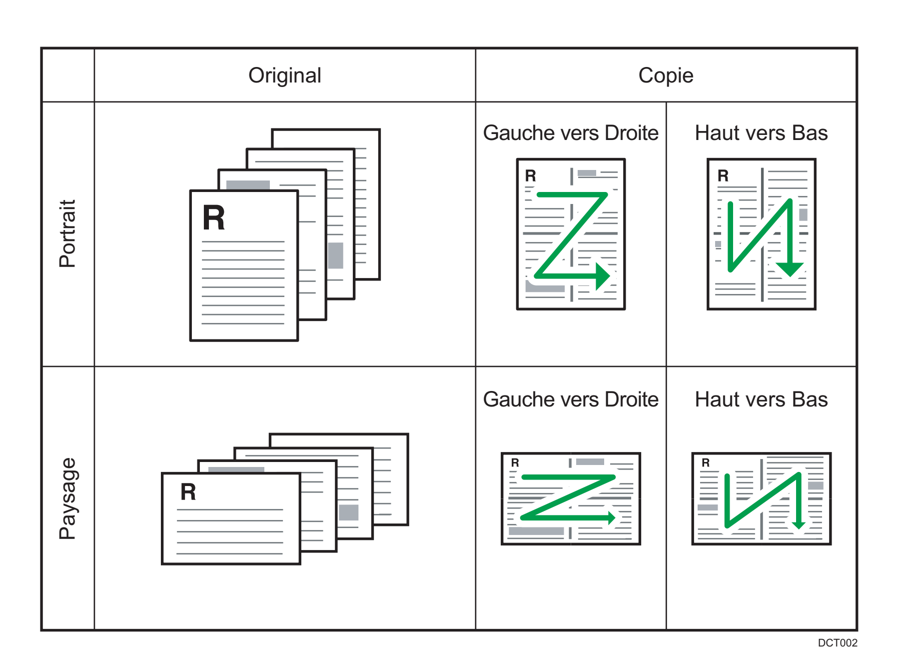
Copie combinée sur une seule face

Avec ce mode, un original de deux ou quatre pages est combiné et imprimé sur le recto du papier.

- Comb. 2 en 1



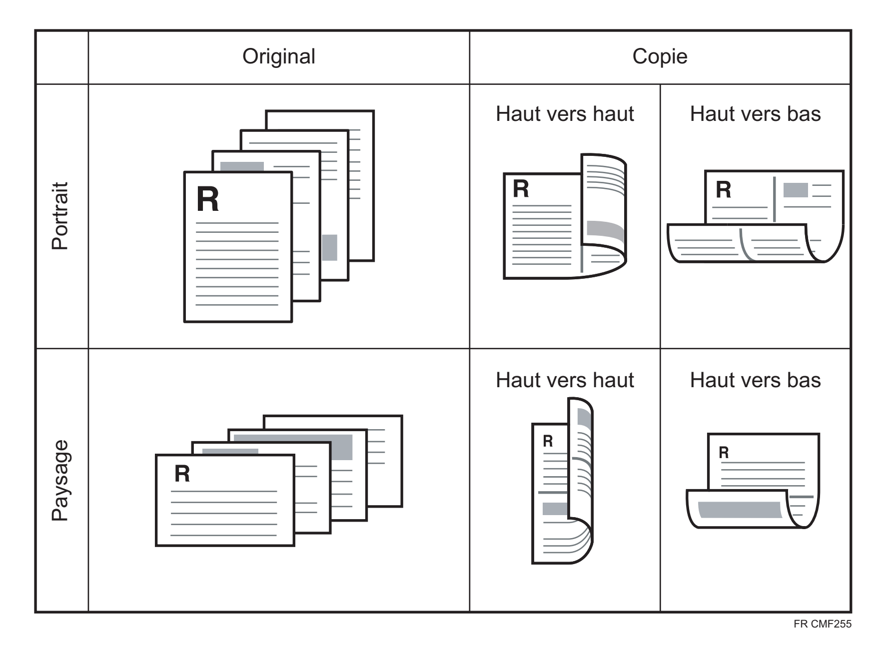
- Comb. 4 en 1



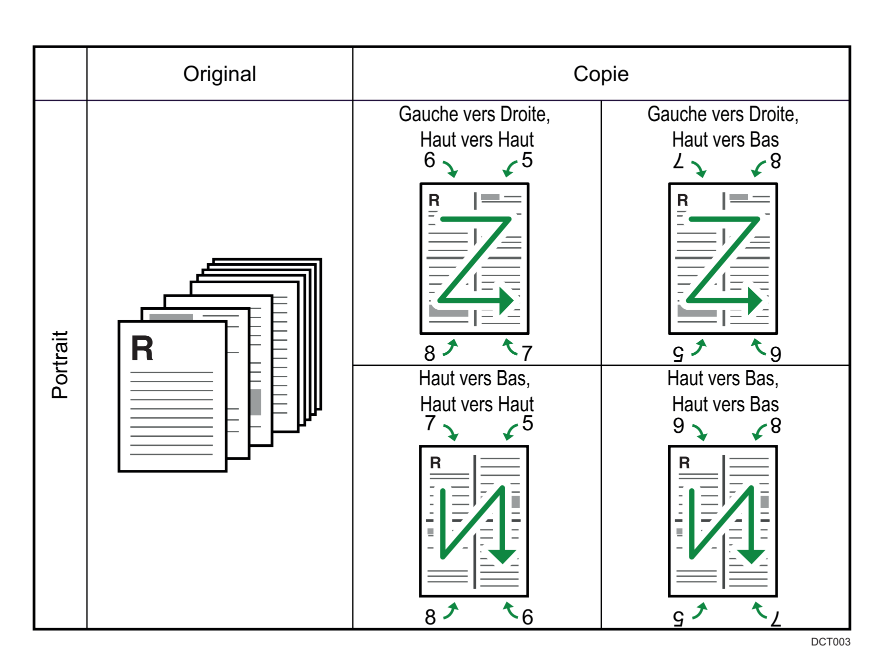
Copie combinée sur les deux faces

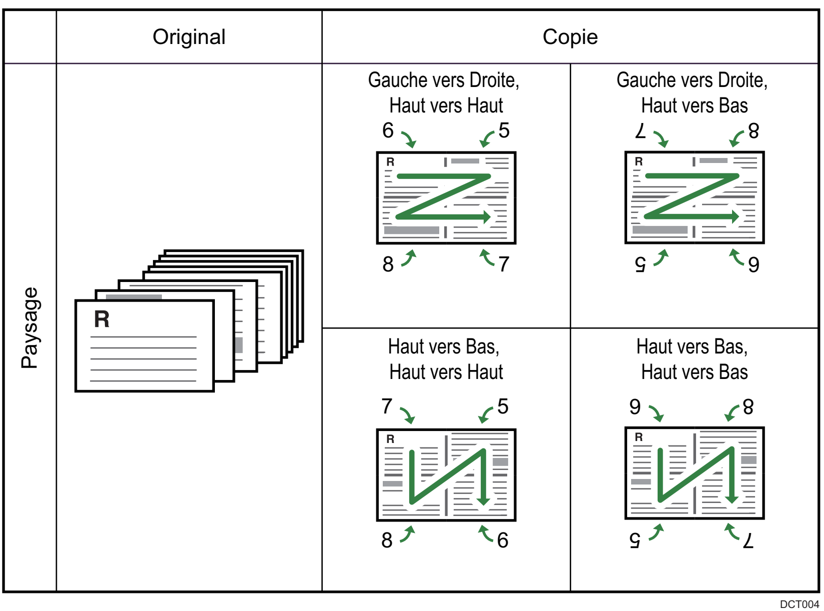
Avec ce mode, un original contenant de multiples pages est combiné et imprimé sur le recto et le verso du papier.

- Comb. 2 en 1



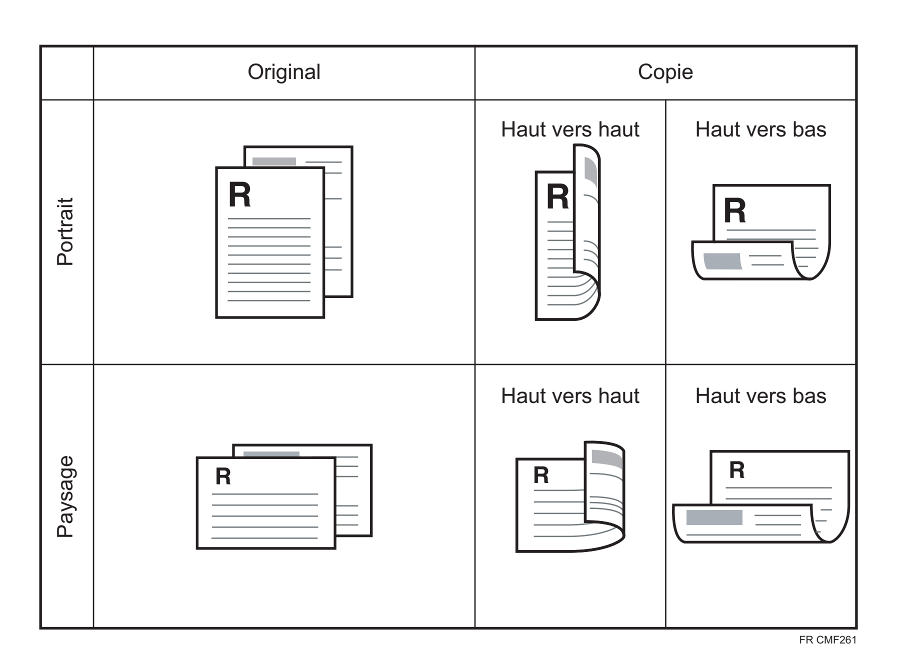
- Comb. 4 en 1





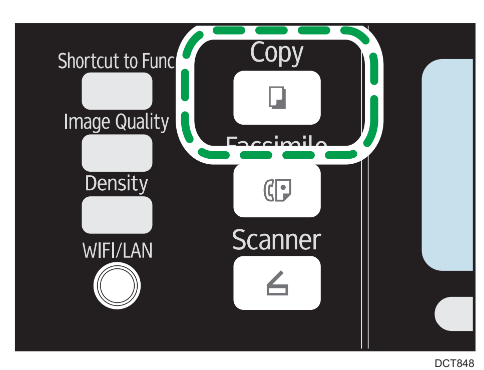
Copie Recto/Verso

Avec ce mode, des pages recto sont imprimées sur le recto et le verso du papier sans être combinées.



Définition des copies combinées et Recto/Verso

1. **Appuyez sur la touche [Copy].**



Avec les modèles de Type 1, commencez à partir de l'étape 2. Si le mode copie carte d'identité est affiché, appuyez à nouveau sur la touche [Shortcut to Func.] pour passer au mode copie normal.

2. **Appuyez sur la touche [◀] ou [▶].**
3. **Appuyez sur [R°/V°-Combiner].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le mode de copie souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'orientation papier et l'ordre des pages, puis appuyez sur la touche [OK].**

L'écran indiquera le mode de copie sélectionné.



- Après avoir placé les originaux, appuyez sur la touche [Start] dans le délai spécifié dans [Minuterie réinit. auto]. Si le délai est dépassé, le travail est annulé. Pour plus d'informations, voir P. 165 "Paramètres administrateur".

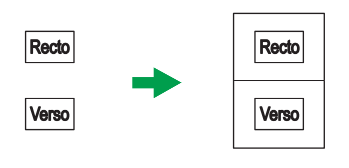
Copie des deux côtés d'une carte d'identité sur une seule face du papier

Cette section décrit comment copier la face recto et verso d'une carte d'identité ou d'autres petits documents sur une des faces de la feuille.

Lorsque vous copiez sur du format A4, vous pouvez copier des documents de format inférieur au A5. De même lorsque vous copiez sur du papier au format Letter, vous pouvez copier des documents de format inférieur au Half Letter.



- Pour utiliser cette fonction, le format de papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A6, A5, A4, Half Letter ou Letter.



Spécification du paramètre Copie carte d'identité

Vous pouvez spécifier le paramètre Copie carte d'identité.

Important

- Vérifiez bien la taille de la carte à copier avant de spécifier [Format carte identité].

1. **Appuyez sur la touche [Copy].**

   Avec le modèle de Type 1, commencez à l'étape 2.

2. **Appuyez sur la touche [◄] ou [►].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Para.carte identité], puis appuyez sur la touche [OK].**

   Pour [Para.carte identité], reportez-vous à P. 136 "Paramètres des fonctionnalités du copieur".

4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Copie de carte d'identité], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [ON], puis appuyez sur la touche [OK].**

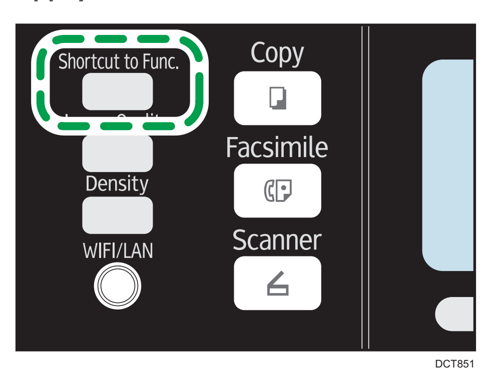
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Ligne centr.carte ident.], puis appuyez sur la touche [OK].**

   Sélectionnez [Imprimer] pour imprimer la ligne centrale ; sinon sélectionnez [Ne pas imprimer], puis appuyez sur la touche [OK].

7. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Format carte identité], puis appuyez sur la touche [OK].**
8. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [mm] ou [Inch], puis appuyez sur la touche [OK].**
9. **Saisissez la longueur horizontale (Horiz.) de la carte qui sera placée sur la vitre, puis appuyez sur la touche [OK].**
10. **Saisissez la longueur verticale (Vert.) de la carte qui sera placée sur la vitre, puis appuyez sur la touche [OK].**

Copie d'une carte d'identité

1. **Appuyez sur la touche [Shortcut to Func.].**

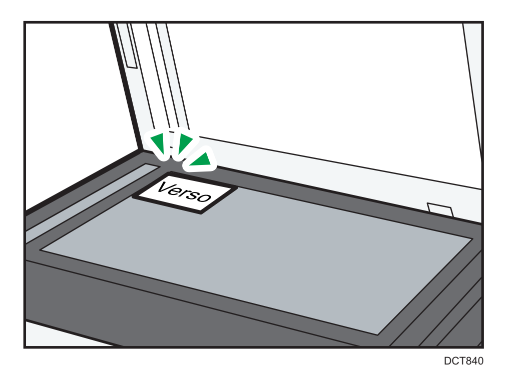


   Avec les modèles de Type 1, si le mode de copie normal est affiché, appuyez à nouveau sur la touche [Shortcut to Func.] pour passer au mode Copie carte d'identité.

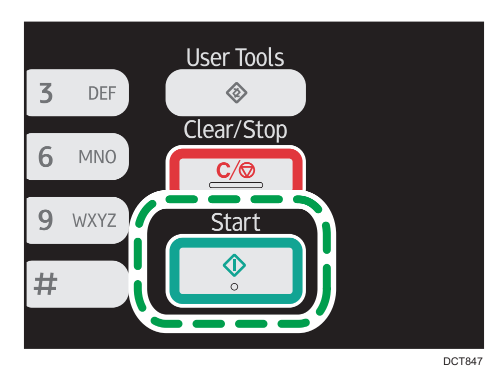
   Si le mode de copie de carte d'identité n'apparaît pas lorsque vous appuyez sur la touche [Shortcut to Func.], configurez [Raccourci vers fonction] sur [Mode copie carte identité], puis appuyez à nouveau sur la touche [Shortcut to Func.]. Autrement, réglez [Copie de carte d'identité] sur [ON] dans [Para.carte identité] dans [Fonct° Copieur].

2. **Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.**

3. **Placez l'original sur la vitre d'exposition, au coin supérieur gauche.**



4. **Appuyez sur la touche [Start].**



5. **Dans un délai de 60 secondes, placez l'original sur la vitre d'exposition avec le coin supérieur gauche et verso orienté vers le bas, puis appuyez sur la touche [Start].**

Remarque

- Après avoir placé les originaux, appuyez sur la touche [Start] dans le délai spécifié dans [Minuterie réinit. auto]. Si le délai est dépassé, le travail est annulé. Pour plus d'informations, voir P. 165 "Paramètres administrateur".

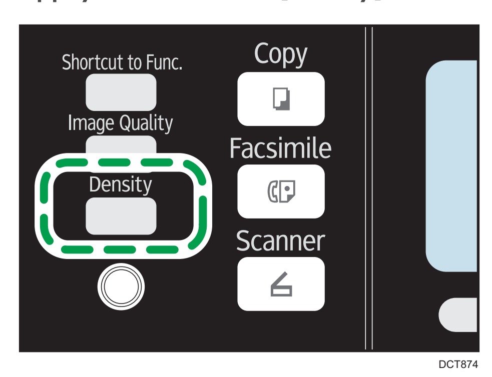
Définir les paramètres de numérisation

Cette section décrit comment définir la densité d'image et la qualité de numérisation pour le travail en cours.

Réglage de la densité d'image

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'impression est foncée.

1. **Appuyez sur la touche [Density].**



2. **Appuyez sur la touche [◀] ou [▶] pour sélectionner le niveau de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**

Remarque

- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours faire des copies avec un niveau de densité spécifique. Pour plus d'informations, voir P. 136 "Paramètres des fonctionnalités du copieur".

Sélection du type de document selon l'original

Il existe trois types de documents :

Texte

Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient du texte et pas de photo ni d'image.

Photo

Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient seulement des photos ou des images. Utilisez ce mode pour les types d'originaux suivants :

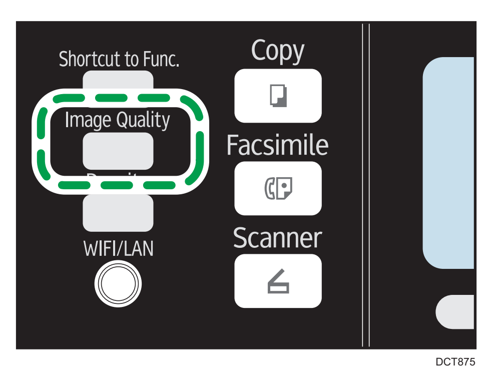
- Photos
- Les pages qui sont entièrement ou principalement constituées de photos ou d'images comme les pages d'un magazine.

Mixte

Sélectionnez cette option lorsque l'original contient à la fois du texte et des photos ou des images.

Définition du type d'original

1. **Appuyez sur la touche [Image Quality].**



2. **Appuyez sur la touche [▲], [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner le type de document souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**



- Vous pouvez modifier le paramètre par défaut [Type original] de l'appareil pour toujours réaliser des copies avec un type de document spécifique. Pour plus d'informations, voir P. 136 "Paramètres des fonctionnalités du copieur".

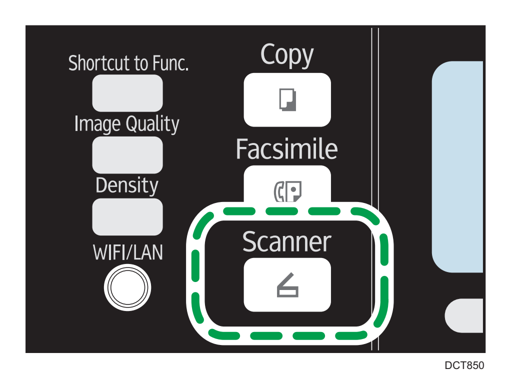
4

5. Numérisation d'originaux

Écran mode scanner

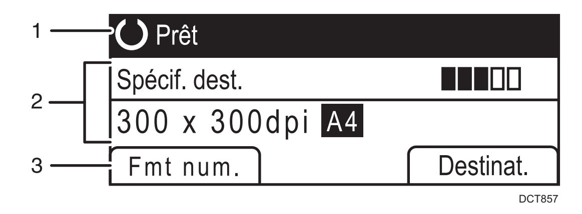
Cette section fournit des informations sur l'écran en mode scanner.

Par défaut, l'affichage montre l'écran du copieur lorsque l'appareil est activé. Si l'écran du copieur ou du fax est affiché, appuyez sur la touche [Scanner] du panneau de commande pour passer à l'écran du mode scanner.



5

Écran en veille



1. **État actuel ou messages**

   Affiche l'état actuel ou les messages.

2. **Paramètres actuels**

   Affiche le mode de numérisation actuel et les paramètres de numérisation.

   - Lorsque "Spécif. dest." est affiché :

     Les fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to dossier peuvent être utilisées.

3. **Éléments des touches de sélection**

   Affiche les fonctions que vous pouvez utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.



- Le mode par défaut de l'appareil lors de la mise sous tension peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.] Pour [Priorité fonction], reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".

Enregistrement des destinataires de numérisation

Cette section explique comment enregistrer les destinataires des numérisations dans le carnet d'adresses. Pour envoyer des fichiers numérisés à une adresse e-mail (Scan to E-mail), à un serveur FTP (Scan to FTP) ou à un dossier partagé sur un ordinateur du réseau (Scan to Folder), vous devez commencer par enregistrer le destinataire dans le carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor.

Important

- Les données du carnet d'adresses pourraient être endommagées ou perdues de façon inattendues. Le constructeur ne saurait être tenu responsable des dommages pouvant résulter de la perte de données. Veillez à créer régulièrement des fichiers de sauvegarde des données du carnet d'adresses.
- Selon votre environnement réseau, vous devrez éventuellement saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe en guise d'informations d'identification du destinataire pour les fonctions Scan to FTP et Scan to Folder. Si tel est le cas, après avoir enregistré les destinataires, assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe ont été saisis correctement en envoyant des documents tests à ces destinataires.

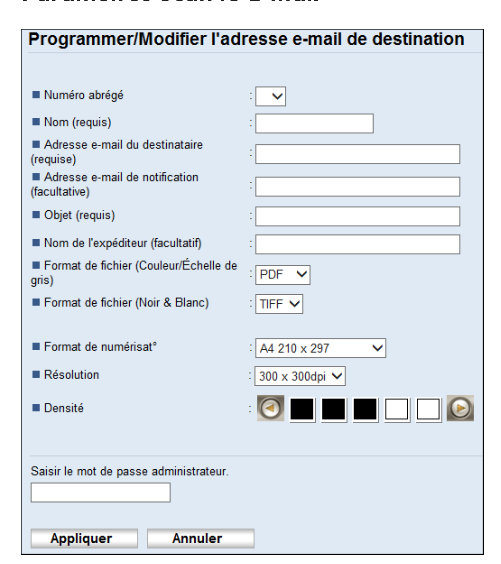
Le carnet d'adresses peut contenir un maximum de 100 entrées, dont 8 numéros abrégés.

Les destinataires enregistrés sous forme de numéros abrégés peuvent être sélectionnés à l'aide du bouton Une seule touche correspondant.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou sur [Destination de numérisation].**
3. **Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].**
4. **Enregistrez les informations qui conviennent.**

   Les informations à enregistrer varient en fonction du type de destinataire. Pour plus d'informations, consultez les tableaux.
5. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Appliquer].**
7. **Fermez le navigateur Web.**

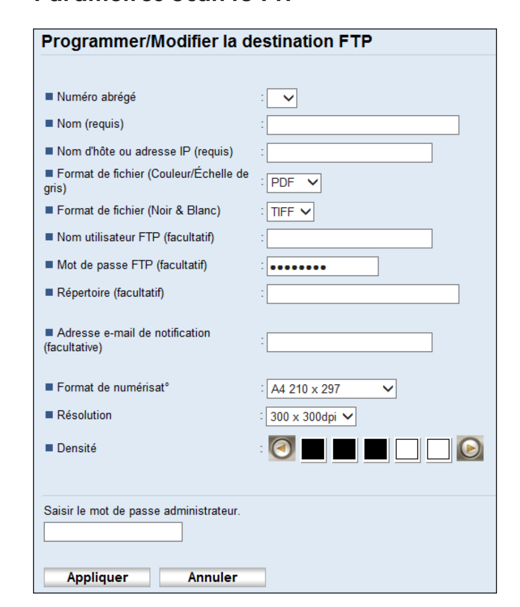
Paramètres Scan to E-mail



Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Adresse e-mail du destinataire	Obligatoire	Adresse e-mail du destinataire. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Objet	Obligatoire	Objet de l'e-mail. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Nom de l'expéditeur	En option	Nom de l'expéditeur de l'e-mail. Le nom indiqué ici apparaîtra sous « De » ou dans un champ similaire dans l'application de courrier électronique du destinataire. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Format de fichier (Couleur/ Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs pages dans un document, pas le JPEG.

Élément	Paramètre	Description
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Format de numérisat°	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original parmi A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, 16K ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton fléché qui convient (droite ou gauche). Ces boutons augmentent ou diminuent la densité de l'image par incréments simples jusqu'à 5.

Paramètres Scan to FTP


Programmer/Modifier la destination FTP

- Numéro abrégé :
- Nom (requis) :
- Nom d'hôte ou adresse IP (requis) :
- Format de fichier (Couleur/Échelle de gris) : PDF
- Format de fichier (Noir & Blanc) : TIFF
- Nom utilisateur FTP (facultatif) :
- Mot de passe FTP (facultatif) : ••••••••
- Répertoire (facultatif) :
- Adresse e-mail de notification (facultative) :
- Format de numérisat° : A4 210 x 297
- Résolution : 300 x 300dpi
- Densité :

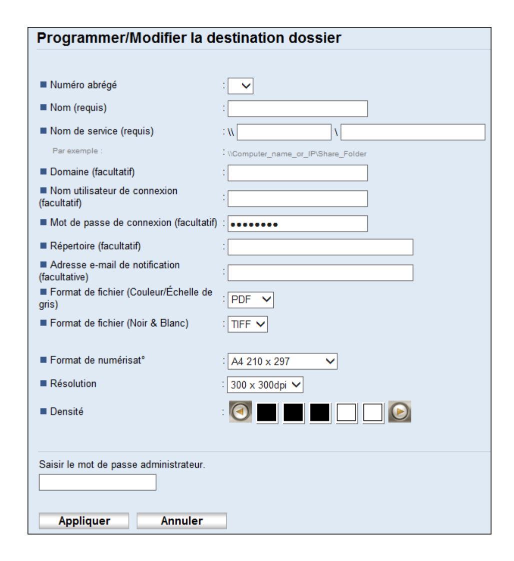
Saisir le mot de passe administrateur.

Appliquer Annuler

Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Nom d'hôte ou adresse IP	Obligatoire	Nom ou adresse IP du serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Format de fichier (Couleur/ Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs pages dans un document, pas le JPEG.
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Nom utilisateur FTP	En option	Nom sous lequel l'utilisateur se connecte au serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe FTP	En option	Mot de passe sous lequel l'utilisateur se connecte au serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Répertoire	En option	Nom du répertoire sur le serveur FTP où sont stockés les fichiers numérisés. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Format de numérisat°	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original parmi A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, 16K ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.

Élément	Paramètre	Description
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton fléché qui convient (droite ou gauche). Ces boutons augmentent ou diminuent la densité de l'image par incréments simples jusqu'à 5.

Paramètres Scan to Folder



Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Nom de service	Obligatoire	Chemin d'accès au répertoire destiné au stockage des fichiers numérisés. Comporte l'adresse IP ou le nom de l'ordinateur de destination (peut contenir jusqu'à 64 caractères) et le nom du dossier partagé (peut contenir jusqu'à 32 caractères).
Domaine	En option	Précisez le nom du domaine auquel l'ordinateur appartient. Peut contenir jusqu'à 15 caractères.
Nom utilisateur de connexion	En option	Nom sous lequel l'utilisateur se connecte à l'ordinateur de destination. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Élément	Paramètre	Description
Mot de passe de connexion	En option	Mot de passe sous lequel l'utilisateur se connecte à l'ordinateur de destination. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Répertoire	En option	Répertoire réservé aux fichiers numérisés au sein du dossier partagé. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Format de fichier (Couleur/ Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs pages dans un document, pas le JPEG.
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Format de numérisat°	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original parmi A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, 16K ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton fléché qui convient (droite ou gauche). Ces boutons augmentent ou diminuent la densité de l'image par incréments simples jusqu'à 5.

Remarque

- Pour envoyer des fichiers par e-mail, vous devez vous assurer que les paramètres SMTP et DNS sont correctement définis.
- Si vous utilisez la fonction Scan to E-mail, sélectionnez un fuseau horaire selon votre emplacement géographique pour envoyer l'e-mail avec l'heure et la date de transmission correctes.

- Pour envoyer des fichiers à destination d'un serveur FTP ou d'un ordinateur, le nom d'utilisateur, le mot de passe et le répertoire doivent être correctement définis.
- Sur un réseau utilisant un serveur DNS, spécifiez le nom de l'ordinateur dans le champ [Nom de service] et le nom du domaine auquel l'ordinateur appartient dans le champ [Domaine]. Dans ce cas, définissez également les paramètres DNS correspondants à l'aide de Web Image Monitor.
- Il n'est pas possible d'enregistrer les destinations des numérisations à partir du panneau de commande.

Modifier les destinations de numérisation

Cette section décrit comment modifier les informations des destinations enregistrées.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination de numérisation].**
3. **Cliquez sur l'onglet [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].**
4. **Sélectionnez l'entrée à modifier, puis cliquez sur [Modifier].**
5. **Changez les paramètres selon les besoins.**
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [Appliquer].**
8. **Fermez le navigateur Web.**

Remarque

- Vous pouvez annuler une saisie de numéro abrégé à partir d'une touche unique sur la page [Destination numéro abrégé]. Pour ce faire, sélectionnez l'entrée souhaitée, cliquez sur [Supprimer], puis sur [Appliquer] sur la page de confirmation.

Supprimer les destinations de numérisation

Cette section décrit comment supprimer des destinations enregistrées.

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination de numérisation].**
3. **Cliquez sur l'onglet [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].**
4. **Sélectionnez l'entrée à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer].**
5. **Vérifiez que l'entrée que vous avez sélectionnée est l'entrée que vous souhaitez supprimer.**
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [Appliquer].**

8. **Fermez le navigateur Web.**

Fonctionnement de base

La numérisation à partir du panneau de commande vous permet d'envoyer des fichiers numérisés par e-mail (Scan to E-mail), vers un serveur FTP (Scan to TFP), vers le dossier partagé d'un ordinateur se trouvant sur un réseau (Scan to Folder) ou vers un support USB (Scan to USB).

Les fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP et Scan to Folder sont disponibles uniquement via une connexion réseau. Aucune connexion réseau n'est nécessaire pour la fonction Scan to USB ; vous pouvez envoyer les fichiers numérisés directement vers un support USB inséré à l'avant de l'appareil.

Scan to E-mail/FTP/Dossier

Cette section explique comment procéder pour envoyer des fichiers numérisés par e-mail, vers un serveur FTP ou vers un ordinateur, selon le destinataire spécifié.

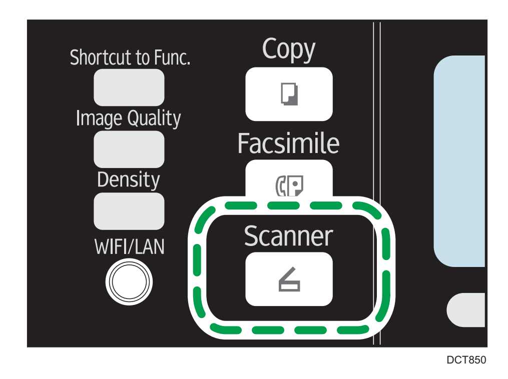


- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
- Lors de l'utilisation des fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to Folder, vous devez d'abord enregistrer la destination dans le carnet d'adresses en utilisant Web Image Monitor. Pour plus d'informations, voir P. 76 "Enregistrement des destinataires de numérisation".
- Selon le modèle, la fonction Scan to E-mail/FTP/Folder peut ne pas être disponible. Pour plus d'informations concernant les différences entre les modèles, voir P. 8 "Différences de performances/fonctions entre les différents modèles".

1. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.**

   Pour placer l'original, voir P. 49 "Placement des originaux".

2. **Appuyez sur la touche [Scanner].**



3. **Appuyez sur la touche [Address Book] ou [Destinat.].**

   Sinon, vous pouvez appuyer sur la touche [Shortcut to Func.] si [Raccourci vers fonction] est paramétré sur [Sélectionner dest. scanner]. Pour [Raccourci vers fonction], reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".

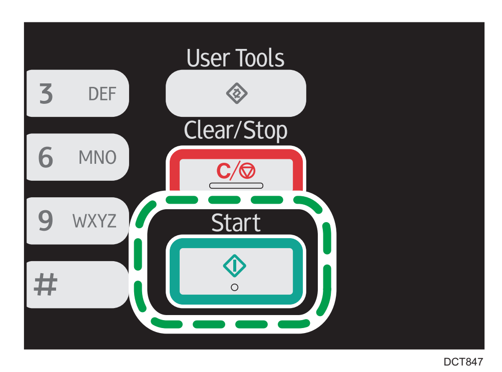
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rech. carnet d'adresses], puis appuyez sur la touche [OK].**

   Si vous souhaitez chercher une entrée spécifique par son nom, saisissez les premières lettres du nom en utilisant le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

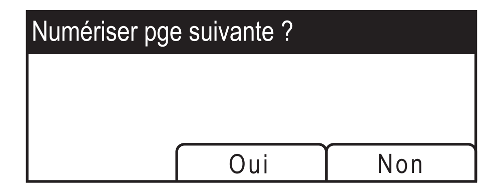
5. **Recherchez le destinataire qui vous intéresse en appuyant sur la touche ▲] ou [▼] pour faire défiler le contenu du carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche [OK].**

   Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande. Pour les paramètres de numérisation, reportez-vous à P. 90 "Définir les paramètres de numérisation".

6. **Appuyez sur la touche [Start].**



   En fonction des paramètres de l'appareil, il est possible que l'écran suivant apparaisse sur l'affichage lors de la numérisation depuis la vitre d'exposition.



   Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante.

7. **Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.**

8. **Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.**

Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Clear/Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.
- Vous pouvez configurer l'appareil pour numériser des documents en noir et blanc, couleur ou en échelle de gris en changeant le paramètre [Mode numérisation] dans les paramètres du scanner. Pour plus d'informations, voir P. 140 "Paramètres Fonctions Scanner ".
- Vous pouvez également définir une destination à l'aide des touches uniques ou de la touche [Pause/Redial].
- Si le paramètre [Numérisation sans limite] dans les paramètres de numérisation est activé, vous pouvez placer les originaux sur la vitre d'exposition plusieurs fois en une seule procédure de numérisation. Pour plus d'informations, voir P. 140 "Paramètres Fonctions Scanner ".
- Si [Type de fichier] dans les paramètres du scanner est défini sur [Multipage], vous pouvez numériser plusieurs pages pour créer un seul fichier PDF ou TIFF contenant toutes les pages. Toutefois, si le format de fichier sélectionné est le JPEG, un fichier simple page sera créé pour chaque page numérisée. Pour plus d'informations, voir P. 140 "Paramètres Fonctions Scanner ".
- Si le papier est coincé dans l'ADF, le travail de numérisation sera annulé. Retirez le papier coincé et numérisez à nouveau tous les originaux. Pour les instructions sur la résolution d'un incident papier dans l'ADF, reportez-vous à P. 212 "Problèmes d'alimentation papier".

Définition de la destination de numérisation en utilisant les boutons une seule touche ou la touche [Pause/Rappel]

Cette section contient des explications relatives à la façon de spécifier un destinataire à l'aide des touches suivantes :

- Boutons une seule touche

  Utilisez-les pour définir les destinations enregistrées comme des entrées de composition abrégée.

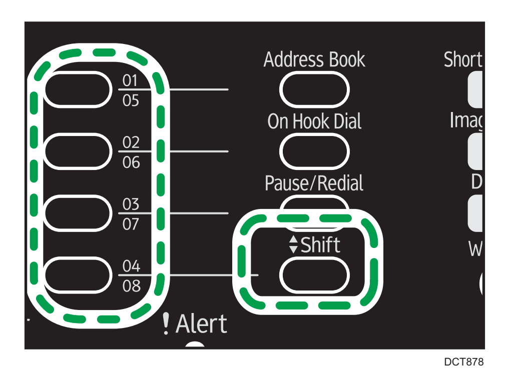
- Touche [Pause/Redial]

  Appuyez sur cette touche pour définir la dernière destination utilisée comme destination du travail en cours.

Utilisation des Boutons une seule touche

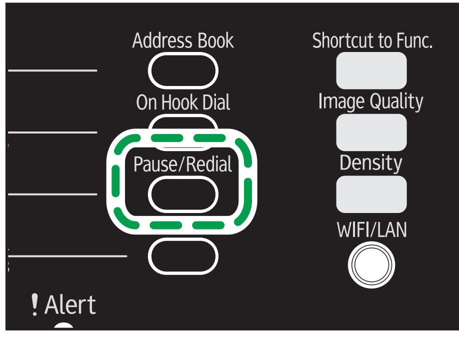
Appuyez sur le bouton Une seule touche auquel la saisie de composition abrégée souhaitée est associée.

Appuyez sur la touche [Shift] pour utiliser les numéros d'entrée de la numérotation abrégée. 5 à 8.



Utilisation de la touche [Pause/Redial].

Appuyez sur la touche [Pause/Redial] pour sélectionner la dernière destination utilisée.



Remarque

- Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande. Pour les paramètres de numérisation, reportez-vous à P. 90 "Définir les paramètres de numérisation".
- La touche [Pause/Redial] ne fonctionne pas pour le premier travail de numérisation après la mise en marche de l'appareil.
- Pour sélectionner des destinations n'étant pas enregistrées comme des entrées à composition abrégée, utilisez la touche [Address Book]. Pour définir les destinataires en utilisant la touche [Address Book], reportez-vous à P. 84 "Scan to E-mail/FTP/Dossier".

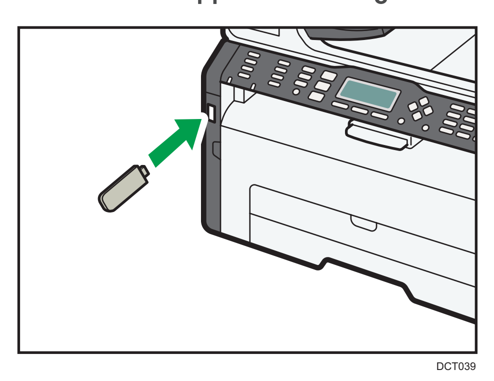
Opération élémentaire pour le Scan to USB

Cette section explique comment procéder pour envoyer des fichiers numérisés vers un support de stockage USB.

Important

- Les fonctions copieur et fax ne sont pas disponibles lorsqu'une clé USB est insérée dans les modèles de type 1.
- Si l'appareil ne bascule pas du mode Scan au mode USB après avoir inséré la clé USB, réglez [Enreg.don.num.vs USB] sur [Actif].
- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
- L'appareil n'est pas compatible avec l'utilisation de clés USB connectées à des hubs USB externes. Insérez votre clé USB directement dans le port situé dans le coin supérieur gauche de l'appareil.
- Certains types de support de stockage USB ne conviennent pas.

1. **Insérez votre support de stockage USB dans le port USB.**



Le message "Chargement en cours..." s'affiche. Attendez qu'il soit remplacé par le message "Enreg.don.num.vs USB" (la durée de chargement dépend de votre support USB).

2. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.**

   Si besoin est, définissez les paramètres de numérisation avancés. Pour plus d'informations, voir P. 90 "Définir les paramètres de numérisation".

3. **Appuyez sur la touche [Start].**
4. **Sélectionnez un format de fichier.**
5. **Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.**
6. **Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.**
7. **Patientez jusqu'à ce que "Prêt" s'affiche à l'écran.**

   Le fichier numérisé est créé dans le répertoire racine du support de stockage USB.

8. **Retirez le support USB de l'appareil.**

5



- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Clear/Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.



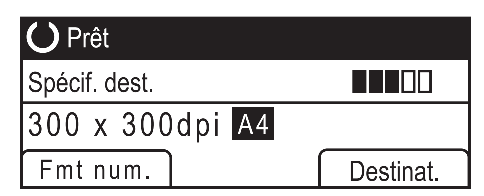
Définir les paramètres de numérisation

Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation pour le travail en cours à l'aide du panneau de commande.

Déterminer le format de numérisation selon le format de l'original

Cette section décrit comment définir la taille de numérisation selon la taille de l'original actuel.

1. **Appuyez sur [Fmt num.]**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de l'original, puis appuyez sur la touche [OK].**

   Si vous sélectionnez autre chose que [Frmt perso.], il est inutile de réaliser les étapes suivantes de la procédure.

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [mm] ou [Inch], puis appuyez sur la touche [OK].**

4. **Saisissez la largeur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**

   Pour saisir un signe décimal, appuyez sur la touche [✱].

5. **Saisissez la longueur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].**

   Pour saisir un signe décimal, appuyez sur la touche [✱].



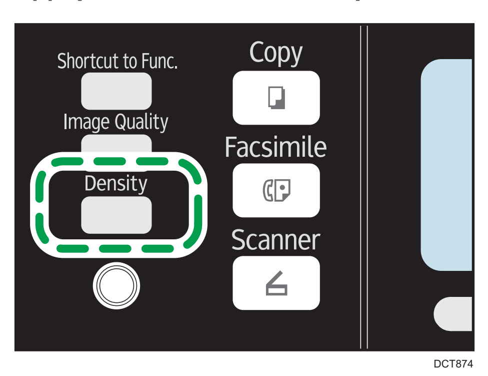
- Vous pouvez modifier le [Format de num.] par défaut de l'appareil pour toujours faire des copies avec un format de numérisation spécifique. Pour plus d'informations, voir P. 140 "Paramètres Fonctions Scanner ".

Réglage de la densité d'image

Cette section décrit comment ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'image numérisée est foncée.

1. **Appuyez sur la touche [Density].**



2. **Appuyez sur la touche [◀] ou [▶] pour sélectionner le niveau de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**



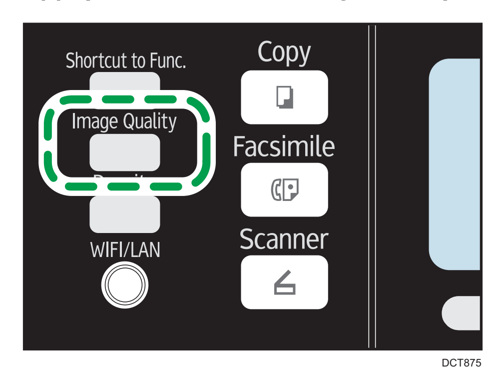
- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de densité spécifique. Pour plus d'informations, voir P. 140 "Paramètres Fonctions Scanner ".

Définition de la résolution

Cette section décrit comment définir la résolution de numérisation pour le travail en cours.

Il existe six paramètres de résolution. Plus la résolution est élevée, plus la qualité est importante mais plus la taille du fichier est grande.

1. **Appuyez sur la touche [Image Quality].**



2. **Appuyez sur les touches [▲], [▼] [◀] ou [▶] pour sélectionner la résolution souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK] .**



- Vous pouvez modifier la [Résolution] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de résolution spécifique. Pour plus d'informations, voir P. 140 "Paramètres Fonctions Scanner ".

Numérisation depuis un ordinateur

La numérisation à partir d'un ordinateur (numérisation TWAIN et WIA) vous permet d'utiliser l'appareil depuis votre ordinateur pour numériser directement des originaux vers votre ordinateur.



1. **Votre ordinateur (pilote TWAIN déjà installé)**

   Demandez à l'appareil de commencer à numériser l'original placé dans la machine.

2. **Cet appareil**

   L'original placé dans l'appareil est numérisé et ses données sont envoyées vers un ordinateur client.

5

Utiliser le scanner TWAIN

Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires et la procédure pour l'utilisation du scanner Twain.



- **Pour utiliser le scanner TWAIN, vous devez installer le pilote TWAIN qui se trouve sur le CD-ROM fourni.**
- **Pour utiliser un scanner TWAIN, une application compatible TWAIN doit être installée.**

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner TWAIN, vous devez tout d'abord :

- Installer le pilote TWAIN.
- Installer une application compatible TWAIN.

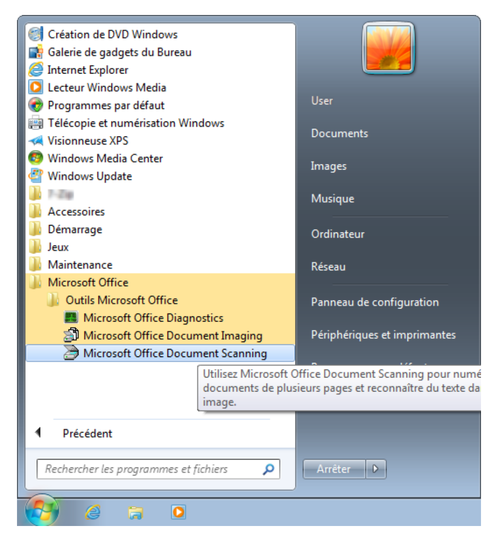
Numérisation TWAIN

La numérisation TWAIN est possible à condition que votre ordinateur exécute une application compatible TWAIN.

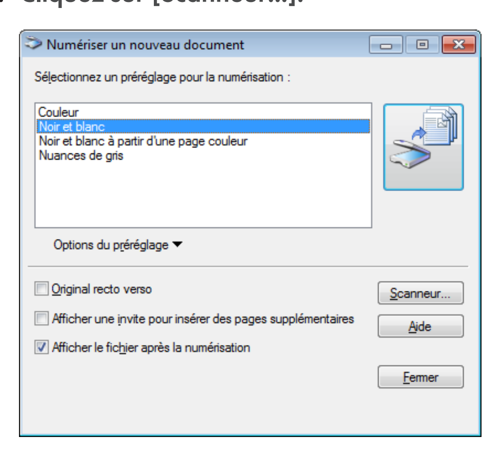
La procédure suivante utilise Windows 7 et Microsoft Office Document Scanning en guise d'exemple.

1. **Placez l'original.**

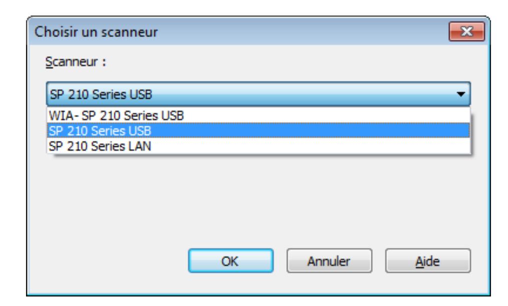
2. **Dans le menu [Démarrer], pointez le curseur sur [Tous le programmes], puis sur [Microsoft Office], puis sur [Outils Microsoft Office] et cliquez enfin sur [Microsoft Office Document Scanning].**



3. **Cliquez sur [Scanneur...].**

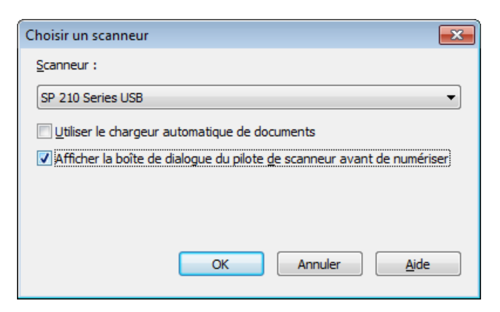


4. **Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser.**

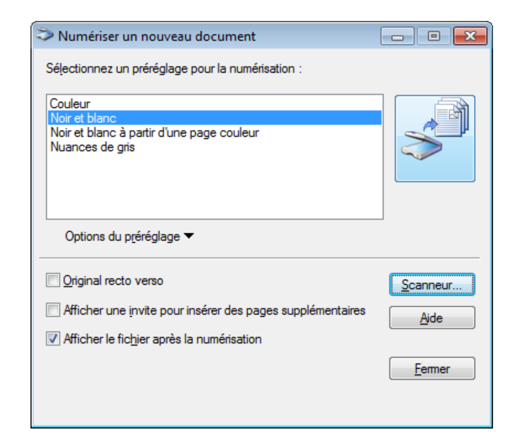


5

5. **Cochez la case [Afficher la boîte de dialogue du pilote de scanneur avant de numériser].**

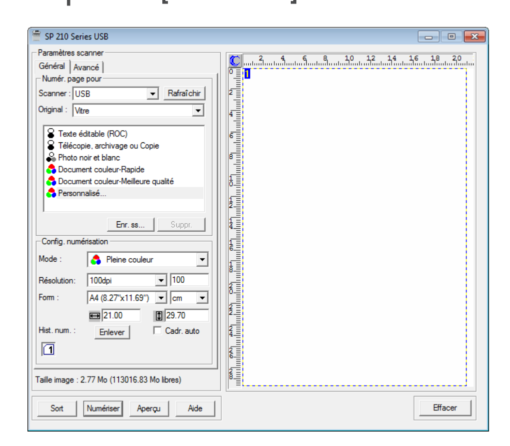


6. **Cliquez sur [OK].**
7. **Cliquez sur le bouton [Numériser].**



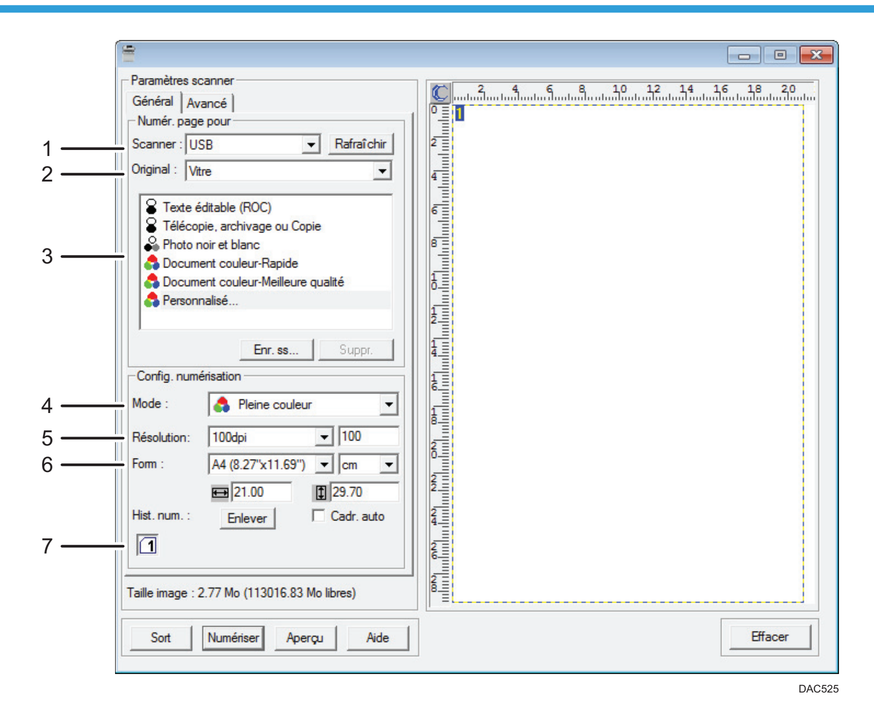
La boite de dialogue du scanner apparait.

8. **Cliquez sur [Numériser].**



9. **Cliquez sur [Fermer].**

Paramètres que vous pouvez configurer dans une boîte de dialogue TWAIN



1. **Scanner :**

   Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser. Le scanner sélectionné devient le scanner par défaut. Cliquez sur [Rafraîchir] pour découvrir tous les scanners disponibles connectés via USB ou le réseau.

2. **Original :**

   Sélectionnez [Vitre] pour numériser depuis la vitre d'exposition ou [Dispositif d'alimentation automatique en documents] pour numériser depuis l'ADF.

3. **Type d'original**

   Selon votre original, sélectionnez un paramètre dans la liste d'options détaillées ci-dessous ou sélectionnez [Personnalisé...] pour définir vos propres paramètres de numérisation. « Mode : », « Résolution: », et « Form : » sous « Config. numérisation » changeront en fonction du type d'original que vous sélectionnez ici.

   - Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition :

     [Texte éditable (ROC)]

     [Télécopie, archivage ou Copie]

     [Photo noir et blanc]

     [Document couleur - Rapide]

     [Document couleur - Meilleure qualité]

     [Personnalisé...]

   - Lors de l'utilisation de l'ADF :

     [ADF-Plus rapide]

     [ADF-Mieux]

[ADF-Gris]

[Personnalisé...]

4. **Mode :**

   Sélectionnez parmi pleine couleur, échelle de gris ou noir et blanc.

5. **Résolution :**

   Sélectionnez une résolution dans la liste. Si vous sélectionnez [Défini par l'utilisateur], saisissez une valeur de résolution directement dans la case d'édition. Veuillez noter que le fait d'augmenter la résolution augmente également la taille du fichier et le temps de numérisation.

   Les résolutions sélectionnables varient en fonction de l'endroit où est placé l'original.

   - Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition :

     75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1 200, 2 400, 4 800, 9 600, 19 200 dpi, Défini par l'utilisateur

   - Lors de l'utilisation de l'ADF :

     75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Défini par l'utilisateur

6. **Form. :**

   Sélectionnez le format de numérisation. Si vous sélectionnez [Défini par l'utilisateur], saisissez le format de numérisation directement dans le champ d'édition. Vous pouvez également modifier le format de numérisation avec votre souris dans la zone de prévisualisation. Vous pouvez choisir l'unité de mesure entre [cm], [inches], ou [pixels]. Les résolutions sélectionnables varient en fonction de l'endroit où est placé l'original. Pour plus d'informations, voir l'aide TWAIN.

7. **Hist. num. : (lors de l'utilisation de la vitre d'exposition)**

   Affiche jusqu'à 10 zones de numérisation utilisées précédemment. Pour supprimer une tâche de numérisation, sélectionnez son numéro, puis cliquez sur [Enlever]. Vous pouvez sélectionner [Cadr. auto] pour laisser le scanner détecter automatiquement le format de l'original.

Remarque

- Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du pilote TWAIN.

Fonctionnement de base pour numérisation WIA

1. **Placez l'original.**
2. **Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes].**
3. **Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône du modèle d'imprimante que vous voulez utiliser, puis cliquez sur [Démarrer la numérisation].**
4. **Définissez les paramètres de numérisation selon les besoins, puis cliquez sur [Numérisation].**

6. Envoyer et recevoir un fax

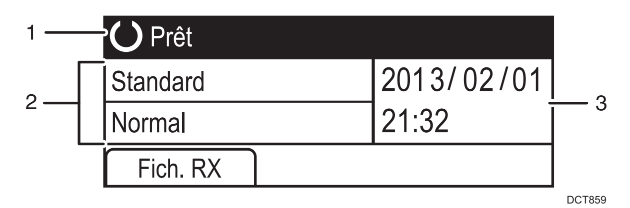
Écran mode fax

Cette section fournit des informations sur l'écran en mode télécopie.

Par défaut, l'affichage montre l'écran du copieur lorsque l'appareil est activé.

Si l'écran des modes copieur ou scanner s'affiche, appuyez sur la touche [Facsimile] sur le panneau de commande pour passer à l'écran de télécopie.

Écran de mode veille



1. **État actuel ou messages**

   Affiche l'état actuel ou les messages.

2. **Paramètres actuels**

   Affiche les paramètres de densité et de résolution actuels.

3. **Date et heure actuelles**

   Affiche la date et l'heure actuelles.

Remarque

- Le mode par défaut de l'appareil lors de la mise sous tension peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.] Pour [Priorité fonction], reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".
- Le format d'affichage de la date et de l'heure peut être précisé dans [Régler la date/l'heure] sous [Outils admin.] Pour configurer la date et l'heure, reportez-vous à P. 100 "Régler la date et l'heure".

Régler la date et l'heure

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**
2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Régler la date/l'heure], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Régler la date], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de date souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**

   Pour le format d'affichage de la date et de l'heure, reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".

7. **Saisissez la date à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

   Appuyez sur les touches [◀] ou [▶] pour passer d'un champ à un autre.
8. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Régler l'heure], puis appuyez sur la touche [OK].**
9. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format d'heure souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
10. **Saisissez l'heure à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

    Si vous avez choisi [Format 12 heures], appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [AM] ou [PM].

    Appuyez sur les touches [◀] ou [▶] pour passer d'un champ à un autre.
11. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**



- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.]. Pour [Verrou. Outils admin.], reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".

Saisie de caractères

Pour saisir des caractères, utilisez les touches comme suit :

Pour saisir un chiffre

Appuyez sur une touche numérique.

Pour supprimer un caractère

Appuyez sur la touche [◀].

Pour saisir un numéro de fax

- Pour saisir un numéro

  Utilisez les touches du pavé numérique.

- Pour saisir des caractères autres que des chiffres

  "*" : Appuyez sur la touche [*].

  "#" : Appuyez sur la touche [#].

  « P » (Pause): appuyez sur la touche [Pause/Redial].

Pour saisir un nom

Les lettres, chiffres et symboles peuvent être saisis à l'aide du pavé numérique.

Pour saisir successivement deux caractères utilisant la même séquence de touches, appuyez sur la touche [▶] après avoir saisi le premier caractère.

Touche	Nombre de pressions sur la touche																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	1																														
2	A	B	C	a	b	c	Ã	Ä	Å	Æ	Ç	à	á	â	ã	ä	æ	ç	2												
3	D	E	F	d	e	f	É	è	é	ê	ë	3																			
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4																				
5	J	K	L	j	k	l	5																								
6	M	N	O	m	n	o	Ñ	Õ	Ö	Ø	Œ	ñ	ò	ó	ô	õ	ö	ø	œ	6											
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	ß	7																					
8	T	U	V	t	u	v	Ü	ù	ú	û	ü	8																			
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	ÿ	9																					
0	0	-	.	!	“	,	;	:	^	`	_	=	/	|	‘	?	$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	~	\
*	*																														
#	#																														

DCT843

Enregistrer des destinataires de fax

Cette section explique comment enregistrer les destinataires de télécopies dans le Carnet d'adresses à l'aide du panneau de commande. Pour la saisie des caractères, reportez-vous à « Saisie de caractères ».

Le Carnet d'adresses peut aussi être édité via Web Image Monitor.



- **Les données du carnet d'adresses pourraient être endommagées ou perdues de façon inattendues. Le constructeur ne saurait être tenu responsable des dommages pouvant résulter de la perte de données. Veillez à créer régulièrement des fichiers de sauvegarde des données du carnet d'adresses. Pour plus d'informations sur la création de fichiers de sauvegarde, reportez-vous à P. 199 "Configuration des paramètres administrateur".**

Il peut contenir jusqu'à 108 entrées (8 numéros abrégés et 100 numéros rapides).

Numéros abrégés

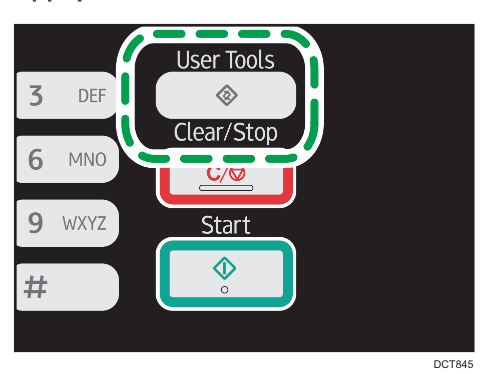
Les destinataires enregistrés sous forme de numéros abrégés peuvent être sélectionnés à l'aide du bouton Une seule touche correspondant.

Numéros rapides

Des destinations enregistrées en tant qu'entrées de Numéro rapide peuvent être sélectionnées à partir du carnet d'adresses. Appuyez sur la touche [Address Book], sélectionnez [Rech. carnet d'adresses], puis sélectionnez l'entrée souhaitée à l'aide des touches [▲] ou [▼].

Enregistrer les destinataires de télécopies à l'aide du panneau de commande

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Carnet d'adresses], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Dest. N° abrégée] ou [Dest. N° rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N°], puis saisissez le numéro abrégé (1 à 8) ou le numéro rapide (1 à 100) à l'aide du pavé numérique.**

   Si un destinataire est déjà enregistré pour le numéro, le numéro de fax et le nom de fax enregistrés pour ce numéro apparaissent.
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N° fax], puis saisissez le numéro de fax (jusqu'à 40 caractères).**
7. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Nom], puis saisissez le nom de fax (jusqu'à 20 caractères).**
8. **Confirmez le paramètre, puis appuyez sur la touche [OK].**
9. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**

Remarque

- Pour la saisie des caractères, reportez-vous à P. 101 "Saisie de caractères".
- Un numéro de fax peut comporter les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # », ainsi que des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros suivants. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous les paramètres de transmission de fax. Pour [Temps de pause], reportez-vous à P. 142 "Paramètres de la fonction transmission fax".
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.
- Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax. Pour [Numéro d'accès PBX], reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".
- Un mot de passe pour accéder au menu [Carnet d'adresses] peut être spécifié dans [Verr. Outils admin.]. Pour [Verrou. Outils admin.], reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".

Modification ou suppression des destinataires de télécopie

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**
2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Carnet d'adresses], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].**

4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Dest. N° abrégée] ou [Dest. N° rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N°], puis saisissez le numéro abrégé (1 à 8) ou le numéro rapide (1 à 100) à l'aide du pavé numérique.**

   Le numéro de fax et le nom de fax enregistrés pour ce numéro apparaissent.
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N° fax], puis modifiez le numéro de fax (jusqu'à 40 caractères).**

   Si vous voulez supprimer un numéro de fax, appuyez sur la touche [◄] jusqu'à ce que le numéro affiché soit supprimé.
7. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Nom], puis modifiez le nom du fax (jusqu'à 20 caractères).**

   Si vous voulez supprimer un nom de fax, appuyez sur la touche [◄] jusqu'à ce que le nom affiché soit supprimé.
8. **Confirmez le paramètre, puis appuyez sur la touche [OK].**
9. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**

6

Remarque

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, voir P. 101 "Saisie de caractères".
- Un mot de passe pour accéder au menu [Carnet d'adresses] peut être spécifié dans [Verr. Outils admin.].

Envoyer un fax



- Nous vous conseillons d'appeler le destinataire pour l'avertir lors de l'envoi de documents importants.

Sélection du mode de transmission

Il existe deux modes de transmission : la transmission à partir de la mémoire et la transmission immédiate.

Transmission à partir de la mémoire

Dans ce mode, l'appareil numérise plusieurs originaux dans la mémoire et les envoie d'un seul coup. Cette option est pratique si vous êtes pressé et souhaitez emporter le document avec vous. Dans ce mode, vous pouvez envoyer un fax à plusieurs destinataires.

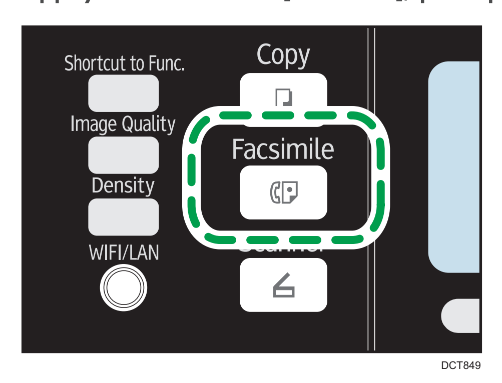
Le nombre de tentatives de rappel est prédéfini sur 2 ou 3 fois en fonction du paramètre [Pays] dans [Outils admin.], à cinq minutes d'intervalle. Pour plus d'informations, voir P. 142 "Paramètres de la fonction transmission fax".

6

Transmission immédiate

Dans ce mode, l'appareil numérise les originaux et les faxe simultanément, sans les enregistrer en mémoire. Cette option est pratique lorsque vous voulez envoyer un original rapidement. Dans ce mode, vous ne pouvez spécifier qu'un seul destinataire.

1. **Appuyez sur la touche [Facsimile], puis appuyez sur la touche [◀] ou [▶].**



Sinon, vous pouvez appuyer sur la touche [Shortcut to Func.] si [Raccourci vers fonction] est défini sur [TX fax immédiate] dans les paramètres administrateur. Pour [Raccourci vers fonction], reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".

2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [TX immédiate], puis appuyez sur la touche [OK].**

3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [OFF] ou [ON] ou [Fax suivant uniquement], puis appuyez sur la touche [OK].**

   Pour une transmission mémoire, sélectionnez [OFF].

   Pour une transmission immédiate, sélectionnez [ON] ou [Fax suivant uniquement].

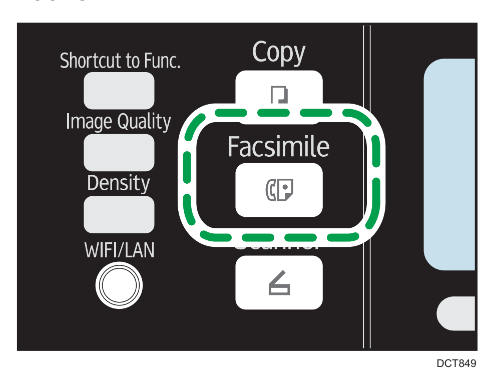
4. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**

Fonctionnement de base pour l'envoi d'un fax



- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.

1. **Appuyez sur la touche [Facsimile].**



2. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.**

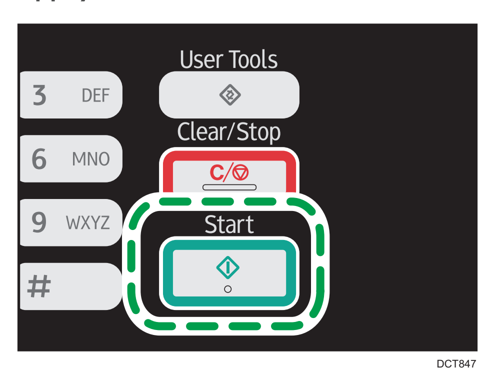
   Pour placer les originaux, voir P. 49 "Placement des originaux".

3. **Saisissez le numéro de télécopie (40 caractères maximum) à l'aide du pavé numérique ou spécifiez un destinataire au moyen des boutons Une seule touche ou de la fonction Numéro rapide.**

   Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, voir P. 101 "Saisie de caractères". Pour plus d'informations sur la définition des destinataires à l'aide des boutons une seule touche ou de la fonction Numérotation rapide, reportez-vous à P. 109 "Définir la destination d'un fax".

   - Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax. Pour [Numéro d'accès PBX], reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".

4. **Appuyez sur la touche [Start].**



- Selon le mode de configuration de l'appareil, vous pouvez être invité à recomposer le numéro de télécopie si vous avez saisi manuellement le numéro de télécopie du destinataire. Dans ce cas, saisissez à nouveau le numéro dans un délai de 60 secondes, appuyez sur [OK], puis appuyez sur la touche [Start]. Si les numéros de télécopie ne correspondent pas, recommencez l'opération à partir de l'étape 3. Pour la confirmation des numéros de télécopie, reportez-vous à P. 165 "Paramètres administrateur".
- Si vous utilisez la vitre d'exposition en mode Transmission mémoire, vous serez invité à placer un autre original. Dans ce cas, passez à l'étape suivante.

5. **Si vous placez l'original sur la vitre d'exposition et si vous avez d'autres documents à numériser, appuyez sur [Oui] sous 60 secondes, placez l'orignal suivant sur la vitre d'exposition puis appuyez sur [OK]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.**

   Si vous mettez plus de 60 secondes pour appuyer sur [Oui], l'appareil commence à composer le numéro du destinataire.

6. **Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi de la télécopie.**



- Un numéro de fax peut comporter les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # », ainsi que des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros suivants. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous les paramètres de transmission de fax. Pour [Temps de pause], reportez-vous à P. 142 "Paramètres de la fonction transmission fax".
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.
- Vous pouvez définir plusieurs destinataires et diffuser le fax que vous envoyez. Pour envoyer un fax à l'aide de la fonction diffusion, reportez-vous à P. 109 "Définir la destination d'un fax".

- L'appareil vous invite à saisir le numéro de fax deux fois uniquement lorsque vous composez la destination manuellement. Les destinations spécifiées à l'aide des Boutons une seule touche de la fonction de numérotation rapide ou de la touche [Pause/Redial] doivent être confirmées.
- En mode de transmission en mémoire, vous pouvez activer [Rappel auto] dans les paramètres de transmission de fax pour configurer l'appareil pour qu'il rappelle automatiquement la destination si la ligne est occupée ou en cas d'erreur pendant la transmission. Pour [Rappel auto], reportez-vous à P. 142 "Paramètres de la fonction transmission fax".
- En mode de transmission en mémoire, il est possible que la mémoire de l'appareil se remplisse en numérisant les originaux. Le cas échéant, l'écran vous invite à annuler la transmission ou à envoyer uniquement les pages qui ont été numérisées avec succès.
- Si le papier est coincé dans l'ADF, le papier coincé n'a pas été numérisé correctement. Lorsque l'appareil est en mode de transmission immédiate, renvoyez la télécopie en commençant par la page coincée. En mode de transmission en mémoire, veuillez à numériser à nouveau tous les originaux. Pour plus d'informations sur la résolution d'un incident papier dans l'ADF, reportez-vous à P. 212 "Problèmes d'alimentation papier".

Annulation d'un fax

Suivez la procédure ci-dessous pour annuler l'envoi d'une télécopie.

En mode de transmission immédiate

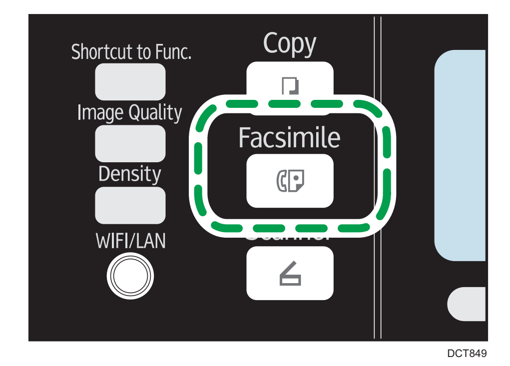
Si vous annulez l'envoi d'un fax alors que l'appareil numérise l'original, le processus de transmission de fax est immédiatement annulé. Le cas échéant, une erreur est affichée sur l'appareil du tiers.

En mode de transmission en mémoire

Si vous annulez l'envoi d'une télécopie alors que l'appareil numérise l'original, l'appareil n'enverra pas le document.

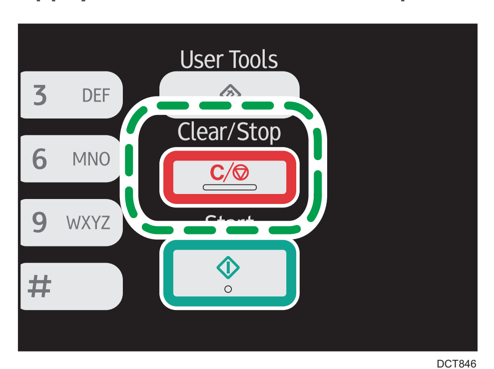
Si vous annulez l'envoi d'une télécopie pendant la transmission, le processus de transmission de fax est immédiatement annulé. Le cas échéant, une erreur est affichée sur l'appareil du tiers.

1. Appuyez sur la touche [Facsimile].



DCT849

2. **Appuyez sur la touche [Clear/Stop].**



Remarque

- Si vous annulez l'envoi d'une télécopie pendant une diffusion, seul le fax au destinataire en cours est annulé. Le fax sera normalement envoyé aux destinataires suivants.
- À l'aide de [Liste fich. attente TX Fax] dans [Fonction Fax], vous pouvez supprimer des fichiers en attente d'envoi. Sélectionnez [Suppr. fichier sélectionné] pour supprimer le fichier correspondant. Vous pouvez également supprimer un fichier en cours d'envoi. Sélectionnez [Supprimer ts fich.] pour supprimer tous les fichiers en attente d'envoi. Cela n'affectera pas le fichier en cours d'envoi.

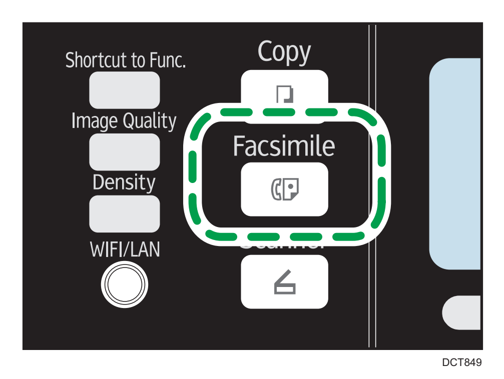
Définir la destination d'un fax

À part saisir le numéro de fax du destinataire à l'aide du pavé numérique, vous pouvez définir les destinataires à l'aide des fonctions suivantes :

- Boutons une seule touche
- Numérotation rapide
- Fonction diffusion
- Fonction rappel

Définition du destinataire à l'aide des boutons une seule touche

1. **Appuyez sur la touche [Facsimile].**

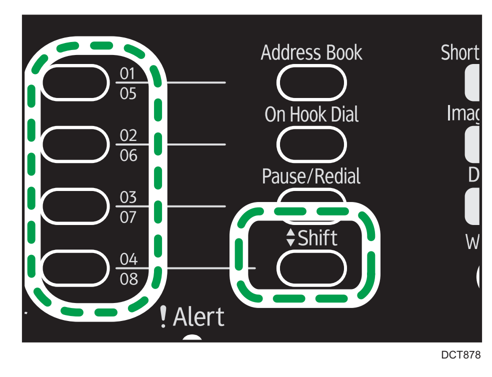


DCT849

2. **Appuyez sur le bouton Une seule touche auquel la saisie de composition abrégée souhaitée est associée.**

   Pour l'enregistrement des entrées de numérotation abrégée, voir P. 102 "Enregistrer des destinataires de fax".

   Appuyez sur la touche [Shift] si vous voulez utiliser les N° de saisie de numérotation abrégée. 5 à 8 avant d'appuyer sur un bouton une seule touche.



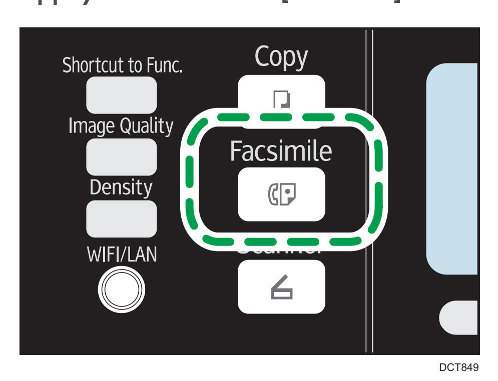
DCT878

Remarque

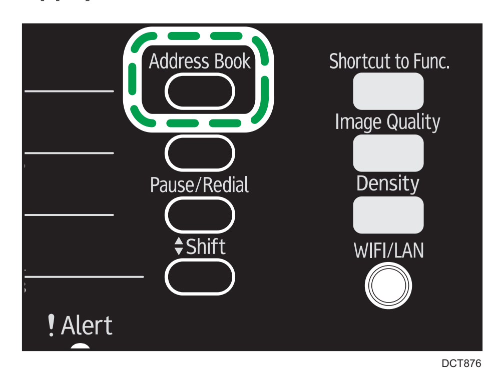
- Vous pouvez vérifier les noms et les numéros de fax enregistrés en imprimant un rapport. Pour l'impression de la liste de numéros abrégés, reportez-vous à P. 155 "Impression de listes/ rapports".

Définir la destination en utilisant la numérotation rapide

1. **Appuyez sur la touche [Facsimile].**



2. **Appuyez sur la touche [Address Book].**



3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rech. carnet d'adresses], puis appuyez sur la touche [OK].**

   Si vous souhaitez rechercher une entrée spécifique par son nom ou son numéro d'enregistrement, suivez la procédure suivante :

   - Recherche par le numéro d'enregistrement

     Appuyez de nouveau sur la touche [Carnet d'adresses], puis saisissez le numéro à l'aide du pavé numérique, et appuyez sur la touche [OK].

   - Recherche par le nom

     Saisissez les premières lettres du nom à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la saisie de numérotation rapide souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].**

   Pour l'enregistrement des entrées de numérotation rapide, reportez-vous à P. 102 "Enregistrer des destinataires de fax".

Remarque

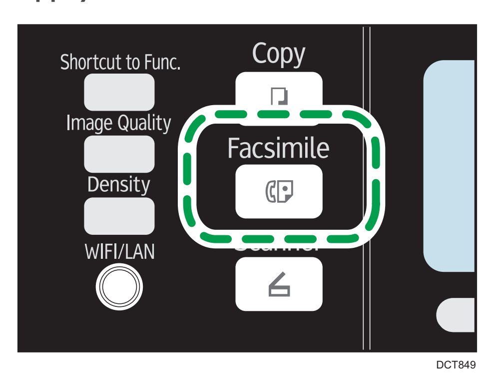
- Le carnet d'adresses affiche uniquement les saisies de numérotation rapide. Utilisez les boutons une seule touche pour définir les destinations de la numérotation abrégée.
- Vous pouvez vérifier les noms et les numéros de fax enregistrés en imprimant un rapport. Pour l'impression de la liste de numérotation rapide, reportez-vous à P. 155 "Impression de listes/ rapports".

Définir la destination à l'aide de la fonction de diffusion

Vous pouvez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires en même temps (jusqu'à 100 destinataires).

Les télécopies sont envoyées aux destinations dans l'ordre spécifié.

1. **Appuyez sur la touche [Facsimile].**



2. **Ajoutez un destinataire en utilisant l'une des méthodes suivantes :**
    - Pour ajouter une destination à numérotation abrégée : appuyez sur un bouton une seule touche correspondant.
    - Pour ajouter une destination à numérotation rapide : appuyez sur la touche [Address Book], sélectionnez [Rech. carnet d'adresses], sélectionnez une destination, puis appuyez sur la touche [OK].
    - Pour ajouter une destination spécifiée manuellement : confirmez que [Pav.num.] est sélectionné, puis saisissez le numéro de la télécopie de destination à l'aide du pavé numérique.
3. **Appuyez sur la touche [OK].**

    Appuyez sur [Liste] pour voir la liste des destinations déjà ajoutées.

    Revenez à l'étape 2 pour ajouter d'autres destinations.



- Lors de la définition de plusieurs destinations, vous pouvez appuyer sur la touche [Clear/Stop] pour effacer toutes les destinations.

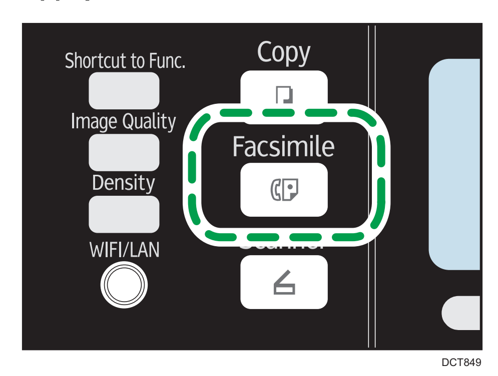
- Si vous définissez plusieurs destinations en mode de transmission immédiate, le mode passe temporairement en mode de transmission en mémoire.
- Lors de la diffusion, le fait d'appuyer sur la touche [Clear/Stop] annule uniquement la télécopie à la destination en cours.

Définir la destination à l'aide de la fonction rappel

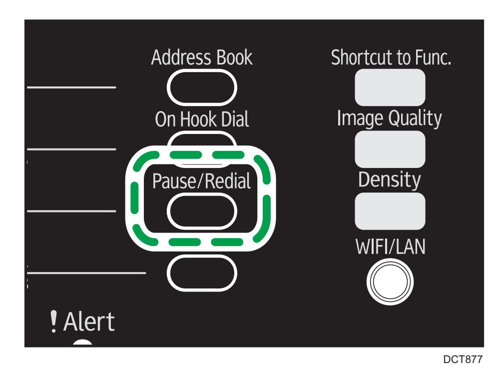
Vous pouvez définir la dernière destination utilisée comme destination du travail en cours.

Cette fonction vous permet de gagner du temps lorsque vous envoyez à plusieurs reprises au même destinataire, vous n'aurez pas à renseigner le destinataire à chaque fois.

1. **Appuyez sur la touche [Facsimile].**



2. **Appuyez sur la touche [Pause/Redial].**



Fonctions d'envoi utiles

Vous pouvez facilement vérifier le statut de l'appareil de l'autre partie avant d'envoyer un fax en utilisant la fonction de Prise de ligne sans décrocher . Si vous disposez d'un téléphone supplémentaire, vous pouvez parler et envoyer un fax en un appel.

Important

- Cette fonction est disponible uniquement en mode de transmission immédiate. Même si [TX immédiate] est réglé sur [OFF], ce paramètre bascule automatiquement sur [ON].

La procédure diffère selon que [Opération] est réglé sur [Mode simplifié] ou [Mode avancé] dans [Fonction Fax].

Envoi d'une télécopie en utilisant la Prise de ligne sans décrocher

La fonction Prise de ligne sans décrocher vous permet de vérifier le statut du destinataire tout en entendant la tonalité dans le haut-parleur interne. Cette fonction est utile lorsque vous voulez vous assurer que le fax sera reçu.

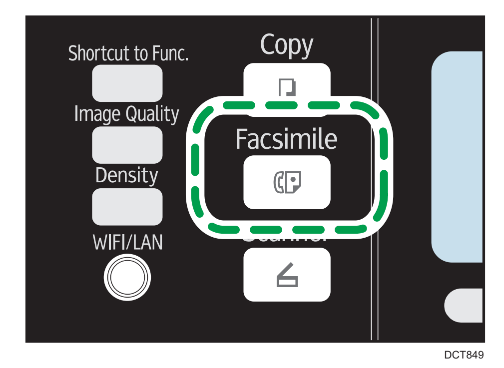


- La fonction Prise de ligne sans décrocher ne peut pas être utilisée lorsque [Confirmation n° fax] est activée dans les paramètres administrateur.

1. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.**

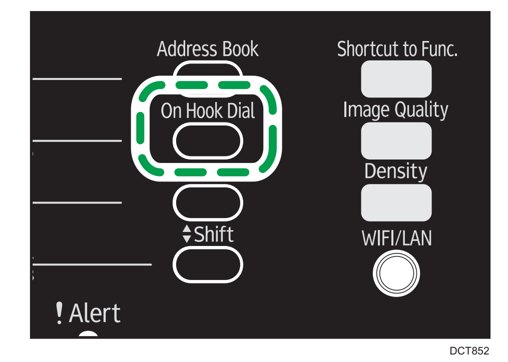
   Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], vous ne pouvez pas envoyer de fax en utilisant la vitre d'exposition.

2. **Appuyez sur la touche [Facsimile].**



DCT849

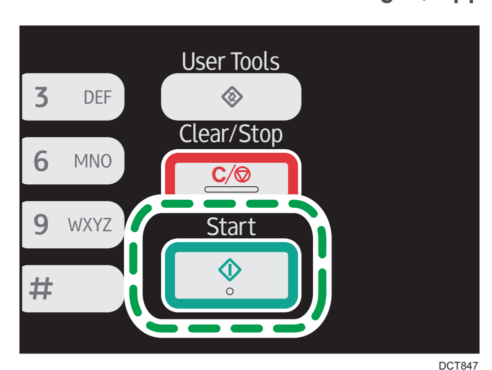
3. **Appuyez sur la touche [On Hook Dial].**



DCT852

"Raccroché" apparaît à l'écran.

4. **Définissez la destination à l'aide du pavé numérique.**
5. **Si vous entendez une tonalité aigüe, appuyez sur la touche [Start].**



Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], l'étape 6 n'est pas applicable.

6. **Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [TX], puis sur la touche [Start].**



- Pour plus d'informations sur la sélection du mode de transmission, reportez-vous à P. 105 "Sélection du mode de transmission".
- Pour plus d'informations sur [Confirmation n° fax], voir P. 165 "Paramètres administrateur".
- Pour plus d'informations sur [Opération], référez-vous à P. 144 "Paramètres des fonctions de télécopie".

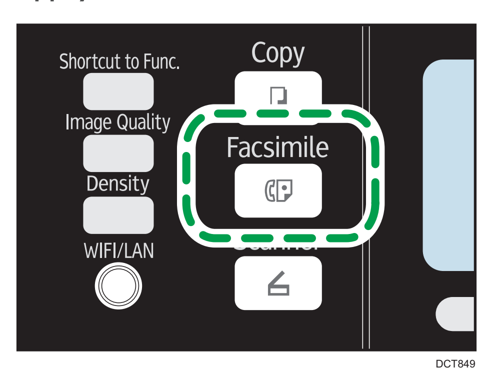
Envoi d'une télécopie après une conversation

Un téléphone externe vous permet d'envoyer une télécopie une fois la conversation terminée sans être obligé de déconnecter et rappeler. Cette fonction est utile lorsque vous voulez vous assurer que le fax a bien été reçu.

1. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.**

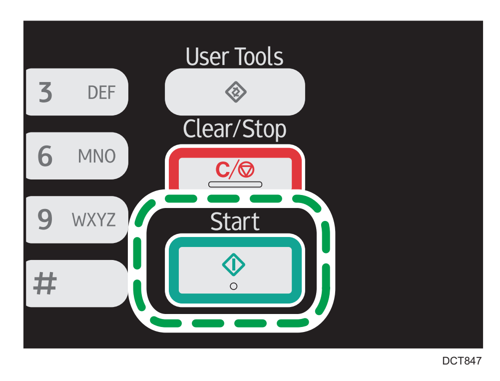
   Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], vous ne pouvez pas envoyer de fax en utilisant la vitre d'exposition.

2. **Appuyez sur la touche [Facsimile].**



DCT849

3. **Décrochez le combiné du téléphone externe.**
4. **Définissez le destinataire à l'aide du téléphone externe.**
5. **Lorsque l'autre partie répond, demandez-lui d'appuyez sur la touche de démarrage de télécopie.**
6. **Si vous entendez une tonalité aigüe, appuyez sur la touche [Start].**



DCT847

Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], passez à l'étape 8.

7. **Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [TX], puis sur la touche [Start].**
8. **Raccrochez le combiné.**

Remarque

- Pour plus d'informations sur [Opération], référez-vous à P. 144 "Paramètres des fonctions de télécopie".

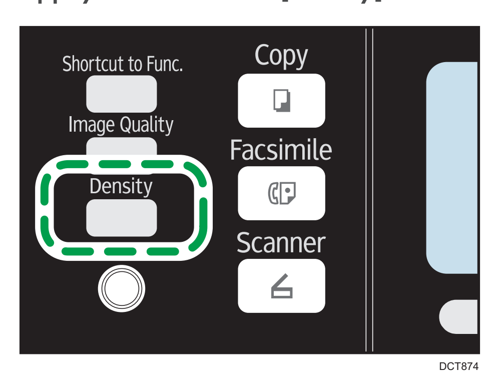
Définir les paramètres de numérisation

Ajustement de la densité d'image

Cette section décrit comment ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

Il existe trois niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'impression est foncée.

1. **Appuyez sur la touche [Density].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**



- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de densité spécifique. Pour [Densité], reportez-vous à P. 142 "Paramètres de la fonction transmission fax".

Définition de la résolution

Cette section décrit comment définir la résolution de numérisation pour le travail en cours.

Il existe trois paramètres de résolution :

Standard

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document imprimé ou tapé à la machine avec des caractères de taille normale.

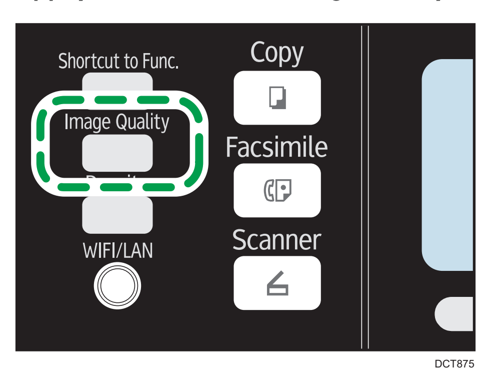
Détail

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document avec de petits caractères.

Photo

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original contient des images comme des photos ou des dessins avec des ombres.

1. **Appuyez sur la touche [Image Quality].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la résolution souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].**



- Vous pouvez modifier la [Résolution] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de résolution spécifique. Pour [Résolution], reportez-vous à P. 142 "Paramètres de la fonction transmission fax".

6

Utilisation de la fonction fax depuis un ordinateur (PC FAX)

Cette section décrit comment utiliser la fonction de télécopie de l'appareil depuis un ordinateur.

Vous pouvez envoyer un document directement depuis un ordinateur via cet appareil vers un autre télécopieur, sans imprimer le document.

Procédure de base pour envoyer des fax depuis un ordinateur

Cette section décrit la procédure de base d'envoi d'une télécopie depuis un ordinateur.

Vous pouvez sélectionner la destination depuis le carnet d'adresses PC FAX ou saisir manuellement un numéro de fax. Vous pouvez envoyer des fax à 100 destinataires maximum simultanément.

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7.



- Avant d'envoyer une télécopie, l'appareil enregistre toutes les données de fax en mémoire. Si la mémoire de l'appareil se remplit en stockant des données, la transmission de la télécopie sera annulée. Le cas échéant, veuillez réduire la résolution ou diminuer le nombre de pages et ré-essayer.

1. **Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer.**
2. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**
3. **Sélectionnez le pilote PC FAX comme imprimante, puis cliquez sur [Imprimer].**
4. **Spécifiez un destinataire.**
    - Pour spécifier une destination à partir du carnet d'adresses PC FAX :

      Sélectionnez une destination à partir de [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Ajouter à la liste].

      Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.
    - Pour saisir un numéro de fax directement :

      Cliquez sur l'onglet [Spécifier la destination], puis saisissez un numéro de fax (contenant jusqu'à 40 chiffres) dans [N° de fax :], puis cliquez sur [Ajouter à la liste].

      Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.
5. **Pour joindre une page de couverture, cliquez sur [Éditer page de couverture] dans l'onglet [Spécifier la destination], puis cochez la case [Joindre une page de couverture].**
6. **Cliquez sur [Envoyer].**



- Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide du pilote PC FAX.

6

- Un numéro de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, « P » (caractère de pause), ainsi qu'un symbole « * » ou « # ».
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.
- Pour supprimer une destination saisie, sélectionnez la destination dans [Liste des destinataires :], puis cliquez sur [Supprimer de liste].

Annulation d'un fax

Vous pouvez annuler l'envoi d'une télécopie soit en utilisant le panneau de commande de l'appareil soit votre ordinateur, en fonction du statut du travail.

Annulation lorsque l'appareil reçoit un fax depuis l'ordinateur

Si plusieurs ordinateurs se partagent l'appareil via un serveur d'impression, veillez à ne pas annuler le fax d'un autre utilisateur.

1. **Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante sur la barre des tâches de votre ordinateur.**
2. **Sélectionnez le travail d'impression à annuler, cliquez sur le menu [Document], puis sur [Annuler].**

Annulation d'un fax à l'aide du panneau de commande.

Annulez le fax à l'aide du panneau de commande.

1. **Appuyez sur la touche [Facsimile].**
2. **Appuyez sur la touche [Clear/Stop].**

Configuration des paramètres de transmission

Cette section décrit comment définir les paramètres de transmission dans les propriétés du pilote PC FAX.

Les propriétés sont configurées séparément pour chaque application.

1. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**
2. **Sélectionnez le pilote PC FAX comme celui de l'imprimante, puis cliquez sur un bouton tel que [Préférences].**

   La boîte de dialogue des propriétés du pilote PC FAX apparaît.
3. **Définissez les paramètres selon les besoins, puis cliquez sur [OK].**

Configuration du carnet d'adresses PC FAX

Cette section décrit le carnet d'adresses PC FAX. Configurez le carnet d'adresses PC FAX sur l'ordinateur. Le carnet d'adresses PC FAX vous permet de définir les destinataires PC FAX rapidement et facilement.

Le carnet d'adresses PC FAX peut contenir jusqu'à 1 000 entrées, y compris des destinataires individuels et des groupes de destinataires.

Ouverture du carnet d'adresses PC FAX

Cette section décrit comment ouvrir le carnet d'adresses PC FAX.

1. **Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes].**
2. **Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur l'icône du pilote PC FAX, puis cliquez sur [Option d'impression].**
3. **Cliquez sur l'onglet [Carnet d'adresses].**

Enregistrement des destinataires

Cette section décrit comment enregistrer les destinataires dans le carnet d'adresses PC FAX.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses PC FAX, puis cliquez sur [Ajouter utilisateur].**
2. **Saisissez les informations de destinataire.**

   Vous devez saisir un nom de contact et un numéro de fax.
3. **Cliquez sur [OK].**

Enregistrement de groupes

Cette section décrit comment enregistrer des groupes de destinations.

Un groupe peut contenir jusqu'à 100 destinations individuelles.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses PC FAX, puis cliquez sur [Ajouter un groupe].**
2. **Saisissez le nom du groupe dans [Nom de groupe].**
3. **Sélectionnez la destination que vous souhaitez inclure dans le groupe depuis la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Ajouter].**
4. **Cliquez sur [OK].**

Exportation/Importation des données du carnet d'adresses PC FAX



- La procédure suivante est basée sur Windows 7 à titre d'exemple. Si vous utilisez un autre système d'exploitation, la procédure peut légèrement différer.

Exportation des données du carnet d'adresses PC FAX

Les données du carnet d'adresses PC FAX peuvent être exportées en un fichier au format CSV.

Suivez cette procédure pour exporter les données du carnet d'adresses PC FAX.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses PC FAX, puis cliquez sur [Exporter].**
2. **Naviguez jusqu'à l'emplacement d'enregistrement des données du carnet d'adresses PC FAX, définissez un nom de fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].**

Importation des données du carnet d'adresses PC FAX

Les données du carnet d'adresses PC FAX peuvent être importées depuis des fichiers au format CSV. Vous pouvez importer des données de carnet d'adresses depuis d'autres applications si les données sont enregistrées comme un fichier CSV.

6

Suivez cette procédure pour importer les données du carnet d'adresses PC FAX. Pour importer les données de carnet d'adresses d'autres applications, vous devez sélectionner les éléments appropriés à importer.

1. **Ouvrez le carnet d'adresses PC FAX, puis cliquez sur [Importer].**
2. **Sélectionnez le fichier contenant les données du carnet d'adresses, puis cliquez sur [Ouvrir].**

   Une boîte de dialogue pour sélectionner les éléments à importer apparaît.
3. **Pour chaque champ, sélectionnez un élément approprié de la liste.**

   Sélectionnez [*vide*] pour les champs pour lesquels il n'y a pas de données à importer. Veuillez noter que [*vide*] ne peut pas être sélectionné pour [Nom] ni [Fax].
4. **Cliquez sur [OK].**

   Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote PC FAX.



- Les fichiers CSV sont exportés en utilisant le codage Unicode.
- Les données du carnet d'adresses PC FAX peuvent être importées depuis les fichiers CSV dont le codage de caractères est Unicode ou ASCII.
- Il est impossible d'exporter ou d'importer des données de groupe.
- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 1 000 destinations dans le carnet d'adresses PC FAX. Si cette limite est dépassée pendant l'importation, les destinations restantes ne seront pas importées.

Modification d'une couverture de fax

Cette section décrit comment éditer une page de couverture de fax dans les propriétés du pilote PC FAX.

1. **Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].**
2. **Sélectionnez le pilote PC FAX comme imprimante, puis cliquez sur [Imprimer].**
3. **Cliquez sur l'onglet [Spécifier la destination], puis cliquez sur [Éditer page de couverture].**
4. **Définissez les paramètres selon les besoins, puis cliquez sur [OK].**

   Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote PC FAX.

Réception d'un fax

Important

- **Lorsque vous recevez un fax important, nous vous recommandons de confirmer le contenu du fax reçu avec l'expéditeur.**
- **L'appareil peut ne pas être en mesure de recevoir des messages si l'espace mémoire disponible est réduit.**



- Un téléphone externe est requis pour utiliser cet appareil comme un téléphone.
- Seul le papier de format A4, Letter ou Legal peut être utilisé pour imprimer des télécopies.

Sélection du mode de réception

Vous avez le choix entre les modes de réception suivants :

Utilisation de l'appareil uniquement comme télécopieur

Sélectionnez le mode suivant lorsqu'aucun téléphone externe ou un répondeur téléphonique est connecté :

- Mode Fax seul (réception automatique)

  Dans ce mode, l'appareil est utilisé uniquement comme télécopieur et reçoit les fax automatiquement.

Utilisation de l'appareil avec un dispositif externe

Sélectionnez l'un des modes suivants lorsque le combiné, le téléphone externe ou le répondeur téléphonique est connecté :

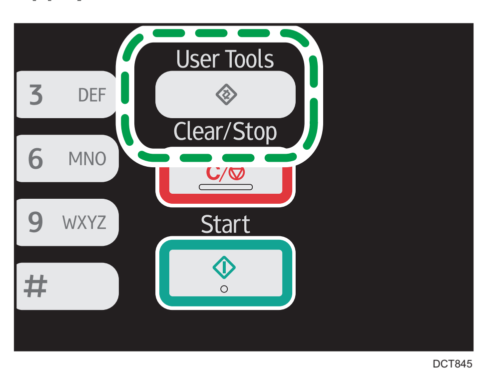
- Mode manuel FAX/TEL (réception manuelle)

  Dans ce mode, vous devez répondre aux appels avec un combiné, un téléphone externe. Si un appel est en fait un fax, vous devez lancer la réception de la télécopie manuellement.
- Mode Fax seul (réception automatique)

  Dans ce mode, l'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax.
- Mode FAX/TAD (réception automatique)

  Dans ce mode, vous pouvez utiliser l'appareil avec un répondeur téléphonique externe.

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Changement mode réception], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲], [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner le mode de réception souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**

6

Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL



- La procédure diffère selon que [Opération] est réglé sur [Mode simplifié] ou [Mode avancé] dans [Fonction Fax].
- Pour recevoir des fax, assurez-vous tout d'abord de retirer tous les originaux chargés dans l'ADF.

1. **Décrochez le combiné du téléphone externe pour répondre à l'appel.**

   Un appel téléphonique normal est établi.

   L'envoyeur peut vous appeler avant afin de vous dire qu'il vous envoie un fax.
2. **Lorsque vous entendez une tonalité d'appel de fax ou aucun son, appuyez sur la touche [Facsimile].**
3. **Appuyez sur la touche [Start].**

   Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], passez à l'étape 6.
4. **Appuyez sur [RX].**
5. **Appuyez sur la touche [Start].**
6. **Raccrochez le combiné.**

Remarque

- Pour plus d'informations sur [Opération], reportez-vous à P. 144 "Paramètres des fonctions de télécopie".

Réception d'une télécopie en mode Fax seul

En mode Fax seul, l'appareil réceptionne automatiquement toutes les télécopies entrantes.

Remarque

- Vous pouvez définir le nombre de sonneries avant la réponse à un appel dans le paramètre [Nb de sonneries] sous [Fonction Fax]. Pour [Nb de sonneries], reportez-vous à P. 144 "Paramètres des fonctions de télécopie".
- Si vous répondez à un appel avec un téléphone externe alors que l'appareil sonne, un appel téléphonique normal débute. Si vous entendez une tonalité de télécopieur ou ne percevez aucun son, réceptionnez la télécopie en mode manuel. Pour recevoir le fax manuellement, reportez-vous à P. 125 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".

Réception d'un fax en mode FAX/TAD

En mode de réception FAX/TAD, le répondeur téléphonique externe traite et enregistre les messages correspondant à des appels téléphoniques. Si l'appel entrant provient d'un télécopieur, l'appareil réceptionne automatiquement la télécopie.

1. **En cas d'appel entrant, le poste de téléphone externe sonne.**

   Si le répondeur téléphonique externe ne répond pas, l'appareil passe automatiquement en mode de réception de télécopie.

   Si vous répondez à un appel avec un téléphone externe alors que l'appareil sonne, un appel téléphonique normal débute. Si vous entendez une tonalité d'appel de fax, patientez jusqu'à ce que "Réception. . . " apparaisse à l'écran. L'appareil commence à recevoir des fax. Si le message "Réception..." n'apparaît pas, recevez le fax manuellement.

2. **Si le répondeur téléphonique externe répond, l'appareil se met en mode de détection des silences pendant 30 secondes.**

   - Si une tonalité de télécopieur se produit ou si aucun son n'est émis, l'appareil passe automatiquement en mode de réception de télécopie.
   - Si une voix est détectée, une communication téléphonique normale est établie. Le répondeur téléphonique externe enregistre les messages.



- Vous pouvez recevoir manuellement un fax lors d'une détection silencieuse.

- La détection silencieuse ne prend pas fin avant 30 secondes même si le répondeur téléphonique externe raccroche, à moins que vous n'appuyiez sur la touche [Effacement/Stop] et que vous déconnectiez l'appel.

Transférer ou stocker des fax en mémoire

Pour éviter que des utilisateurs non autorisés ne voient des fax sensibles, vous pouvez configurer l'appareil pour transférer les fax reçus vers une destination pré-sélectionnée ou les enregistrer dans la mémoire sans les imprimer.



- **Cette fonction est disponible uniquement pour les modèles de type 5 et 6.**

Remarque

- Le tableau ci-dessous indique ce qui se passe après que le transfert ait réussi ou échoué en fonction de la configuration de l'appareil.

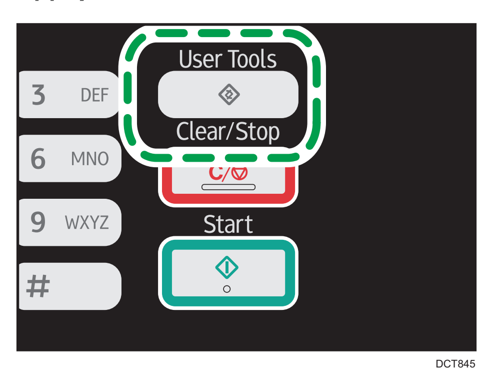
Transfert	[Imprimer fichier reçu]	Résultats
Succès	Automatique	L'appareil imprime le fax et le supprime de la mémoire.
Succès	Manuel	L'appareil enregistre le fax en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.
Échec	Automatique	L'appareil imprime un rapport d'échec de transfert, imprime le fax et le supprime de la mémoire.
Échec	Manuel	L'appareil imprime un rapport d'échec de transfert et enregistre le fax en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.

- Si l'appareil ne peut pas imprimer un fax en raison d'erreurs de l'appareil telles qu'un magasin vide ou un incident papier, le fax restera en mémoire. Les pages restantes seront imprimées dès que le problème sera résolu.
- Le nombre de tentatives de transfert et l'intervalle de tentative peuvent être déterminés à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur les destinations de transfert, les essais de transfert et les paramètres d'intervalle, voir P. 177 "Configuration des paramètres système".

Paramètres de transfert

Pour définir les conditions de transfert pour les fax reçus, veuillez configurer l'appareil comme ceci :

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Traitement de fichier RX], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Transfert & Impression], puis appuyez sur la touche [OK].**

   Pour envoyer des notifications par e-mail une fois les fax transférés, passez à l'étape 6. Sinon, passez à l'étape 8.

6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Notifier statut transfert], puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [ON], puis appuyez sur la touche [OK].**
   - [ON] : Envoyer une notification par e-mail après le transfert. La destination de la notification par e-mail dépend de la manière dont la destination de transfert est configurée.
   - [OFF] : Aucune notification par e-mail n'est envoyée.
8. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**

Définir la destination de transfert via Web Image Monitor

1. **Démarrez le navigateur web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Paramètres système].**
3. **Cliquez sur l'onglet [Fax].**
4. **Définissez la destination de transfert dans [Destination de transfert].**

   [Adresse e-mail] : Saisissez une adresse e-mail de destination.

[Destination de numérisation] : Sélectionnez une destination de numérisation comme destination de transfert.

5. **Cliquez sur [OK].**
6. **Fermez le navigateur Web.**

   Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, voir P. 171 "Utilisation de Web Image Monitor".

Configurer les conditions de stockage

Pour définir les conditions de stockage des fax reçus, configurez l'appareil comme suit :

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**
2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Traitement de fichier RX], puis appuyez sur la touche [OK].**
5. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprimer] ou [Transfert & Impression], puis appuyez sur la touche [OK].**
6. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprimer fichier reçu], puis appuyez sur la touche [OK].**
7. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Automatique] ou [Manuel], puis appuyez sur la touche [OK].**
   - [Automatique] : Imprimer automatiquement les fax reçus et les effacer de la mémoire.
   - [Manuel] : Stocker les fax reçus en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.
8. **Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.**

   Lorsque le fax a été imprimé avec succès, il sera effacé de la mémoire.

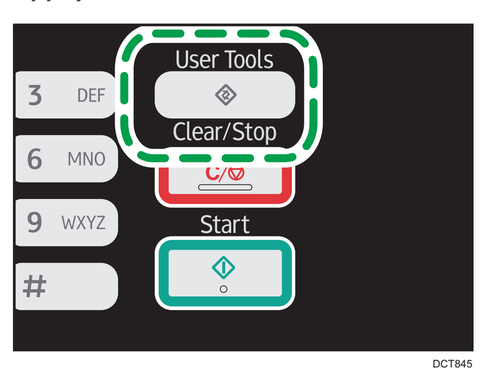
   Si l'appareil ne peut pas imprimer un fax en raison d'erreurs de l'appareil telles qu'un magasin vide ou un incident papier, le fax restera en mémoire. Les pages restantes seront imprimées dès que le problème sera résolu.

Imprimer des Fax qui sont enregistrés dans la mémoire.

Cette section explique comment imprimer des fax reçus et enregistrés dans la mémoire de l'appareil.

Si le voyant d'alimentation clignote, c'est qu'il y a un fax en mémoire dans l'imprimante. Procédez comme suit pour imprimer le fax.

1. Appuyez sur la touche [User Tools].



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fichier stockage RX], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprim. fichier sélectionné], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la tâche d'impression, puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur [Oui].
8. Appuyez sur la touche [User Tools] pour revenir à l'écran initial.

6

Listes/Rapports relatifs au télécopieur

Les listes et rapports relatifs aux fonctions du télécopieur sont les suivants :

- Journal Fax

  Permet d'imprimer une transmission de fax et un journal de réception pour les 100 derniers travaux.

- Rapport état TX

  Imprime le dernier résultat de transmission.

- Liste fich.attente TX/RX

  Permet d'imprimer une liste de travaux de télécopie non envoyés et toujours dans la mémoire de la machine.

- Rapport de panne de courant

  Imprime un rapport lorsque l'alimentation de l'appareil a été coupée pendant l'envoi ou la réception d'un fax, ou que des images stockées dans la mémoire de l'appareil ont été perdues car l'appareil est resté hors tension pendant une période de temps prolongée.

- Liste dest. N° rapide fax

  Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.

- Liste dest. N° abrégée

  Imprime une liste des entrées de numérisation et de numérotation abrégée de fax.

- Transférer rapport d'échec

  Ce rapport est imprimé si le transfert échoue.



- Pour plus d'informations concernant le journal de fax et le rapport d'état TX, reportez-vous à P. 144 "Paramètres des fonctions de télécopie".
- Les rapports seront imprimés sur du papier A4 ou au format Letter ou Legal. Chargez l'un de ces formats de papier dans le magasin avant d'imprimer les rapports. Pour plus d'informations sur le chargement du papier, voir P. 41 "Chargement de papier".

7. Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande

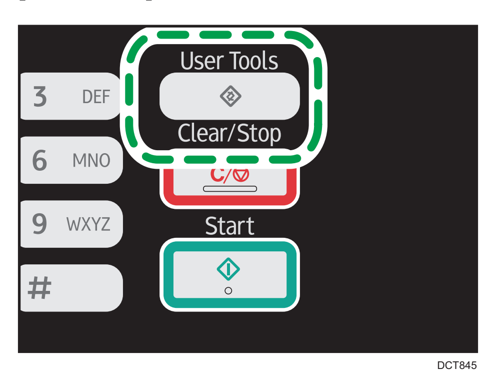
Fonctionnement de base

Il y a deux moyens principaux d'accéder aux paramètres de l'appareil :

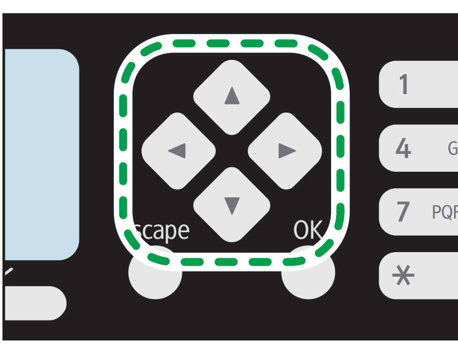
- Appuyez sur la touche [User Tools] pour accéder aux paramètres système ou aux paramètres réseau.
- Appuyez sur la touche [◀] ou [▶] pour accéder aux paramètres de copie, numérisation ou télécopie.

  Pour vérifier à quelle catégorie appartient la fonction que vous souhaitez configurer, reportez-vous à P. 135 "Tableau des menus".

1. **Si vous souhaitez définir les paramètres système de l'appareil, appuyez sur la touche [User Tools].**



Sinon, appuyez sur les touches [◀] ou [▶] lorsque "Prêt" s'affiche sur l'écran initial des paramètres copie, numérisation et télécopie.



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner les paramètres que vous souhaitez utiliser.**

   Si vous sélectionnez le menu [Carnet d'adresses], [Paramètres réseau] ou [Outils admin.], un mot de passe pourrait vous être demandé. Saisissez le mot de passe composé de quatre chiffres, puis appuyez sur la touche [OK]. Pour plus d'informations concernant le mot de passe, reportez-vous à [Verrou. Outils admin.] sur P. 165 "Paramètres administrateur".

3. **Pour confirmer les éléments de paramétrage et les valeurs affichées, appuyez sur la touche [OK].**

4. **Pour revenir au champ précédent, appuyez sur la touche [Escape].**

Remarque

- Pour revenir à l'écran initial, appuyez sur la touche [Escape] le même nombre de fois que le nombre d'éléments sélectionnés ou appuyez sur la touche [User Tools] une seule fois.
- Avec les modèles de Type 1, appuyez sur la touche [◄] ou [►] pour accéder au paramètre copie. Pour spécifier [Para. numéris.], insérez une clé USB, puis sélectionnez les paramètres à l'aide de la touche [◄] ou [►].

7

Tableau des menus

Cette section répertorie les paramètres inclus dans chaque menu.

Pour plus d’informations sur la configuration de l'appareil via Web Image Monitor, voir P. 171 "Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires".



- Certains éléments ne seront peut-être pas affichés en fonction du type de modèle ou de la configuration de l'appareil.
- Certains éléments peuvent également être configurés à l'aide de Web Image Monitor.

Fonct° Copieur (paramètre des touches [◀] [▶])

Pour plus d'informations, voir P. 136 "Paramètres des fonctionnalités du copieur"

Para. numéris. (paramètre des touches [◀] [▶])

Pour plus d'informations, voir P. 140 "Paramètres Fonctions Scanner "

Param. TX fax (paramètre des touches [◀] [▶])

Pour plus d'informations, voir P. 142 "Paramètres de la fonction transmission fax"

Fonction Fax (paramètre de la touche [User Tools])

Pour plus d'informations, voir P. 144 "Paramètres des fonctions de télécopie"

Carnet d'adresses (paramètres de la touche [User Tools])

Pour plus d'informations, voir P. 149 "Paramètres du carnet d'adresses"

Paramètres système (paramètre de la touche [User Tools])

Pour plus d'informations, voir P. 150 "Paramètres système"

Paramètres réseau (paramètre de la touche [User Tools])

Pour plus d'informations, voir P. 161 "Paramètres réseau"

Imprimer liste/rapport (paramètre de la touche [User Tools])

Pour plus d'informations, voir P. 155 "Impression de listes/rapports"

Outils admin. (paramètre de la touche [User Tools])

Pour plus d'informations, voir P. 165 "Paramètres administrateur"

Fonction Imprimante (paramètre de la touche [User Tools])

Pour plus d'informations, voir P. 157 "Configuration des paramètres de l'imprimante"

Paramètres des fonctionnalités du copieur

Sélect. magasin papier

Sélectionner le magasin papier pour copier.

Valeur par défaut : [Magasin 1]

- Magasin 1
- Bypass

Trier

Configure l'appareil pour trier les pages en sortie lors de la réalisation de plusieurs copies d'un document multi-pages (P1, P2, P1, P2...)

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

Type original

Définit le contenu des originaux pour optimiser la qualité de copie.

Valeur par défaut : [Mixte]

- Mixte

  Sélectionnez cette option lorsque l'original contient à la fois du texte et des photos ou des images.

- Texte

  Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient du texte et pas de photo ni d'image.

- Photo

  Sélectionnez cette option lorsque l'original contient des photos ou des images. Utilisez ce mode pour les types d'originaux suivants :

  - Photos
  - Les pages qui sont entièrement ou principalement des photos ou des images comme les pages de magazine.

Densité

Détermine la densité d'image pour la photocopie.

Augmentez le niveau (carrés noirs) pour augmenter la densité.

Valeur par défaut : Le paramètre par défaut est au milieu des 5 niveaux de réglage.

Réduire/Agrandir

Permet de préciser le taux d'agrandissement ou de réduction des copies.

Par défaut : [100 %]

Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

50 %, 71 % (A4->A5), 82 % (B5J->A5), 93 %, 100 %, 122 % (A5->B5J), 141 % (A5->A4), 200 %, 400 %

Région B (principalement l'Amérique du Nord)

50 %, 65 % LT->HLT, 78 % LG->LT, 93 %, 100 %, 129 % HLT->LT, 155 % HLT->LG, 200 %, 400 %

- Zoom 25-400%

R°/V°-Combiner

Définit la copie combinée. Sélectionnez un mode de copie en fonction de votre original et de la façon dont vous voulez qu'apparaissent les résultats de la copie. Pour plus d'information, reportez-vous à P. 65 "Réalisation de copies combinées-Recto/Verso".

Veuillez noter que l'activation de copies combinées désactive automatiquement la copie de carte d'identité.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- 2orig.R°->Comb.2en1 R°

  La copie sera réalisée sur 1 recto, sur lequel 2 pages d'un original d'1 recto seront imprimées.

  - Portrait
  - Paysage
- 4orig.R°->Comb.4en1 R°

  La copie sera réalisée sur 1 recto, sur lequel seront imprimées 4 pages d'un original d'1 recto.

  - Portrait: G vs D
  - Portrait : H vs B
  - Paysage : G vs D
  - Paysage : H vs B
- Orig. Recto->Copie R/V

  Copie 2 pages recto sur une page Recto/Verso.

  - Portrait : H vs H
  - Portrait : H vs B
  - Paysage : H vs H
  - Paysage : H vs B
- 4orig.R°->Comb.2en1 R/V

  Copie 4 pages recto sur 2 pages Recto/Verso.

  - Portrait : H vs H

7

    - Portrait : H vs B
    - Paysage : H vs H
    - Paysage : H vs B
- 8orig.R°->Comb.4en1 R/V

  Copie 8 pages recto sur 4 pages Recto/Verso.

    - Portrait : G vs D, H vs H
    - Portrait : G vs D, H vs B
    - Portrait : H vs B, H vs H
    - Portrait : H vs B, H vs B
    - Paysage : G vs D, H vs H
    - Paysage : G vs D, H vs B
    - Paysage : H vs B, H vs H
    - Paysage : H vs B, H vs B

Para.carte identité

Vous pouvez spécifier le paramètre copie carte d'identité.

- Copie de carte d'identité

  Si vous réglez ce paramètre sur [ON], les paramètres spécifiés dans [Para.carte identité] s'appliquent aux copies imprimées.

  Valeur par défaut : [OFF]

    - ON
    - OFF
- Ligne centr.carte ident.

  Indiquez si une ligne centrale doit être tracée lors de la copie d'une carte d'identité.

  Valeur par défaut : [Ne pas imprimer]

    - Imprimer
    - Ne pas imprimer
- Format carte identité

  Vous pouvez changer la taille de numérisation de la carte d'identité.

    - mm
    - inch

  Valeur par défaut :

  Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

  Horiz : 54 mm

Vert : 86 mm

Région B (principalement l'Amérique du Nord)

Horiz : 2,12 inches

Vert : 3,38 inches

Paramètres Fonctions Scanner

Format de numérisat°

Définit le format de numérisation en fonction du format de l'original.

Valeur par défaut :

Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

[A4]

Région B (principalement l'Amérique du Nord)

[8 1/2 × 11]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, 16K, Frmt perso.

Mode de numérisation

Définit le mode de numérisation à l'aide du panneau de commande.

Valeur par défaut : [N&B]

- N&B

  L'appareil crée des image en noir et blanc 1 bit. Les images contiennent uniquement les couleurs noir et blanc.

- Couleur

  L'appareil crée des images en couleur 8 bits. Les images sont en pleine couleur.

- Échelle de gris

  L'appareil crée des images en noir et blanc 8 bits. Les images contiennent du noir, du blanc et des couleurs de gris intermédiaires.

Taille max. de l'e-mail

Définit le format maximum d'un fichier pouvant être envoyé par e-mail.

Valeur par défaut : [1 Mo]

- 1 Mo
- 2 Mo
- 3 Mo
- 4 Mo
- 5 Mo
- Sans limite

Densité

Définit la densité d'image pour numériser des originaux.

Augmentez le niveau (carrés noirs) pour augmenter la densité.

Valeur par défaut : Le paramètre par défaut est au milieu des 5 niveaux de réglage.

Résolution

Définit la résolution pour numériser l'original.

Valeur par défaut : [300 × 300dpi]

- 100 × 100dpi
- 150 × 150dpi
- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

Compression (Couleur)

Définit le ratio de compression de couleur pour les fichiers JPEG. Plus le ratio de compression est bas, plus la qualité est grande mais plus la taille du fichier est importante.

Valeur par défaut : [Moyenne]

- Basse
- Moyenne
- Élevée

Numérisation sans limite

Configure la machine pour demander les originaux suivants lors de la numérisation avec la vitre d'exposition.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- ON

Type de fichier

Définit s'il faut créer un fichier multipages contenant toutes les pages ou plusieurs fichiers séparés de pages simples lors de la numérisation de plusieurs pages.

Veuillez noter qu'un fichier numérisé peut contenir plusieurs pages uniquement lorsque le format de fichier est PDF ou TIFF. Si le format de fichier est JPEG, un fichier simple page est créé pour chaque page numérisée.

Valeur par défaut : [Multipage]

- Multipage

  Un fichier multipages contenant toutes les pages est créé.

- Simple page

  Un fichier d'une seule page est créé pour chaque page.

Paramètres de la fonction transmission fax

TX immédiate

Configure l'appareil pour envoyer un fax immédiatement lorsque l'original est numérisé.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF

  Sélectionnez cette option lors de l'utilisation de la transmission en mémoire.

- ON

  Sélectionnez cette option lors de l'utilisation de la transmission immédiate.

- Fax suivant uniquement

  Sélectionnez cette fonction lors de l'utilisation de la transmission immédiate pour la transmission suivante uniquement.

Résolution

Définit la résolution à utiliser pour numériser les originaux.

Valeur par défaut : [Standard]

- Standard

  Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document imprimé ou tapé à la machine avec des caractères de taille normale.

- Détail

  Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document avec de petits caractères.

- Photo

  Sélectionnez celui-ci lorsque l'original contient des images comme des photos ou des dessins avec des ombres.

Densité

Définit la densité d'image à utiliser pour numériser les originaux.

Valeur par défaut : [Normal]

- Clair
- Normal
- Foncé

Temps de pause

Définit la longueur du temps de la pause lorsqu'une pause est insérée entre les chiffres d'un numéro de fax.

Valeur par défaut : **3** secondes

- 1 à 15 secondes

Rappel auto

Configure l'appareil pour rappeler automatiquement la destination du fax lorsque la ligne est occupée ou en cas d'erreur de transmission si l'appareil est en mode de transmission en mémoire. Le nombre de tentatives de rappel est prédéfini sur 2 ou 3 fois en fonction du paramètre [Pays] dans [Outils admin.], à cinq minutes d'intervalle.

Valeur par défaut : [ON]

- OFF
- ON

Imp. en-tête Fax

Configure l'appareil pour ajouter un en-tête à chaque fax que vous envoyez. L'en-tête inclut la date et l'heure, le nom et le numéro de fax de l'utilisateur de l'appareil, l'ID de la tâche et les informations sur la page.

Valeur par défaut : [ON]

- OFF
- ON

Paramètres des fonctions de télécopie

Paramètres réception

Définit les paramètres pour recevoir un fax.

- Changement mode réception

  Spécifie le mode de réception.

  Valeur par défaut : [Fax uniquemt]

  - Fax Uniquemt

    L'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax.

  - FAX/TEL(Mnl.)

    L'appareil sonne lorsqu'il reçoit des appels entrants. L'appareil reçoit des fax uniquement lorsque vous recevez des fax manuellement.

  - FAX/RÉP

    L'appareil reçoit des fax automatiquement lorsqu'un appel fax est reçu. Sinon, le répondeur téléphonique connecté répond à l'appel.

- Réduction auto

  Configure l'appareil pour réduire le format d'un fax reçu s'il est trop grand pour imprimer sur une seule feuille de papier.

  Veuillez noter que l'appareil ne réduit la taille qu'à 74 %. Si une réduction supplémentaire est nécessaire pour intégrer le fax sur une seule page, il sera imprimé sur des feuilles séparées sans réduction.

  Valeur par défaut : [ON]

  (La valeur par défaut peut être [OFF] en fonction du paramètre de [Pays] sous [Outils admin.].)

  - OFF
  - ON

- Nb de sonneries

  Spécifie le nombre de fois où l'appareil sonne avant que de commencer à recevoir des fax en mode Fax uniquement.

  Valeur par défaut : 3 fois

  - 3 à 5 fois, par pas de 1

- Fichier stockage RX

  Vous pouvez imprimer ou supprimer les fax reçus.

  - Imprim. fichier sélectionné

Vous pouvez sélectionner et imprimer les fax reçus.

- Suppr. fichier sélectionné

  Vous pouvez sélectionner ou supprimer les fax reçus.

- Supprimer tous fichiers

- Para. fich. RX

  Configure l'appareil pour stocker les fax reçus en mémoire pour l'impression ou pour les transmettre vers une destination prédéfinie.

  Utilisez Web Image Monitor pour définir la destination du transfert (pour plus d'informations, voir P. 177 "Configuration des paramètres système").

  Valeur par défaut : [Imprimer]

  - Imprimer
  - Transfert & Impression

- Imprimer fichier reçu

  Configure l'appareil pour imprimer automatiquement les fax reçus en mémoire ou pour les enregistrer pour une impression manuelle ultérieure.

  Valeur par défaut : [Automatique]

  - Automatique

    Imprimer automatiquement les fax reçus et les supprimer de la mémoire.

  - Manuel

    Enregistrer les fax reçus dans la mémoire pour une impression manuelle.

- Notifier le statut du transfert

  Configure l'appareil pour envoyer des notifications par e-mail une fois que les fax ont été transférés. La destination de la notification par e-mail dépend de la façon dont la destination de transfert est configurée via Web Image Monitor (pour plus d'informations, voir P. 177 "Configuration des paramètres système").

  Valeur par défaut : [OFF]

  - ON
  - OFF

Liste fich. attente TX Fax

Supprime les fax non envoyés qui restent dans la mémoire de l'appareil. L'appareil peut stocker jusqu'à 5 fax non envoyés.

Cette fonction n'est réalisée que lorsqu'elle est sélectionnée.

- Suppr. fichier sélectionné

  Pour supprimer un fax, sélectionnez le travail souhaité puis sélectionnez [Oui]. Le fait de sélectionner [Non] revient au niveau précédent de l'arborescence sans supprimer le fax.

7

- Supprimer tous fichiers

  Pour supprimer les fax, sélectionnez [Oui]. Le fait de sélectionner [Non] revient au niveau précédent de l'arborescence sans supprimer le fax.

Paramètres de communication

- Transmission MCE

  Configure l'appareil pour renvoyer automatiquement des parties des données perdues pendant la transmission.

  Valeur par défaut : [ON]

  - OFF
  - ON

- Réception MCE

  Configure l'appareil pour recevoir automatiquement des parties des données perdues pendant la réception.

  Valeur par défaut : [ON]

  - OFF
  - ON

- Détect.tonal.num.

  Configure l'appareil pour détecter une tonalité avant que l'appareil commence à composer le numéro de la destination automatiquement.

  Valeur par défaut : [Détecter]

  (La valeur par défaut peut être [Ne pas détecter] en fonction du paramètre [Pays] sous [Outils admin.].)

  - Détecter
  - Ne pas détecter

- Vitesse TX

  Détermine la vitesse de transmission du modem fax.

  Valeur par défaut : [33,6 Kbps]

  - 33,6 Kbps
  - 14,4 Kbps
  - 9,6 Kbps
  - 7,2 Kbps
  - 4,8 Kbps
  - 2,4 Kbps

- Vitesse RX

Détermine la vitesse de réception du modem fax.

Valeur par défaut : [33,6 Kbps]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

Para. rapport d'impression

- Imprimer rapport état TX

  Configure l'appareil pour imprimer automatiquement un rapport de transmission après une transmission de fax.

  Lorsque l'appareil est en mode de transmission immédiate, l'image de l'original ne sera pas reproduite sur le rapport, même si [Erreur uniq. (Image jointe)] ou [Chaque TX(Image jointe)] est sélectionné.

  Veuillez noter que si une erreur mémoire se produit lors de la transmission PC Fax, un rapport de transmission est imprimé indépendamment de ce paramètre.

  Valeur par défaut : [Erreur uniq. (Image jointe)]

  - Erreur uniquement

    Imprime un rapport lorsqu'une erreur de transmission se produit.

  - Erreur uniq. (Image jointe)

    Imprime un rapport avec une image de l'original lorsqu'une erreur de transmission se produit.

  - Chaque TX

    Imprime un rapport pour chaque transmission de fax.

  - Chaque TX (Image jointe)

    Imprime un rapport avec une image de l'original pour chaque transmission fax.

  - Ne pas imprimer

- Imprimer journal fax

  Configure l'appareil pour impriner un journal fax automatiquement pour tous les 50 fax (envoyés et reçus).

  Valeur par défaut : [Impression auto]

  - Impression auto
  - Ne pas imprimer en auto

Opération

Vous pouvez simplifier la procédure d'envoi/de réception de fax en désactivant l'utilisation de la vitre d'exposition. Si des originaux sont chargés dans l'ADF, vous pouvez les faxer en utilisant n'importe quel mode ADF en appuyant sur la touche [Start].

Valeur par défaut : [Mode avancé]

- Mode simplifié

  Si vous sélectionnez [Mode simplifié], vous pouvez recevoir des fax en appuyant sur la touche [Start]. Il n'est pas possible d'utiliser la vitre d'exposition avec ce mode.

- Mode avancé

  Si vous sélectionnez le [Mode avancé], vous pouvez préciser si vous envoyez ou réceptionnez des fax après avoir appuyé sur la touche [Start].

7

Paramètres du carnet d'adresses

Dest. N° abrégée

Spécifie le numéro de fax et le nom pour les entrées de numérotation abrégée. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 8 entrées de numérotation abrégée.

- N°

  Spécifie le numéro abrégé.

- N° fax

  Spécifie le numéro de fax pour les entrées de numérotation abrégée. Le numéro de fax peut contenir jusqu'à 40 caractères, y compris les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # » et des espaces.

- Nom

  Spécifie le nom pour les entrées de numérotation rapide. Le nom peut être composé d'un maximum de 20 caractères.

Dest. N° rapide fax.

Spécifie le numéro de fax et le nom pour les entrées de numérotation rapide. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 entrées de numérotation rapide.

- N°

  Spécifie le numéro rapide.

- N° fax

  Spécifie le numéro de fax pour les entrées de numérotation rapide. Le numéro de fax peut contenir jusqu'à 40 caractères, y compris les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # » et des espaces.

- Nom

  Spécifie le nom pour les entrées de numérotation rapide. Le nom peut être composé d'un maximum de 20 caractères.

Paramètres système

Ajuster volume sonore

Permet de spécifier le volume des sons produits par l'appareil.

Valeur par défaut : [Bas] pour [Ton. tches panneau] et [Moyen] pour d'autres paramètres.

- Ton. tches panneau

  Spécifie le volume du son qui retentit lorsque l'utilisateur appuie sur une touche.

  - OFF
  - Basse
  - Moyen
  - Élevée

- Mode sans décrocher

  Spécifie le volume du son du haut-parleur en mode sans décrocher.

  - OFF
  - Basse
  - Moyen
  - Élevée

- Tonalité de fin de travail

  Spécifie le volume du son qui retentit lorsqu'un travail est terminé.

  - OFF
  - Basse
  - Moyen
  - Élevée

- Tonal. err. trav.

  Spécifie le volume du son qui retentit en cas d'erreur de transmission de fax.

  - OFF
  - Basse
  - Moyen
  - Élevée

- Volume de l'alarme

  Spécifie le volume de l'alarme qui retentit en cas d'erreur de fonctionnement.

  - OFF
  - Basse

- Moyen
- Élevée

Paramètres mag. papier

Fmt pap. : Mag. 1

Indique le format papier pour le magasin 1.

Valeur par défaut :

Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

[A4]

Région B (principalement l'Amérique du Nord)

[8 1/2 × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273), 16K (195 × 270), 16K (184 × 260), Format personnalisé

Format papier : Bypass

Indique le format de papier pour le bypass.

Valeur par défaut :

Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

[A4]

Région B (principalement l'Amérique du Nord)

[8 1/2 × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273), 16K (195 × 270), 16K (184 × 260), Format personnalisé

Type de papier : Magasin 1

Indique le type de papier pour le magasin 1.

Valeur par défaut : [Papier ordinaire]

- Papier ordinaire, Papier recyclé, Thick Paper, Papier fin

Type de papier : Bypass

Indique le type de papier pour le bypass.

Valeur par défaut : [Papier ordinaire]

- Papier ordinaire, Papier recyclé, Thick Paper, Papier fin

Détect° non-concord. frmt

Si cette option est activée, l'appareil signale une erreur si le format du papier ne correspond pas aux paramètres du travail d'impression.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF

- ON

Dépassement délai E/S

- USB

  Spécifie combien de secondes la machine attend pour imprimer des données, si les données sont interrompues lors de l'envoi depuis l'ordinateur via USB. Si l'appareil ne reçoit pas de nouvelles données dans le délai spécifié, l'appareil imprime uniquement les données reçues. Si l'impression est fréquemment interrompue par des données issues d'autres ports, vous pouvez augmenter le délai.

  Valeur par défaut : [60 sec.]

  - 15 sec.
  - 60 sec.
  - 300 sec.

- Réseau

  Spécifie combien de secondes l'appareil attend pour imprimer des données, si les données sont interrompues lors de l'envoi depuis l'ordinateur via le réseau. Si l'appareil ne reçoit pas de nouvelles données dans le délai spécifié, l'appareil imprime uniquement les données reçues. Si l'impression est fréquemment interrompue par des données issues d'autres ports, vous pouvez augmenter le délai.

  Valeur par défaut : [60 sec.]

  - 15 sec.
  - 60 sec.
  - 300 sec.

- Port USB fixe

  Définit s'il est possible d'utiliser le même pilote d'impression/PC FAX sur plusieurs appareils sous connexion USB.

  Valeur par défaut : [OFF]

  - OFF

    Vous devez installer le pilote d'impression/PC FAX séparément pour chaque appareil car un appareil autre que l'original sera détecté en tant que nouveau périphérique lors de sa connexion au port USB.

  - ON

    Le pilote d'impression/PC FAX que vous avez installé sur votre ordinateur peut être utilisé avec n'importe quel appareil du même modèle que celui initialement utilisé pour l'installation.

Reprise auto

Configure l'appareil pour qu'il ignore une erreur de format papier et poursuive l'impression. L'impression s'arrête temporairement lorsque l'erreur est détectée, et redémarre automatiquement après une dizaine de secondes, avec les paramètres définis sur le panneau de commande. Toutefois, si le format papier spécifié sur le panneau de commande et celui du papier chargé dans le magasin ou le format papier spécifié pour l'impression ne concordent pas lors du redémarrage de l'impression, il est possible qu'un incident papier survienne.

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- ON

Économie de toner

Configure l'appareil pour imprimer en utilisant une quantité de toner réduite (pour les impressions réalisées uniquement avec la fonction copieur).

Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- ON

Option fin toner

Ce paramètre est utilisé pour surveiller le niveau de toner.

Valeur par défaut : [Arrêter l'impression]

- Arrêter l'impression

  La surveillance du niveau de toner est activée. Le niveau de toner restant peut être vérifié depuis le panneau de commande et Web Image Monitor.

- Poursuivre l'impression

  L'appareil ne surveille plus le niveau de toner. Même lorsque le toner est épuisé, l'impression se poursuit et aucun message n'est affiché.

État conso.

- Cart. imp.

  Permet d'afficher des informations sur les consommables. Cette information s'affiche uniquement si [Option fin toner] a été défini sur [Arrêter impress°].

  Lorsque [Option fin toner] est défini sur [Continuer impress°], « **» s'affiche à la place de l'indicateur ci-dessus.

Alignement imprimante

Permet d'ajuster la position du magasin d'alimentation. Ajustez la valeur à l'aide de la touche [▲] ou [▼].

Pour vérifier l'alignement, imprimez une page de test.

Valeur par défaut : [0]

- Horiz. : Magasin 1 (-6 à +6 mm, en incréments de 1 mm)
- Vert. : Magasin 1 (-6 à +6 mm, en incréments de 1 mm)
- Horiz. : Bypass (-6 à +6 mm, en incréments de 1 mm)
- Vert. : Bypass (-6 à +6 mm, en incréments de 1 mm)

Mode basse humidité

Lorsque l'appareil est utilisé dans un environnement à faible humidité, des rayures noires d'une largeur de quelques millimètres peuvent apparaître. En sélectionnant [ON], vous empêcherez ces bandes noires d'apparaître.

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

Densité image

Permet d'ajuster la densité d'impression.

Valeur par défaut : 0

- -3 à +3

Mode améliorat° uté fus°

Si le toner n'est pas transféré correctement, cela ayant pour conséquence de tacher le papier, sélectionnez [ON] afin d'améliorer la transférabilité.

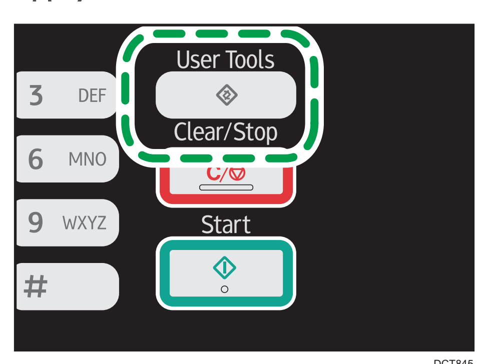
Valeur par défaut : [OFF]

- OFF
- ON

Impression de listes/rapports

Impression de la page de configuration

1. **Appuyez sur la touche [User Tools].**



2. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprimer liste/rapport], puis appuyez sur la touche [OK].**
3. **Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Page de configuration], puis appuyez sur la touche [OK].**
4. **Appuyez sur [Oui] dans l'écran de confirmation.**

Types de listes/rapports



- Les rapports seront imprimés sur du papier au format A4, Letter ou Legal. Chargez l'un de ces formats de papier dans le magasin avant d'imprimer les rapports.

Page de config.

Imprime les configurations actuelles et les informations générales de l'appareil.

Vous pouvez également vérifier la version du firmware à la page de configuration du système.

En mettant à jour le firmware, vous pouvez résoudre des problèmes ou rajouter un certain nombre de nouvelles fonctions. Pour plus d'informations concernant la mise à jour du firmware, voir le Guide de mise à jour de firmware.

Le Guide de mise à jour de firmware est disponible au téléchargement sur notre site Web.

Journal Fax

Imprime une transmission de fax et un journal de réception pour les 50 derniers travaux.

Liste fich.attente TX/RX

Imprime une liste des travaux de fax restants dans la mémoire de l'appareil à imprimer, envoyer ou transférer.

Liste dest. N° abrégée

Imprime une liste des entrées de numérisation et de numérotation abrégée de fax.

Liste dest. N° rapide fax

Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.

- Trier par N° rapides

  Imprime la liste avec les entrées triées par numéro d'enregistrement de numérotation rapide.

- Trier par nom

  Imprime la liste avec les entrées triées par nom.

Liste dest. scanner

Imprime une liste de destinations de numérisation.

Journal scanner

Imprime un journal de scanner pour les 100 dernières transmission Scan to E-mail, Scan to FTP et Scan to Folder.

Pge de maintenance

Imprime la page de maintenance.

Page de test

Permet de vérifier les résultats de paramétrage de la position d'impression.

Ce paramètre n'est disponible que pour les modèles de Type 1 et 4.

Configuration des paramètres de l'imprimante

Impr. liste/test

Imprime des listes indiquant les configurations de l'appareil.

- Page de config.

  Imprime les configurations actuelles et les informations générales de l'appareil.

- Liste des Menus

  Imprime les menus de fonction de l'appareil.

- Page de test

  Imprime une page de test pour vérifier les conditions d'impression Recto. La page de test contient les paramètres réseau.

- Liste polices PCL

  Imprime la liste des polices PCL installées.

Système

- Copies

  Configure l'appareil pour imprimer le nombre d'ensembles spécifié.

  Ce paramètre est désactivé si le nombre de pages à imprimer est spécifié par le pilote d'impression.

  Valeur par défaut : 1

  - 1 à 999

- Format papier sec.

  Configure l'appareil pour imprimer sur du papier d'un autre format si le papier précisé n'est pas chargé dans le magasin. Les formats alternatifs sont prédéfinis sur A4 et Letter.

  Valeur par défaut : [Auto]

  - Auto
  - OFF

- Format page par défaut

  Définit le format de papier à utiliser lorsque le format de papier n'est pas précisé dans le travail d'impression.

  Valeur par défaut :

  Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

  [A4]

  Région B (principalement l'Amérique du Nord)

  [8 1/2 × 11]

    - A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273), 16K (195 × 270), 16K (184 × 260)

- Imp.pge(s) vrge(s)

  Configure l'appareil pour imprimer des pages vierges.

  Lorsque l'impression de la couverture est activée depuis le pilote d'impression, les pages de couverture sont insérées même si vous sélectionnez [OFF].

  Veuillez noter que ce paramètre bénéficie d'une priorité inférieure à celle du paramètre page vierge du pilote d'impression.

  Valeur par défaut : [ON]

    - ON
    - OFF

- Imp.rapp.erreurs

  Configure l'appareil pour imprimer une page d'erreur lorsque l'appareil détecte une erreur d'imprimante ou de mémoire.

  Valeur par défaut : [OFF]

    - ON
    - OFF

Menu PCL

Définit les conditions lors de l'utilisation de PCL pour l'impression.

- Orientation

  Définit l'orientation des pages.

  Valeur par défaut : [Portrait]

    - Portrait
    - Paysage

- Nombre de lignes par page

  Définit un nombre de lignes par page compris entre 5 et 128.

  Valeur par défaut :

  Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

  [64]

  Région B (principalement l'Amérique du Nord)

  [60]

- Numéro police

  Définit l'ID de la police par défaut que vous voulez utiliser entre 0 et 89.

  Valeur par défaut : 0

- Taille du point

  Définit une taille de point que vous souhaitez utiliser pour la police par défaut (entre 4,00 et 999,75 ; par incréments de 0,25 point).

  Valeur par défaut : **12,00** points

- Espacement police

  Définit le nombre de caractères par inch que vous souhaitez utiliser pour la police par défaut (entre 0,44 et 99,99 ; par incréments de 0,01).

  Ce paramètre est actif uniquement pour les polices à espacement fixe.

  Valeur par défaut : **10,00** d'espacement

- Jeu de caractères

  Indique le jeu de caractères pour la police par défaut. Les jeux suivants sont disponibles :

  Valeur par défaut : [PC-8]

  - Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic

- Police Courier

  Définit une police de type courier.

  Valeur par défaut : [Standard]

  - Standard
  - Foncé

- Étend. largeur A4

  Configure l'appareil pour étendre la largeur de la zone imprimable du papier de format A4, réduisant la largeur des marges latérales.

  Valeur par défaut : [OFF]

  - ON
  - OFF

- Ajouter retour à la ligne

  Configure l'appareil pour ajouter un code CR (retour à la ligne) aux différents codes LF (saut de ligne) de manière à imprimer les données texte lisiblement.

  Valeur par défaut : [OFF]

  - ON
  - OFF

- Résolution

Définit la résolution en dpi (points par pouce).

Valeur par défaut : [600 × 600 dpi]

Paramètres réseau

Important

- En fonction des paramètres que vous modifiez, il pourrait être nécessaire de redémarrer l'appareil.

Ethernet

- Adresse MAC

  Indique l'adresse MAC de l'appareil.

- Vitesse Ethernet

  Affiche le paramètre de vitesse Ethernet actuel.

  - 100Mbps Full Duplex
  - 100Mbps Half Duplex
  - 10Mbps Full Duplex
  - 10Mbps Half Duplex
  - Ethernet indisponible

    Apparaît lorsqu'un câble de réseau n'est pas connecté.

- Définir vitesse Ethernet

  Spécifie la vitesse de la communication Ethernet. Sélectionnez une vitesse qui corresponde à votre environnement réseau.

  Pour la plupart des réseaux, le paramètre par défaut est le paramètre optimum.

  Valeur par défaut : [Sélection auto]

  - Sélection auto
  - 100Mbps Full Duplex
  - 100Mbps Half Duplex
  - 10Mbps Full Duplex
  - 10Mbps Half Duplex

Wi-Fi

- Activation du Wi-Fi

  Vous pouvez activer ou désactiver le LAN sans fil.

  Valeur par défaut : [Activer]

  - Désactiver
  - Activer

  Si [Désactiver] est défini, [Touche Wi-Fi], [État Wi-Fi], [Adresse MAC], [Connexion actuelle] et [Assistant d'installation] ne s'affichent pas.

- Touche Wi-Fi

Sélectionnez le mode qui apparait lorsque la touche [Wi-Fi] est appuyée.

Valeur par défaut : [Mode infrastructure]

- Mode infrastructure
- Mode ad hoc

- État Wi-Fi

  Affiche l'état actuel de connexion.

- Adresse MAC

  Indique l'adresse MAC de l'appareil.

- Connexion actuelle

  Affiche les informations détaillées concernant la connexion, telles que le SSID et la force du signal sans fil.

- Assistant d'installation

  Affiche la procédure à suivre pour se connecter manuellement à un LAN sans fil. Il décrit pas à pas la configuration des paramètres nécessaire à la connexion avec un LAN sans fil.

Configuration IPv4

- DHCP

  Configure l'appareil pour recevoir automatiquement son adresse IPv4, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle par défaut depuis un serveur DHCP.

  Valeur par défaut : [Actif]

  - Inactif
  - Actif

- Adresse IP

  Définit l'adresse IPv4 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

  Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse IP actuelle lorsque DHCP est utilisé.

  Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX

  Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.

- Masque ss-réseau

  Définit le masque de sous-réseau de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

  Utilisez ce menu pour vérifier le masque de sous-réseau actuel lorsque DHCP est utilisé.

  Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX

  Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.

- Adres. passerelle

  Définit l'adresse passerelle par défaut de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.

  Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse passerelle par défaut actuelle lorsque DHCP est utilisé.

Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX

Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.

- Méthode d'adresse IP

  Affiche la méthode d'acquisition de l'adresse IP.

  - IP non prête
  - DHCP
  - IP auto
  - Config. manuelle
  - IP par défaut

Configuration IPv6

- IPv6

  Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'IPv6.

  Valeur par défaut : [Actif]

  - Actif
  - Inactif

- DHCP

  Configure l'appareil pour recevoir son adresse IPv6 depuis un serveur DHCP.

  Valeur par défaut : [Inactif]

  - Actif
  - Inactif

- Adresse IP (DHCP)

  Affiche l'adresse IPv6 obtenue d'un serveur DHCP.

- Config. manuelle Adresse

  - Config. manuelle Adresse

    Définit l'adresse IPv6 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.

    Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, voir P. 101 "Saisie de caractères".

  - Longueur préfixe

    Définit la longueur de préfixe en utilisant une valeur entre 0 et 128.

  - Adres. passerelle

    Définit l'adresse IPv6 ou la passerelle par défaut. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.

    Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, voir P. 101 "Saisie de caractères".

- Adresse sans état

Affiche les adresses sans état IPv6 obtenues de l'annonce de routage.

- Adresse sans état 1
- Adresse sans état 2
- Adresse sans état 3
- Adresse sans état 4

- Adresse lien local

  Affiche l'adresse lien-local IPv6.



- Contactez votre administrateur réseau pour obtenir des informations sur la configuration réseau.

Paramètres administrateur

Régl. date/heure

Règle la date et l'heure de l'horloge interne de l'appareil.

- Régler la date

  Spécifie la date de l'horloge interne de l'appareil.

  Seule une date correspondant à l'année et au mois peut être définie. Les dates incompatibles seront refusées.

  Par défaut

  Format de date : Région A (Europe et Asie principalement) [Jour/Mois/Année], Région B (Amérique du Nord principalement) [Année/Mois/Jour]

  - Format de date : Mois/Jour/Année, Jour/Mois/Année ou Année/Mois/Jour

    Année : 2000 à 2099

    Mois : 1 à 12

    Jour : 1 à 31

- Régler l'heure

  Permet de définir l'heure de l'horloge interne de l'appareil.

  Par défaut

  Format d'heure : Région A (Europe et Asie principalement) [Format 24 heures], Région B (Amérique du Nord principalement) [Format 12 heures]

  - Format de l'heure : Format 12 heures, Format 24 heures

    Tampon AM/PM : AM, PM (pour le Format 12 heures)

    Heure : 0 à 23 (pour le Format 24 heures), ou 1 à 12 (pour le Format 12 heures)

    Minute : 0 à 59

Progr. informations Fax

Définit le nom et le numéro de télécopieur de l'appareil.

- Numéro :

  Permet de définir le numéro de fax de l'appareil en utilisant jusqu'à 20 caractères, y compris 0 à 9, espace, et « + ».

- Nom :

  Définit le nom du télécopieur de l'appareil en utilisant 20 caractères alphanumériques et symboles.

Tél. cadran/touches

Définit le type de ligne de la ligne téléphonique.

7

Pour définir ce paramètre, contactez votre société de téléphonie et sélectionnez le paramètre basé sur votre ligne téléphonique. Le fait de sélectionner un paramètre erroné peut entraîner l'échec des transmissions de fax.

[Tél. à cadran (20PPS)] peut ne pas apparaître en fonction du paramètre pays de l'appareil.

Par défaut : [Tél. à touches]

- Tél. à touches
- Tél. à cadran (10PPS)
- Tél. à cadran (20PPS)

RTC/PBX

Configure l'appareil à connecter au réseau téléphonique public commuté (RTC) directement ou via un autocommutateur privé (PBX).

Valeur par défaut : [RTC]

- RTC
- PBX

Numéro d'accès PBX

Définit le numéro à composer pour accéder à la ligne extérieure lorsque l'appareil est connecté à un PBX.

Veillez à ce que ce paramètre corresponde au paramètre de votre PBX. Sinon, vous risquez de ne pas pouvoir envoyer de fax aux destinations extérieures.

Valeur par défaut : 9

- 0 à 999

Priorité fonction

Définit le mode qui est activé lors de la mise en marche, ou si la durée spécifiée pour [Minuterie réinit. auto] s'écoule sans activité alors que l'écran initial du mode actuel est affiché.

Valeur par défaut : [Copieur]

- Copieur
- Fax
- Scanner

Minuterie réinit. auto

Paramètre l'appareil pour revenir au mode spécifié dans [Priorité fonction].

Ce paramètre est également appliqué à l'expiration du délai pour copier le document suivant tout en étant en mode copie de carte d'identité.

Par défaut : [ON] (1 min.)

- ON (30 sec., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.)
- OFF

Mode économie d'énergie

Configure l'appareil pour passer en mode d'économie d'énergie, mode d'économie d'énergie 1 ou mode d'économie d'énergie 2 pour réduire la consommation électrique. L'appareil sort du mode Économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu, ou lorsqu'une touche est enfoncée.

- ModeÉco.Énergie 1

  L'appareil passe en mode économie d'énergie 1 s'il est inactif depuis environ 30 secondes. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2.

  Valeur par défaut : [OFF]

  - OFF
  - ON (30 secondes)

- ModeÉco.Énergie 2

  L'appareil passe en mode économie d'énergie 2 une fois que le délai spécifié pour ce paramètre est écoulé. L'appareil consomme moins d'énergie en mode économie d'énergie 2 qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1.

  - Europe

    Valeur par défaut : [1 minute]

    La durée peut être comprise entre 1 et 30 minutes.

  - Pays hors Europe

    Valeur par défaut : [ON] (1 minute)

    - ON (1 à 240 minutes, par pas d'une minute)
    - OFF

Langue

Permet de définir la langue utilisée sur l'écran et dans les rapports.

Zone (Europe uniquement)

En sélectionnant la zone dans laquelle l'appareil est utilisée, vous pouvez limiter le choix des langues affichées ainsi que d'autres réglages.

Vous pouvez également spécifier ce paramètre lors de l'installation initiale après avoir allumé l'appareil pour la première fois.

Valeur par défaut: [Europe]

- Europe
- Asie
- Océanie

- Amériques
- Afrique

Pays

Permet de sélectionner le pays dans lequel l'appareil est utilisé. Le pays que vous spécifiez détermine le format d'affichage de l'heure et de la date et les valeurs par défaut des paramètres de transmission de fax.

Prenez soin de sélectionner le code pays correctement. Le fait de sélectionner un pays erroné peut entraîner l'échec des transmissions de fax.

La valeur par défaut pour ce paramètre est le code pays spécifié lors de la configuration initiale, requise après la mise en marche de l'appareil pour la première fois.

Réinitialiser paramètres

Veillez à ne pas effacer les paramètres par accident.

- Réinit. tous paramètres

  Réinitialise les paramètres de l'appareil sur leurs valeurs par défaut, sauf pour les éléments suivants : langue de l'écran, paramètre pays, paramètres réseau et destinations numérotation abrégée/rapide de fax.

  Appuyez sur [Oui] pour exécuter. Appuyez sur [Non] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les paramètres.

- Réinit. paramètres réseau

  Réinitialise les paramètres de réseau sur leurs valeurs par défaut.

  Appuyez sur [Oui] pour exécuter. Appuyez sur [Non] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les paramètres.

- Effacer carnet d'adresses

  Efface les destinations N° abrégé/N° rapide fax.

  Appuyez sur [Oui] pour exécuter. Appuyez sur [Non] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les destinations.

Raccourci vers fonction

Assigne l'une des fonctions suivantes à la touche [Shortcut to Func.] sur le panneau de commande.

Valeur par défaut : [Mode copie carte identité]

- Mode copie carte identité

  Appuyez sur la touche pour passer en mode Copie de carte d'identité.

- TX fax immédiate

  Appuyez sur cette touche pour accéder au menu [TX immédiate].

- Sélectionner dest. scanner

  Appuyez sur la touche pour accéder au menu de sélection de destinataire de scanner.

7

Verrou. Outils admin.

Permet de définir un mot de passe à quatre chiffres pour accéder aux menus [Carnet d'adresses], [Paramètres réseau] et [Outils admin.].

N'oubliez pas ce mot de passe.

- ON (0000 à 9999)
- OFF

IPsec

Permet d'indiquer si l'IPsec est actif ou inactif.

Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verr.Outils admin.].

Valeur par défaut : [Inactif]

- Actif
- Inactif

Confirmation n° fax

Configure l'appareil pour qu'il exige la double saisie d'un numéro de fax lorsqu'une destination est spécifiée manuellement.

Lorsque cette fonction est activée, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Numérotation sans décrocher.

Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verr.Outils admin.].

Valeur par défaut : [OFF]

- ON
- OFF

Enreg.don.num.vs USB

Spécifiez si vous souhaitez activer ou désactiver Scan to USB.

Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verr.Outils admin.].

Valeur par défaut : [Actif]

- Actif
- Inactif

8. Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires

Utilisation de Web Image Monitor

Remarque

- Pour utiliser l'appareil via Web Image Monitor, vous devez d'abord définir les paramètres TCP/IP ou LAN sans fil de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à P. 161 "Paramètres réseau" ou P. 184 "Définition des paramètres du réseau".

Important

- Il est possible que certains éléments n'apparaissent pas, en fonction du type de modèle que vous utilisez.
- Certains éléments peuvent également être configurés à l'aide du panneau de commande.

Opérations disponibles

Vous pouvez effectuer à distance les actions suivantes en utilisant Web Image Monitor à partir d'un ordinateur :

- Affichage du statut ou des paramètres de l'appareil
- Définition des paramètres de l'appareil
- Enregistrer les destinations de numérisation et de fax
- Définition des paramètres réseau
- Définition des paramètres IPsec
- Impression de rapports
- Définition du mot de passe et de l'adresse e-mail de l'administrateur
- Réinitialisation de la configuration d'un appareil sur les paramètres par défaut définis en usine
- Création de fichiers de sauvegarde de la configuration de l'appareil
- Restauration de la configuration de l'appareil à partir de fichiers de sauvegarde
- Définition de la date et de l'heure de l'appareil
- Définition du paramètre Mode économie d'énergie de l'appareil

Navigateurs web pris en charge

- Internet Explorer 6 – 11
- Firefox 3.0 – 23

Affichage de la page d'accueil

Lorsque vous accédez à l'appareil à l'aide de Web Image Monitor, la page d'accueil apparaît dans la fenêtre de votre navigateur.

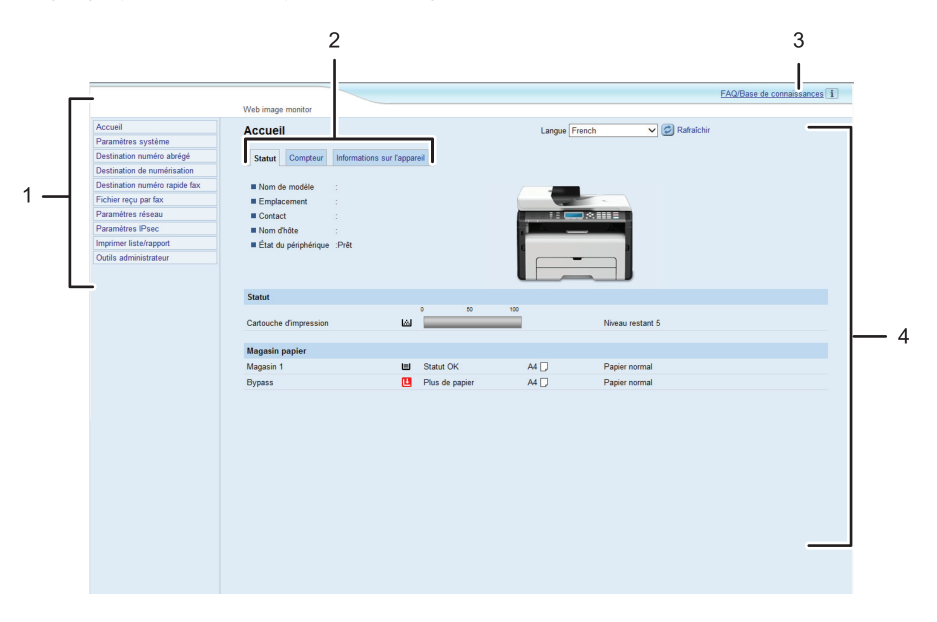
1. **Lancez le navigateur Web.**
2. **Saisissez « http://(machine's IP address)/ » dans la barre d'adresse du navigateur Web, pour accéder à l'appareil.**

   Si un serveur DNS ou WINS est en cours d'utilisation et que le nom d'hôte de l'appareil a été spécifié, vous pouvez saisir le nom de l'hôte plutôt que l'adresse IP.

   La page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.

Page d'accueil

Chaque page de Web Image Monitor se présente comme suit :



1. Menu

   Le fait de cliquer sur un menu affiche son contenu dans la zone principale.

2. Zone d'onglets

   Contient des onglets pour passer des informations aux paramètres que vous souhaitez visualiser ou configurer.

3. FAQ/Base de connaissances

   Fournit des réponses aux questions fréquentes et d'autres informations utiles sur l'utilisation de cet appareil.

Une connexion Internet est nécessaire pour visualiser ces informations.

4. Zone principale

   Affiche le contenu de l'élément sélectionné dans la zone Menu.

   Les informations ne sont pas automatiquement mises à jour dans la zone principale. Cliquez sur [Rafraîchir] dans le coin supérieur droit de la zone principale pour actualiser ces informations. Cliquez sur le bouton [Rafraîchir] du navigateur Web pour rafraîchir la totalité de l'écran du navigateur.

Remarque

- Si vous utilisez une ancienne version d'un navigateur Web compatible ou si JavaScript et les cookies sont désactivés sur le navigateur Web, des problèmes d'affichage et de fonctionnement risquent de se produire.
- Si vous utilisez un serveur proxy, modifiez les paramètres du navigateur Web, selon les besoins. Pour plus d'informations sur les paramètres, consultez votre administrateur réseau.
- La page précédente risque de ne pas s'afficher même si vous appuyez sur le bouton Précédent du navigateur Web. Si tel est le cas, cliquez sur le bouton Actualiser du navigateur Web.
- Les FAQ (Questions fréquentes)/Base de connaissances ne sont pas disponibles dans certaines langues.

Modification de la langue de l'interface

Sélectionnez la langue d'interface souhaitée depuis la liste [Langue].

Vérification des informations système

Cliquez sur [Accueil] pour afficher la page principale de Web Image Monitor. Vous pouvez vérifier les informations du système actuel sur cette page.

Cette page contient trois onglets : [Statut], [Compteur] et [Informations sur l'appareil].

Onglet Statut

Élément	Description
Nom de modèle	Affiche le nom de l'appareil.
Emplacement	Affiche l'emplacement de l'appareil tel qu'enregistré sur la page [SNMP].
Contact	Affiche les coordonnées de l'appareil telles qu'enregistrées sur la page [SNMP].
Nom d'hôte	Affiche le nom d'hôte indiqué dans [Nom d'hôte] sur la page [DNS].
État du périphérique	Affiche les messages actuels sur l'écran de l'appareil.

Statut

Élément	Description
Cartouche d'impression	Affiche le niveau de toner restant.

Magasin papier

Élément	Description
Magasin 1	Affiche l'état actuel et le paramétrage du format/type de papier du magasin 1.
Bypass	Affiche l'état actuel et le paramétrage du format/type de papier du bypass.

Onglet Compteur

Compteur pages

Élément	Description
Imprimante	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide de la fonction imprimante : • Le nombre total de pages imprimées à l'aide de la fonction imprimante, et les listes/rapports imprimés depuis le menu [Impr. liste/test] sous [Fonction imprimante] • Nombre de pages couleur (indique toujours 0) • Nombre de pages en noir et blanc imprimées à l'aide de la fonction imprimante
Scanner	Affiche les éléments suivants pour les pages numérisées à l'aide de la fonction scanner : • Nombre total de pages • Nombre de pages en couleur • Nombre de pages en noir et blanc
Copieur	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide de la fonction copieur : • Nombre total de pages • Nombre de pages couleur (indique toujours 0) • Nombre de pages en noir et blanc
Fax	Affiche les éléments suivants pour les fax de ligne téléphonique : • Nombre total de pages envoyées et reçues • Nombre de pages envoyées • Nombre de pages reçues

Compteur d'impressions

Élément	Description
Total des pages	Indique le nombre total de toutes les impressions réalisées à partir de l'appareil : • Les pages imprimées à l'aide des fonctions imprimante, copie et fax • Les listes/rapports imprimés à partir du menu [Imprimer liste/rapport] • Les listes/rapports imprimés à partir du menu [Impr. liste/test] sous [F° Imprimante]

Onglet informations appareil

Informations sur l'appareil

Élément	Description
Version de firmware	Affiche la version de firmware installée sur l'appareil.
Version de firmware du moteur	Indique la version du firmware du moteur de l'appareil.
ID de l'appareil	Affiche le numéro d'identification de l'appareil.
Carte fax	Indique qu'une carte de fax est installée.
Mémoire totale	Affiche la mémoire totale installée sur l'appareil.

Configuration des paramètres système

Cliquez sur [Paramètres système] pour afficher la page de configuration des paramètres système.

Cette page contient les onglets suivants : [Ajustement volume du son], [Param. de magasin papier], [Copieur], [Fax], [Gestion du toner], [Interface] et [Raccourci vers la fonction].

Onglet Ajustement volume du son

Ajustement volume du son

Élément	Description
Ton. tches panneau	Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'une touche est enfoncée parmi [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élevé].
Mode sans décrocher	Sélectionnez le volume du son du haut-parleur en mode sans décrocher parmi [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élevé].
Tonalité de fin de travail	Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'un travail est terminé parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Élevé].
Tonal. err. trav.	Sélectionnez le volume du son émis en cas d'erreur de transmission de fax parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Élevé].
Volume de l'alarme	Sélectionnez le volume de l'alarme qui retentit en cas d'erreur de fonctionnement parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Élevé].

8

>Onglet Paramètres papier magasin

Magasin 1

Élément	Description
Format papier	Sélectionnez le format papier pour le magasin 1 parmi les options suivantes : A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), Format personnalisé
Type de papier	Sélectionnez le type de papier pour le magasin 1 parmi les options suivantes : Papier normal, Papier recyclé, Papier épais (100 à 130 g/m^2), Papier fin (52 à 64 g/m^2)

Bypass

Élément	Description
Format papier	Sélectionnez le format de papier pour le Bypass parmi les options suivantes : A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), Format personnalisé
Type de papier	Sélectionnez le type de papier pour le Bypass parmi les options suivantes : Papier normal, Papier recyclé, Papier épais (100 à 130 g/m^2), Papier fin (52 à 64 g/m^2)

Détection format de papier non concordant

Élément	Description
Détection format de papier non concordant	Sélectionnez si vous voulez que l'appareil signale une erreur si le format papier ne correspond pas aux paramètres d'impression.

Onglet Copieur

Sélectionner le papier

Élément	Description
Sélectionner le papier	Sélectionner le magasin papier pour copier.

Ligne de séparation

Élément	Description
Ligne de séparation	Définit si une ligne doit être imprimée au milieu du papier imprimé lors de la copie d'une carte d'identité ou de la copie combinée.

8

Onglet Fax

Confirmation n° fax

Élément	Description
Confirmation n° fax	Activez ce paramètre pour configurer l'appareil pour qu'il exige la double saisie d'un numéro de fax lorsqu'une destination est spécifiée manuellement. Ce paramètre apparaît uniquement lorsque le mot de passe administrateur est défini sur la page [Administrateur].

Traitement fichier reçu par fax

Élément	Description
Traitement du fichier reçu	Sélectionnez si les fax reçus sont enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour impression ou transférés à une destination spécifiée pour [Destination de transfert].
Imprimer automatiquement	Sélectionnez si les fax reçus dans la mémoire de l'appareil sont imprimés automatiquement ou enregistrés pour une impression manuelle ultérieure.
Notifier le statut du transfert	Sélectionnez si les notifications par e-mails sont envoyés après le transfert de fax ou non. Le destinataire de la notification par e-mail dépend de la manière dont [Destination de transfert] est précisée : • Si elle est précisée avec [Adresse e-mail] : la notification sera envoyée à l'adresse e-mail de l'administrateur spécifiée dans [Adresse e-mail de l'administrateur] sur la page [Administrateur]. • Si elle est précisée avec [Destination de numérisation] : la notification sera envoyée à la destination spécifiée pour la destination de numérisation sélectionnée. Veuillez noter que si aucune adresse e-mail de destination n'est spécifiée, aucune notification ne sera envoyée même si ce paramètre est activé.
Destination de transfert	Définit le destinataire de transfert. • [Adresse e-mail] : Saisissez une adresse e-mail de destination. Peut contenir jusqu'à 64 caractères. • [Destination de numérisation] : Sélectionnez une destination de numérisation comme destination de transfert.
Nombre d'essais de transfert (temps)	Spécifie combien de fois l'appareil tente de transférer un fax (1 à 255 fois).

8

Élément	Description
Intervalle de l'essai de transfert (min.)	Spécifie combien de minutes l'appareil attend entre deux tentatives de transfert (1 à 255 minutes).

Onglet Gestion du toner

Économie de toner

Élément	Description
Économie de toner	Activez ce paramètre pour imprimer en utilisant une quantité réduite de toner lors de l'impression de copies.

Option fin consommables

Élément	Description
Option fin consommables	Ce paramètre est utilisé pour surveiller le niveau de toner. • Arrêter l'impression La surveillance du niveau de toner est activée. Le niveau de toner restant peut être vérifié depuis le panneau de commande et Web Image Monitor. • Poursuivre l'impression L'appareil ne surveille plus le niveau de toner. Même lorsque le toner est épuisé, l'impression se poursuit et aucun message n'est affiché.

Onglet interface

Interface

Élément	Description
Port USB fixe	Définit s'il est possible d'utiliser le même pilote d'impression/PC FAX sur plusieurs appareils sous connexion USB. Si ce paramètre est activé, le pilote d'impression/PC FAX que vous avez installé sur votre ordinateur peut être utilisé avec n'importe quel appareil du même modèle que celui initialement utilisé pour l'installation. S'il est désactivé, vous devez installer le pilote d'impression/PC FAX séparément pour chaque appareil car un appareil autre que l'original sera détecté en tant que nouveau périphérique lors de sa connexion au port USB.

Onglet Raccourci vers la fonction

Raccourci vers fonction

Élément	Description
Raccourci vers les paramètres de fonction	Assigne l'une des fonctions suivantes à la touche [Shortcut to Func.] sur le panneau de commande. • [Mode copie de carte d'identité] • [TX immédiate fax] • [Sélectionner une destination scanner]

Enregistrement des destinations

Les destinations de numérisation et de fax peuvent être enregistrées à l'aide de Web Image Monitor.

Il est possible d'enregistrer 100 destinataires de numérisation et 108 destinataires fax (8 numéros abrégés et 100 de numéros rapides) maximum. Reportez-vous aux sections de numérisation et de fax pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations.



- Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations de numérisation, voir P. 76 "Enregistrement des destinataires de numérisation".

Configuration du fichier reçu par Fax

Vous pouvez imprimer ou supprimer les fax reçus.

- Imprim. fichier sélectionné

  Vous pouvez sélectionner et imprimer les fax reçus.

- Suppr. fichier sélectionné

  Vous pouvez sélectionner ou supprimer les fax reçus.

- Supprimer tous fichiers

  Vous pouvez supprimer tous les fax reçus.

Définition des paramètres du réseau

Cliquez sur [Paramètres réseau] pour afficher la page de configuration des paramètres réseau.

Cette page contient les onglets suivants : [État réseau], [Configuration IPv6], [Application réseau], [DNS], [Notification e-mail auto], [SNMP], [SMTP], [POP3] et [Sans fil].



- En fonction des paramètres que vous modifiez, il pourrait être nécessaire de redémarrer l'appareil.
- En fonction du modèle que vous utilisez, certains éléments peuvent ne pas apparaître.

Onglet État réseau

État général

Élément	Description
Vitesse Ethernet	Affiche le type et la vitesse de la connexion réseau.
Nom d'imprimante IPP	Affiche le nom utilisé pour identifier l'appareil sur le réseau.
Version réseau	Affiche la version du module réseau de l'appareil (une partie du firmware de l'appareil).
Adresse MAC Ethernet	Affiche l'adresse MAC Ethernet de l'appareil.
Interface active	Montre la méthode de communication active.

Statut TCP/IP

Élément	Description
DHCP	Sélectionnez cette option si l'appareil doit obtenir automatiquement une adresse IPv4 dynamique via DHCP. Pour utiliser DHCP, sélectionnez [Actif]. Lorsque ce paramètre est activé, les éléments ci-dessous ne peuvent pas être configurés.
Adresse IP	Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil.
Masque ss-réseau	Saisissez le masque de sous-réseau du réseau.
Passerelle	Saisissez l'adresse IPv4 de la passerelle réseau.

Onglet Configuration IPv6

IPv6

Élément	Description
IPv6	Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'IPv6. Vous ne pouvez pas désactiver IPv6 à l'aide de Web Image Monitor si l'appareil est en cours d'utilisation dans un environnement IPv6. Le cas échéant, utilisez le panneau de commande pour désactiver [IPv6] dans les paramètres réseau. Lorsque ce paramètre est désactivé, [DHCP], [Adresse config. manuelle], [Longueur préfixe] et [Adresse passerelle] ci-dessous ne peuvent pas être configurés.

Adresse IPv6

Élément	Description
DHCP	Sélectionnez si l'appareil obtient ou non son adresse IPv6 d'un serveur DHCP.
Adresse IP (DHCP)	Affiche l'adresse IPv6 obtenue du serveur DHCP lorsque [DHCP] est défini sur [Actif].
Adresse sans état	Affiche jusqu'à quatre adresses automatiques sans état.
Adres. passerelle	Permet d'afficher l'adresse passerelle par défaut de l'appareil.
Adresse lien local	Affiche l'adresse lien local de l'appareil. L'adresse lien local est une adresse valide uniquement au sein du réseau local (segment local).
Adresse config. manuelle	Saisissez l'adresse IPv6 de l'appareil. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Longueur préfixe	Saisissez la longueur de préfixe en utilisant une valeur entre 0 et 128.
Adres. passerelle	Saisissez l'adresse IPv6 de la passerelle par défaut. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.

8

Onglet Application réseau

Paramètre d'envoi du scanner

Élément	Description
E-mail	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to E-mail.
Taille max. de l'e-mail	Sélectionnez la taille maximale des fichiers numérisés pouvant être joints à un e-mail (1 à 5 Mo ou pas de limite).
FTP	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to FTP.
Dossier	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to Folder.

Paramètre d'impression réseau

Élément	Description
IPP	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en réseau en utilisant le protocole d'impression sur Internet (via le port TCP 631/80).
FTP	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en utilisant un serveur FTP intégré dans l'appareil (via le port TCP 20/21).
RAW	Sélectionnez cette option pour activer l'impression raw en réseau.
N° de port	Saisissez le numéro de port TCP à utiliser pour l'impression raw. La plage valide s'étend de 1 024 à 65 535, sauf 53 550 et 49 999 (la valeur par défaut est 9 100).
LPR	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en réseau en utilisant LPR/LPD (via le port TCP 515).

Paramètre mDNS

Élément	Description
mDNS	Sélectionnez cette option pour activer Multicast DNS (via le port UDP 5353). S'il est désactivé, l'élément ci-dessous ne peut pas être configuré.
Nom de l'imprimante	Saisissez le nom de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Onglet DNS

DNS

Élément	Description
Méthode DNS	Choisissez de définir les serveurs de noms de domaine manuellement ou de recevoir automatiquement des informations DNS du réseau. Lorsque ce paramètre est défini sur [Obtention auto (DHCP)], le [Serveur DNS primaire], le [Serveur DNS secondaire] et le [Nom de domaine] ci-dessous deviennent indisponibles.
Serveur DNS primaire	Saisissez l'adresse IPv4 du DNS primaire.
Serveur DNS secondaire	Saisissez l'adresse IPv4 du DNS secondaire.
Nom de domaine	Saisissez le nom de domaine IPv4 de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Méthode DNS IPv6	Sélectionnez si vous préférez définir le serveur de domaine manuellement ou que l'appareil obtienne automatiquement ses informations DNS. Lorsque ce paramètre est défini sur [Obtention auto (DHCP)], le [Serveur DNS IPv6 primaire], le [Serveur DNS IPv6 secondaire] et le [Nom de domaine IPv6] ci-dessous deviennent indisponibles.
Serveur DNS primaire IPv6	Saisissez l'adresse IPv6 du serveur DNS primaire IPv6. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Serveur DNS secondaire IPv6	Saisissez l'adresse IPv6 du serveur DNS secondaire IPv6. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Nom de domaine IPv6	Saisissez le nom de domaine IPv6 de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Priorité à la résolution DNS	Choisissez de donner la priorité à IPv4 ou IPv6 pour la résolution de nom DNS.
Temporisation DNS (secondes)	Saisissez le nombre de secondes que l'appareil attend avant de considérer qu'une requête DNS a expiré (1 à 999 secondes).
Nom d'hôte	Saisissez le nom d'hôte de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 15 caractères.

Onglet Paramètres de notification par e-mail automatique

Notification e-mail 1/Notification e-mail 2

Élément	Description
Nom d'affichage	Saisissez un nom d'expéditeur pour la notification par e-mail. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Adresse e-mail	Saisissez l'adresse du destinataire de l'e-mail d'alerte. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Incident papier	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée en cas d'incident papier.
Remplacer bientôt cartouche d'impress°	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le niveau du toner est bas.
Remplacer la cartouche d'impression	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le toner est épuisé.
Plus de papier	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le papier est épuisé.
Appeler SAV	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée en cas de besoin de maintenance.
Capot ouvert	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si un capot est ouvert.

Onglet SNMP

SNMP

Élément	Description
SNMP	Sélectionnez cette option pour permettre à l'appareil d'utiliser les services SNMP.

Trap

Élément	Description
Affecter Trap	Sélectionnez cette option pour permettre à l'appareil d'envoyer des déroutements à l'hôte de gestion (NMS). Une fois désactivés, [Hôte de gestion SNMP 1] et [Hôte de gestion SNMP 2] ci-dessous deviendront indisponibles.
Hôte de gestion SNMP 1	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte d'un hôte de gestion. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Hôte de gestion SNMP 2	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte d'un hôte de gestion. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Communauté

Élément	Description
Obtenir communauté	Saisissez le nom de la communauté à utiliser pour l'authentification des requêtes d'obtention. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Communauté Trap	Saisissez le nom de la communauté à utiliser pour l'authentification des requêtes de déroutement. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Système

Élément	Description
Emplacement	Saisissez l'emplacement de l'appareil. L'emplacement saisi ici est affiché sur la page principale. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Contact	Saisissez les coordonnées de l'appareil. Les coordonnées saisies ici sont affichées sur la page principale. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Onglet SMTP

SMTP

Élément	Description
Serveur SMTP primaire	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
N° de port	Saisissez le numéro de port de SMTP (1 à 65 535).

Élément	Description
Méthode d'authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification parmi les suivantes : [Anonyme] : Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne sont pas nécessaires. [SMTP] : L'appareil prend en charge l'authentification NTLM et LOGIN. [POP avant SMTP] : Le serveur POP3 est utilisé pour l'authentification. Lorsque vous envoyez des e-mails à un serveur SMTP, vous pouvez améliorer le niveau de sécurité du serveur SMTP en effectuant une connexion avec le serveur POP, qui permet l'authentification.
Nom utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur pour vous connecter au serveur SMTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur SMTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Adresse e-mail du périphérique	Saisissez l'adresse e-mail de l'appareil. Cette adresse est utilisée comme l'adresse de l'expéditeur des e-mails envoyés depuis cet appareil tels que les e-mails de notification. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Temporisation du serveur (secondes)	Saisissez le nombre de secondes que l'appareil attend avant de considérer que l'opération SMTP a expiré (1 à 999).
Fuseau horaire	Sélectionnez un fuseau horaire en fonction de votre lieu géographique. Le fait de sélectionner un fuseau horaire différent pourra engendrer une date et une heure de transmission incorrectes pour les e-mails envoyés par la fonction Scan to E-mail même lorsque l'horloge de l'appareil est correctement réglée.

Onglet POP3

Param. POP3

Élément	Description
Serveur POP3	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur POP3 pour la réception d'e-mails. Le serveur POP3 spécifié ici sera utilisé pour [POP avant SMTP]. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Compte utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur pour vous connecter au serveur POP3. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Élément	Description
Mot de passe utilisateur	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur POP3. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification parmi les suivantes : [Aucun] : Le mot de passe ne sera pas crypté. [Authentification APOP] : Le mot de passe sera crypté. [Auto] : Le mot de passe sera crypté ou non selon les paramètres du serveur POP3.

Onglet Sans fil

État LAN sans fil

Élément	Description
État LAN sans fil	Affiche l'état de la connexion du LAN sans fil.
Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC.
Mode de communication	Affiche le mode de communication auquel l'appareil se connecte.
SSID	Affiche le SSID du point d'accès auquel l'appareil est connecté.
Canal	Affiche les informations relatives aux canaux pour les paramètres LAN sans fil actuels si [Ad hoc] est sélectionné pour [Mode de communication].
État du signal sans fil	Affiche la force du signal sans fil reçu.
Sans fil	Spécifie s'il faut utiliser le LAN sans fil.

Paramètres LAN sans fil

Élément	Description
SSID	Saisissez le SSID du point d'accès. Le SSID peut être composé d'un maximum de 32 caractères. Si vous cliquez sur [Liste des numérisations], une liste des points d'accès disponibles s'affiche. Vous pouvez sélectionner le SSID dans la liste.

Élément	Description
Mode de communication	Sélectionnez le mode de connexion. Si l'appareil se connecte à un routeur sans fil ou à un point d'accès, sélectionnez [Infrastructure]. Si l'appareil se connecte à un appareil équipé d'un LAN sans fil directement, sélectionnez [Ad hoc].
Canal ad hoc	Si [Ad hoc] est sélectionné pour [Mode de communication], sélectionnez un canal.
Authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification. Si [Ad hoc] est sélectionné pour le [Mode de communication], vous ne pouvez sélectionner que [Système ouvert] et [Clé partagée].
Cryptage	Sélectionnez une méthode de cryptage. Si [Ad hoc] est sélectionné pour le [Mode de communication], vous ne pouvez sélectionner que [Aucun] et [WEP].
Phrase secrète WPA	Si [WPA2-PSK] ou [Mode mixte WPA/WPA2] est sélectionné pour l'[Authentification], saisissez la clé de cryptage WPA.
Longueur de clé WEP	Si [WEP] est sélectionné pour le [Cryptage], sélectionnez 64 bits ou 128 bits pour la longueur de la clé de cryptage.
ID clé transmission WEP	Sélectionnez un numéro d'identification pour identifier chaque clé WEP dans le cas où plusieurs connexions WEP sont configurées.
Format de clé WEP	Sélectionnez un format pour saisir la clé WEP.
Clé WEP	Saisissez la clé WEP. Le nombre et le type de caractères que vous saisissez varie en fonction de la longueur et du format sélectionnés pour la clé. Reportez-vous aux points suivants : • Longueur clé WEP : [64 bits], Format : [Hexadécimal] Longueur max clé WEP : 10 caractères (0-9, A-F, a-f) • Longueur clé WEP : [64 bits], Format : [ASCII] Longueur max clé WEP : 5 caractères (0x20-0x7e) • Longueur clé WEP : [128 bits], Format : [Hexadécimal] Longueur max clé WEP : 26 caractères (0-9, A-F, a-f) • Longueur clé WEP : [128 bits], Format : [ASCII] Longueur max clé WEP : 13 caractères (0x20-0x7e)

8



- Si vous configurez les paramètres de connexion manuellement, vérifiez d'abord le SSID, la méthode d'authentification ou la clé de cryptage du point d'accès ou du routeur sans fil.

Configuration des paramètres IPsec

Cliquez sur [Paramètres IPsec] pour afficher la page afin de configurer les paramètres IPsec.

Cette page contient les onglets suivants : [Paramètres globaux IPsec] et [Liste politiques IPsec].



- **Cette fonction n'est disponible que lorsqu'un mot de passe administrateur est spécifié.**

Onglet Paramètres globaux IPsec

Élément	Description
Fonction IPsec	Vous pouvez activer ou désactiver IPsec.
Politique par défaut	Sélectionnez cet élément pour autoriser la politique IPsec par défaut.
Contourn. diff. gén. et multidiff.	Sélectionnez les services pour lesquels vous ne souhaitez pas appliquer IPsec parmi les suivants : [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Port UDP 53550]
Contournement ICMP	Sélectionnez cette option pour appliquer IPsec aux paquets ICMP (IPv4 et IPv6) à partir des éléments suivants : [Actif]: Tous les paquets ICMP seront contournés sans protection IPsec. La commande Ping (requête d'écho et réponse d'écho) n'est pas intégrée par IPsec. [Inactif] : Certains types de messages ICMP seront contournés sans protection IPsec.

Onglet Paramètres de politique IPsec

Élément	Description
N°	Numéro de politique IPsec.
Nom	Affiche le nom de la politique IPsec.
Paramètres d'adresse	Affiche le filtre d'adresse IP de la politique IPsec comme suit : Adresse distante/longueur de préfixe
Action	Affiche l'action de la politique IPsec comme "Autoriser", "Abandonner" ou "Requérir sécurité".

8

Élément	Description
Statut	Affiche le statut de la politique IPsec comme "Actif" ou "Inactif".

Pour configurer les politiques IPSec, sélectionnez la politique IPsec souhaitée, puis cliquez sur [Modifier] pour ouvrir la page "Paramètres de politique IPsec". Les paramètres suivants peuvent être réalisés sur la page "Paramètres de politique IPsec".

Paramètres de politique IP

Élément	Description
N°	Indiquez un nombre entre 1 et 10 pour la politique IPsec. Ce nombre détermine la position de la politique dans la liste des politiques IPsec. La recherche de politique est conduite conformément à l'ordre de la liste. Si le nombre que vous indiquez est déjà attribué à une autre politique, la politique que vous configurez prend le numéro de la politique précédente, et cette dernière ainsi que toutes les politiques suivantes sont renumérotées en conséquence.
Activité	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la politique.
Nom	Saisissez le nom de la politique. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Type d'adresse	Sélectionnez IPv4 ou IPv6 comme type d'adresse IP à utiliser dans la communication IPsec.
Adresse locale	Affiche l'adresse IP de cette imprimante.
Adresse distante	Saisissez l'adresse IPv4 ou IPv6 du périphérique avec lequel communiquer. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Longueur préfixe	Saisissez la longueur de préfixe de l'adresse distante en utilisant une valeur comprise entre 1 et 128. Si ce paramètre est laissé vierge, la valeur « 32 » (IPv4) ou « 128 » (IPv6) sera automatiquement sélectionnée.
Action	Spécifiez comment les paquets IP sont traités à partir des options suivantes : • [Autoriser] : Les paquets IP sont envoyés et reçus sans qu'IPsec ne leur soit appliqué. • [Abandonner] : Les paquets IP sont abandonnés. • [Requérir sécurité] : IPsec est appliqué aux paquets IP envoyés et reçus. Si vous avez sélectionné [Requérir sécurité], vous devez définir les [Paramètres IPsec] et les [Paramètres IKE].

8

Paramètres IPsec

Élément	Description
Type d'encapsulation	Spécifiez le type d'encapsulation parmi les options suivantes : • [Transport] : Sélectionnez ce mode afin de sécuriser uniquement la section de charge utile de chaque paquet IP lors de la communication avec des périphériques conformes à IPsec. • [Tunnel] : Sélectionnez ce mode pour sécuriser chaque section de chaque paquet IP. Ce type est conseillé pour la communication entre les passerelles de sécurité (comme les périphériques VPN).
Protocole de sécurité	Sélectionnez le protocole de sécurité parmi les options suivantes : • [AH] : Établit une communication sécurisée qui prend uniquement en charge l'authentification. • [ESP] : Établit une communication sécurisée qui prend en charge l'authentification et le cryptage de données. • [ESP&AH] : Établit une communication sécurisée qui prend en charge le cryptage de données et l'authentification de paquets, y compris les en-têtes de paquets. Notez que vous ne pouvez pas spécifier ce protocole lorsque [Tunnel] est sélectionné pour [Type d'encapsulation].
Algorithme d'authentification pour AH	Spécifiez l'algorithme d'authentification à appliquer lorsque [AH] ou [ESP&AH] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes : [MD5], [SHA1]
Algorithme de cryptage pour ESP	Spécifiez l'algorithme de cryptage à appliquer lorsque [ESP] ou [ESP&AH] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes : [Aucun], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algorithme d'authentification pour ESP	Spécifiez l'algorithme d'authentification à appliquer lorsque [ESP] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes : [MD5], [SHA1]

8

Élément	Description
Durée de vie	Spécifiez la durée de vie de l'IPsec SA (Association de Sécurité) sous forme de période ou de volume de données. La SA expire une fois la période écoulée ou une fois que le volume de données a atteint le volume transporté. Si vous spécifiez à la fois une période et un volume de données, la SA expire dès que l'un d'entre eux est atteint et une nouvelle SA est ensuite obtenue par négociation. Pour spécifier la durée de vie de la SA sous forme de période, saisissez un nombre de secondes. Pour spécifier la durée de vie de la SA sous forme de volume de données, saisissez un nombre de Ko.
Confid.transm.parfaite clé	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la confidentialité de transmission parfaite PFS (Perfect Forward Secrecy).

Paramètres d'IKE

Élément	Description
Version d'IKE	Affiche la version IKE.
Algorithme de cryptage	Spécifiez l'algorithme de cryptage parmi les options suivantes : [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algorithme d'authentification	Spécifiez l'algorithme d'authentification parmi les options suivantes : [MD5], [SHA1]
Durée de vie IKE	Spécifiez la durée de vie de ISAKMP SA sous forme de période. Saisissez un nombre de secondes.
Groupe Diffie-Hellman IKE	Sélectionnez le groupe Diffie-Hellman IKE à utiliser dans la génération de la clé de cryptage IKE parmi les options suivantes : [DH1], [DH2]
Clé pré-partagée	Spécifiez la PSK (clé pré-partagée) à utiliser pour l'authentification d'un périphérique de communication. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Confid.transm.parfaite clé	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la confidentialité de transmission parfaite PFS (Perfect Forward Secrecy).

Imprimer listes/rapports

Cliquez sur [Imprimer liste/rapport] pour afficher la page pour l'impression de rapports. Puis sélectionnez un élément et cliquez sur [Imprimer] pour imprimer les informations concernant cet élément.

Imprimer liste/rapport

Élément	Description
Page de config.	Imprime des informations générales sur l'appareil et sa configuration actuelle.
Journal Fax	Imprime une transmission de fax et un journal de réception pour les 50 derniers travaux. Pour plus d'informations sur l'impression automatique du journal fax, voir P. 144 "Paramètres des fonctions de télécopie".
Liste des fichiers en attente de TX/RX par fax	Imprime une liste des travaux de fax restants dans la mémoire de l'appareil à imprimer, envoyer ou transférer.
Liste de destinations numéro abrégé	Imprime une liste des entrées de numérotation abrégée.
Liste de destinations numéro rapide fax	Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.
Liste des destinations scanner	Imprime une liste de destinations de numérisation.
Journal scanner	Imprime un journal de scanner pour les 100 dernières transmission Scan to E-mail, Scan to FTP et Scan to Folder.
Pge de maintenance	Imprime la page de maintenance.

Remarque

- Les rapports ne peuvent pas être imprimés via Web Image Monitor si d'autres travaux sont en cours d'impression. Avant d'imprimer les rapports, vérifiez que l'appareil n'imprime pas.
- Les rapports seront imprimés sur du papier au format A4, Letter ou Legal. Chargez l'un de ces formats de papier dans le magasin avant d'imprimer les rapports.

Configuration des paramètres administrateur

Cliquez sur [Outils administrateur] pour afficher la page de configuration des paramètres d'administrateur.

Cette page contient les onglets suivants : [Administrateur], [Réinitialiser paramètres], [Sauvegarder paramètres], [Restaurer les paramètres], [Régler la date/l'heure] et [Mode économie d'énergie].

Onglet Administrateur

Paramèt. administrateur

Élément	Description
Changer le mot de passe	Cochez pour définir le mot de passe de l'administrateur.
Nouveau mot de passe	Saisissez le nouveau mot de passe d'administrateur. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Confirmer le nouveau mot de passe	Saisissez à nouveau le même mot de passe pour confirmer.
Changer l'adresse e-mail	Cochez pour définir l'adresse e-mail de l'administrateur.
Adresse e-mail de l'administrateur	Saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur. Si l'adresse e-mail de l'appareil n'est pas définie sur la page [SMTP], cette adresse sera utilisée comme adresse d'expéditeur des e-mails envoyés depuis cet appareil, comme les e-mails de notification. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Onglet Réinitialiser paramètres

Réinitialiser paramètres

Élément	Description
Réinit. paramètres réseau	Sélectionnez ce paramètre pour restaurer les paramètres configurés sous [Paramètres réseau] et [Outils administrateur].
Réinitialiser les paramètres de menu	Sélectionnez pour restaurer les paramètres qui ne sont pas définis sur leurs valeurs par défaut concernant le réseau.

Élément	Description
Effacer la destination de numérisation	Sélectionnez pour effacer les destinations de numérisation.
Effacer carnet d'adresses	Sélectionnez pour effacer les destinations de télécopie.
Réinitialiser paramètres IPsec	Sélectionnez pour effacer les paramètres IPsec.

Remarque

- [Réinitialiser paramètres IPsec] apparaît uniquement lorsque le mot de passe de l'administrateur est spécifié.

Onglet Sauvegarder paramètres

Important

- **Lors de l'envoi de l'appareil pour réparation, il est important de créer des fichiers de sauvegarde à l'avance. Les paramètres de l'appareil repassent sur leur valeur par défaut après réparation.**

Sauvegarder paramètres

Élément	Description
Sauvegarder les paramètres réseau	Sauvegarde les paramètres configurés sous [Paramètres réseau] et [Outils administrateur]. Veuillez noter que, cependant, le paramètre [Taille max.e-mail] sous [Application réseau] ne sera pas sauvegardé ici ; il sera sauvegardé à la place par [Sauvegarder les paramètres de menu].
Sauvegarder les paramètres de menu	Sauvegarde les paramètres sans rapport avec le réseau.
Sauvegarder la destination de numérisation	Sauvegarde les destinations de numérisation sur un fichier.
Sauvegarder le carnet d'adresses	Sauvegarde les destinations de télécopie sur un fichier.
Sauvegarder les paramètres IPsec	Sauvegarde les paramètres IPsec sur un fichier.

8

Suivez la procédure ci-dessous pour créer des fichiers de sauvegarde de configuration.

1. **Sélectionnez le bouton radio pour le type de données que vous souhaitez sauvegarder.**
2. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
3. **Cliquez sur [OK].**
4. **Cliquez sur [Enregistrer] dans la boîte de dialogue de confirmation.**
5. **Accédez à l'emplacement d'enregistrement du fichier de sauvegarde.**
6. **Spécifiez un nom pour le fichier et cliquez sur [Enregistrer].**

Remarque

- [Sauvegarder les paramètres IPsec] apparaît uniquement lorsque le mot de passe est spécifié.

Onglet Restaurer les paramètres



- Lorsque l'appareil revient après réparation, il est important que vous restauriez les paramètres de l'appareil à partir des fichiers de sauvegarde. Les paramètres de l'appareil repassent sur leur valeur par défaut après réparation.

Restaurer les paramètres

Élément	Description
Fichier à restaurer	Saisissez le chemin et le nom du fichier à restaurer ou cliquez sur [Parcourir...] pour sélectionner le fichier.

Suivez la procédure ci-dessous pour restaurer les fichiers de sauvegarde de configuration.

1. **Cliquez sur [Parcourir...].**
2. **Accédez au répertoire contenant le fichier de sauvegarde à restaurer.**
3. **Sélectionnez le fichier de sauvegarde, puis cliquez sur [Ouvrir].**
4. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
5. **Cliquez sur [OK].**

Remarque

- Si les paramètres ne sont pas restaurés, un message d'erreur s'affiche. Essayez à nouveau de restaurer complètement le fichier.

Onglet Réglages de la date et de l'heure

Régler la date

Élément	Description
Année	Saisissez l'année en cours (2000 à 2099).
Mois	Saisissez le mois en cours (1 à 12).
Jour	Saisissez le jour (1 à 31).
Format de la date	Sélectionnez le format de la date parmi [MM/JJ/AAAA], [JJ/MM/AAAA] ou [AAAA/MM/JJ].

Régler l'heure

Élément	Description
Format de l'heure	Sélectionnez le format 24 heures ou 12 heures.
Heure (AM/PM)	Sélectionnez [AM] ou [PM] si le format 12 heures est sélectionné.
heure (0-23)	Saisissez l'heure si le format 24 heures est sélectionné (0-23).
heure (1-12)	Saisissez l'heure si le format 12 heures est sélectionné (1-12).
min. (0-59)	Saisissez la minute (0-59).

Onglet Mode économie d'énergie

Mode économie d'énergie

Élément	Description
Mode économie d'énergie 1	Sélectionnez [Actif] pour configurer l'appareil afin qu'il passe en mode Économie d'énergie 1 s'il n'est pas utilisé pendant 30 secondes. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2.

Élément	Description
Mode économie d'énergie 2	Sélectionnez [Actif] pour configurer l'appareil pour qu'il passe en mode Économie d'énergie 2 une fois que le délai défini dans [Temps d'attente (1-240 minutes)] est écoulé (1 à 240 minutes). Il est possible que [Actif] et [Inactif] ne soient pas sélectionnés selon la région dans laquelle l'appareil est utilisé. Les délais d'attente disponibles peuvent également varier en fonction de l'endroit où l'appareil est utilisé. L'appareil consomme moins d'énergie en mode économie d'énergie 2 qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1.

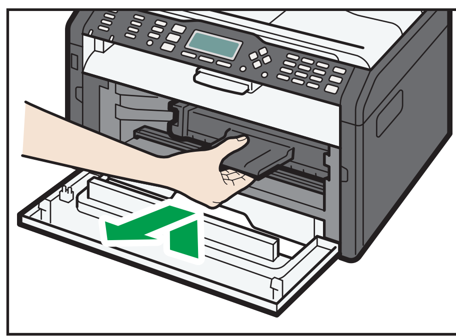
9. Entretien de l'appareil

Remplacement de la cartouche d'impression

Important

- Lorsque "Remplacement requis : Cartouche d'impression" s'affiche sur le panneau de commande, remplacez la cartouche d'impression en suivant la procédure décrite ci-après. Cependant, ce message ne s'affiche pas si [Option fin toner] a été défini sur [Continuer impress°]. Remplacez la cartouche d'impression si l'image imprimée devient pâle ou floue.
- Conservez les cartouches d'impression dans un endroit sombre et frais.
- Le nombre d'impressions réel dépend du volume et de la densité de l'image, du nombre de pages imprimées simultanément, du type et du format du papier, des conditions environnementales, notammment la température et l'humidité. La qualité du toner se dégrade avec le temps.
- Pour une impression de bonne qualité, le fournisseur recommande l'utilisation de son toner.
- Le fournisseur ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou frais pouvant résulter de l'utilisation de pièces autres que les pièces d'origine du fournisseur avec vos produits bureautiques.

1. **Ouvrez le capot avant, puis abaissez-le précautionneusement.**
2. **Veuillez sortir la cartouche délicatement, dans le sens horizontal, en la tenant au centre.**

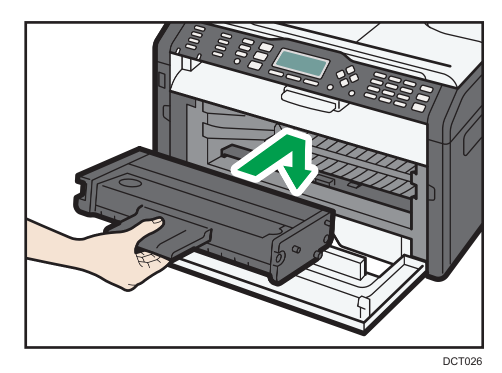


3. **Sortez la nouvelle cartouche d'impression de la boîte, puis sortez-la du sac plastique.**
4. **Tenez la cartouche d'impression et secouez-la latéralement cinq ou six fois.**

   Secouez la cartouche horizontalement. Les premières pages imprimées peuvent apparaître floues ou étalées si la cartouche n'a pas été correctement secouée.

9

5. **Faites glisser la cartouche d'impression horizontalement à l'intérieur, puis poussez-la lentement jusqu'au bout. Enfin, poussez la cartouche vers le bas jusqu'à ce qu'elle émette un clic une fois en place.**



6. **Remontez le capot avant délicatement jusqu'à ce qu'il soit refermé.**

Précautions lors du nettoyage

Nettoyez régulièrement l'imprimante pour maintenir une qualité d'impression élevée.

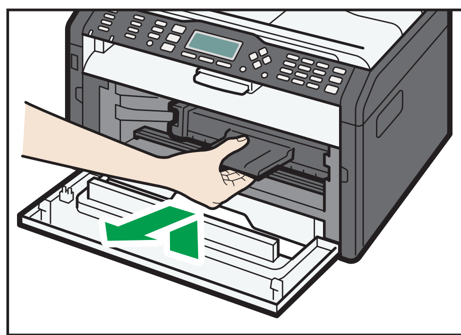
Essuyez l'extérieur avec un chiffon sec et doux. Si le dépoussiérage au chiffon sec n'est pas suffisant, utilisez un chiffon doux, humide et bien essoré. Si vous ne pouvez toujours pas enlever la tache ou la saleté, utilisez un détergent neutre, passez un chiffon humide bien essoré sur la zone, puis essuyez la zone avec un chiffon sec et laissez sécher.

Important

- Afin d'éviter toute déformation, décoloration ou cassure, évitez l'utilisation de produits volatiles comme le benzène, les diluants ou les bombes insecticides sur l'appareil.
- S'il y a de la poussière ou des salissures à l'intérieur de l'appareil, nettoyez-les avec un chiffon propre et sec.
- Vous devez débrancher l'appareil de la prise murale au moins une fois par an. Nettoyez les poussières et saletés déposées sur la fiche et sur la prise avant de rebrancher l'appareil. Toute accumulation de poussières et de salissures représente un risque d'incendie.
- Ne laissez pas tomber de trombones, agrafes ou autres petits objets à l'intérieur de l'appareil.

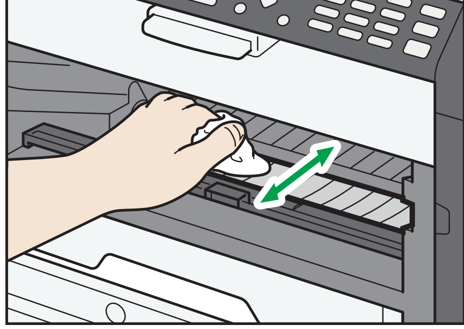
Nettoyage de l'intérieur de l'appareil

1. **Ouvrez le capot avant, puis abaissez-le précautionneusement.**
2. **Veuillez sortir la cartouche délicatement, dans le sens horizontal, en la tenant au centre.**



DCT024

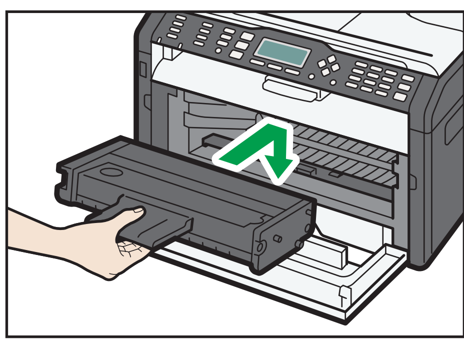
3. **Utilisez un chiffon pour essuyer l'intérieur de l'appareil en allant et venant vers vous.**



DCT040

Essuyez délicatement de façon à ne pas toucher les saillies à l'intérieur de l'appareil.

4. **Faites glisser la cartouche d'impression horizontalement à l'intérieur, puis poussez-la lentement jusqu'au bout. Enfin, poussez la cartouche vers le bas jusqu'à ce qu'elle émette un clic une fois en place.**



DCT026

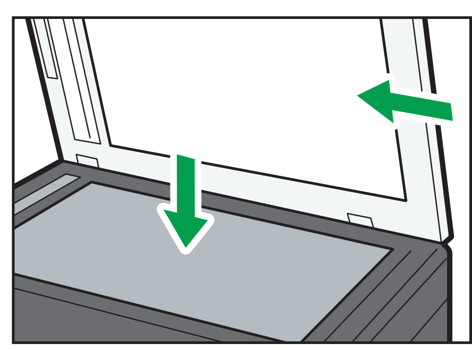
5. **Remontez le capot avant délicatement jusqu'à ce qu'il soit refermé.**

Nettoyage de la vitre d'exposition

1. **Levez le capot de la vitre d'exposition.**

   Faites attention à ne pas tenir le magasin lorsque vous soulevez le capot de la vitre d'exposition, car le magasin risquerait d'être endommagé.

2. **Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.**

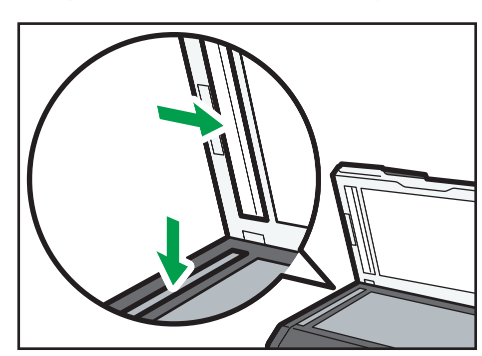


Nettoyage du chargeur automatique de documents

1. **Soulevez l'ADF.**

   Faites attention à ne pas tenir le magasin lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.

2. **Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.**



10. Dépannage

Problèmes fréquents

Cette section décrit comment dépanner les problèmes fréquents qui se produisent pendant le fonctionnement de l'appareil.

Problème	Cause possible	Solution
L'appareil ne s'allume pas.	Le câble d'alimentation n'est pas branché correctement.	• Veiller à insérer fermement le cordon d'alimentation dans la prise murale. • S'assurer que la prise murale n'est pas défectueuse en connectant un autre appareil qui fonctionne.
Les pages ne sont pas imprimées.	Le câble USB ou le câble réseau n'est pas connecté correctement.	Reconnectez le câble USB ou le câble réseau.
La machine émet un son étrange.	Le consommable n'est pas correctement installé.	Vérifier que le consommable est correctement installé.



- Si ces problèmes persistent, éteignez l'appareil, débranchez le cordon d'alimentation et contactez votre repésentant ou le service après-vente.

Problèmes d'alimentation papier

Si l'appareil fonctionne mais que le papier ne s'alimente pas ou que des incidents papier surviennent en nombre, vérifiez l'état de l'appareil et du papier.

Problème	Solution
L'alimentation du papier est problématique.	• Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 35 "Papier pris en charge". • Chargez le papier correctement, en veillant à ce que les guides soient correctement ajustés. Voir P. 41 "Chargement de papier". • Si le papier est courbé, veuillez l'aplanir. • Sortez le papier du magasin et déramez-le. Ensuite, inversez le haut et le bas du papier et placez-le dans le magasin.
Les incidents papier surviennent souvent.	• En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts. • Évitez d'imprimer sur les deux faces du papier lors de l'impression d'images contenant de grandes zones de couleur pleine, qui consomment beaucoup de toner. • Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 35 "Papier pris en charge". • Chargez le papier uniquement jusqu'aux marques de limites supérieures sur le guide papier.
Plusieurs feuilles de papier sont alimentées simultanément.	• Éventez bien le papier avant de le charger. Veillez également à ce que les bords soient réguliers en tapant la pile sur une surface plane comme un bureau. • Veillez à ce que les guides papier soient dans la bonne position. • Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 35 "Papier pris en charge". • Chargez le papier uniquement jusqu'aux marques de limites supérieures sur le guide papier. • Vérifiez que le papier n'a pas été ajouté alors qu'il en restait encore dans le magasin. Ajoutez du papier uniquement lorsqu'il n'y en a plus dans le magasin.

Problème	Solution
Le papier se froisse.	• Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. • Le papier est trop mince. Voir P. 35 "Papier pris en charge". • En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.
Le papier imprimé est corné.	• Chargez le papier à l'envers dans le magasin d'alimentation. • Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké.
Les images s'impriment en diagonale sur les pages.	En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.

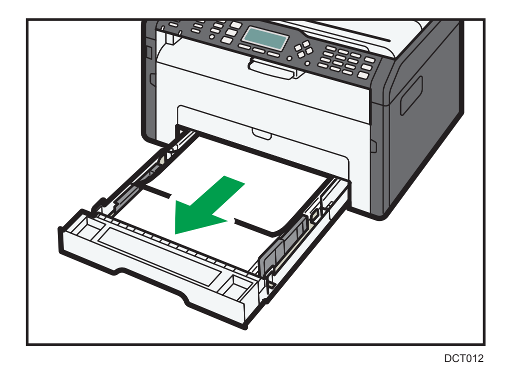
Suppression des incidents d'impression



- Le papier coincé peut être couvert de toner. Veillez à ce que le toner n'entre pas en contact avec vos mains ou vos vêtements.
- Le toner des impressions réalisées immédiatement après la résolution d'un incident papier risque de ne pas être suffisamment fondu et de faire des bavures. Effectuez quelques tests d'impression jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de taches.
- Ne forcez pas pour retirer le papier coincé, car il peut se déchirer. Les morceaux déchirés restant à l'intérieur de l'appareil, causent d'autres incidents papier et peuvent endommager l'appareil.
- Des incidents papier peuvent causer des pertes de pages. Vérifiez si des pages manquent à votre travail d'impression et réimprimez les pages qui n'ont pas été imprimées.
- La papier coincé peut être éjecté automatiquement en ouvrant puis fermant le capot avant ou en éteignant puis rallumant l'appareil.

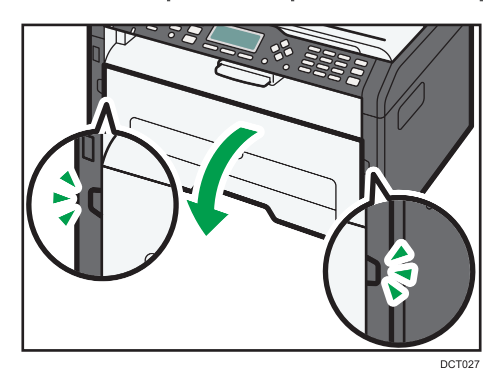
Retrait du papier coincé dans le magasin 1

1. **Sortez le magasin 1 à moitié et vérifiez si du papier est coincé. Le cas échéant, retirez le papier.**



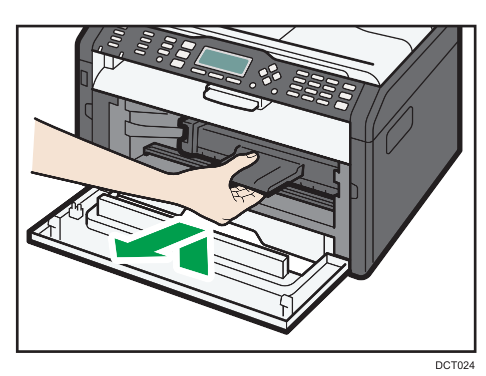
DCT012

2. **Replacez soigneusement le magasin 1 jusqu'à ce qu'il soit fixé.**
3. **Ouvrez le capot avant, puis abaissez-le précautionneusement.**



DCT027

4. **Veuillez sortir la cartouche délicatement, dans le sens horizontal, en la tenant au centre.**

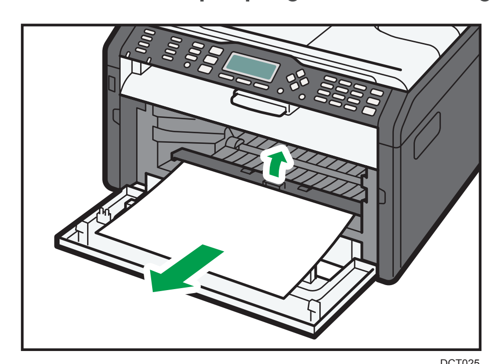


DCT024

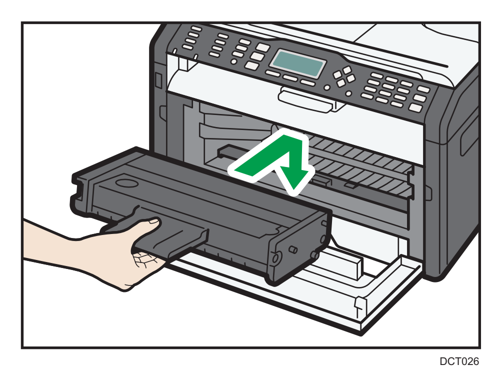
- Ne secouez pas les cartouches d'impression retirées. Cela pourrait provoquer une fuite du toner restant.

- Placez la cartouche d'impression sur du papier ou un matériau similaire pour éviter de salir votre espace de travail.

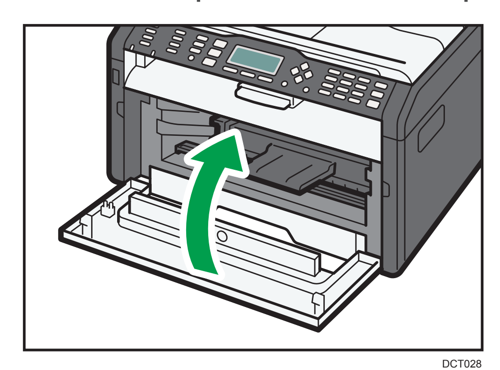
5. En soulevant la plaque guide, retirez soigneusement le papier coincé.



6. Faites glisser la cartouche d'impression horizontalement à l'intérieur, puis poussez-la lentement jusqu'au bout. Enfin, poussez la cartouche vers le bas jusqu'à ce qu'elle émette un clic une fois en place.



7. Remontez le capot avant délicatement jusqu'à ce qu'il soit refermé.



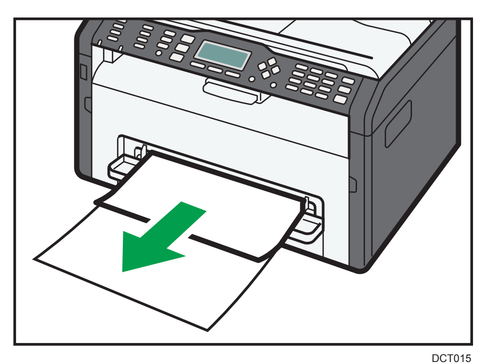
Si l'affichage de l'erreur continue d'apparaître, effectuez la procédure décrite dans « Ouverture du capot arrière pour retirer le papier coincé ».

Retrait du papier coincé dans le bypass



- Puisque la température autour du guide est élevée, attendez que cela refroidisse avant de vérifier si du papier est coincé.

1. **Si le papier s'est coincé dans la zone d'alimentation du Bypass, retirez le papier soigneusement.**



2. **Fermez le Bypass.**
3. **Suivez les étapes 3 à 7 dans « Retrait du papier coincé dans le Magasin 1 ».**

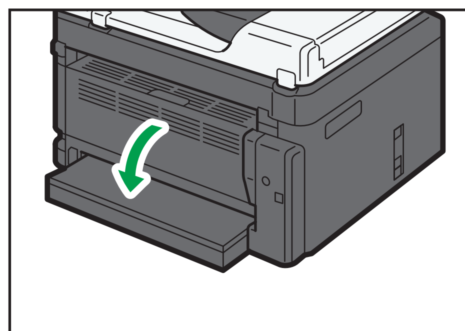
   Si l'affichage de l'erreur continue d'apparaître, effectuez la procédure décrite dans « Ouverture du capot arrière pour retirer le papier coincé ».

Ouverture du capot arrière pour retirer le papier coincé

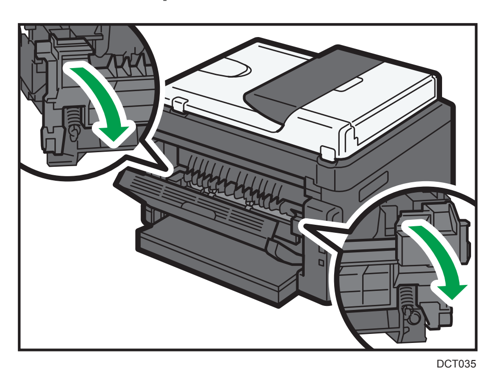


- Puisque la température autour du guide est élevée, attendez que cela refroidisse avant de vérifier si du papier est coincé.

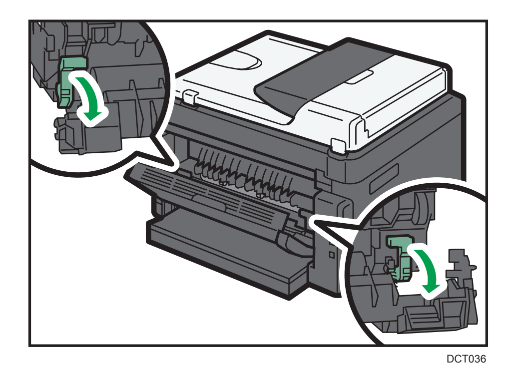
1. **Ouvrez le capot arrière.**



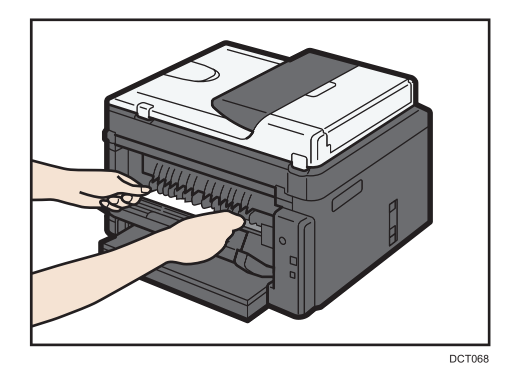
2. Ouvrez le capot de fusion.



3. Abaissez les leviers latéraux avec vos pouces.

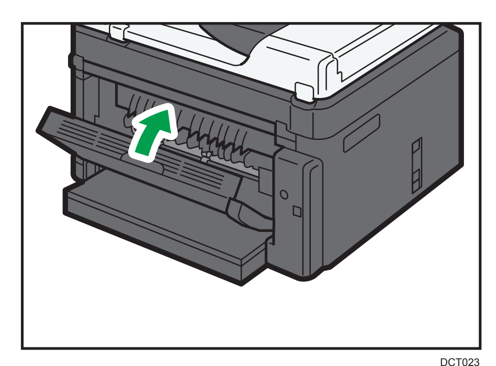


4. Retirez soigneusement le papier coincé.



5. Relevez les leviers latéraux avec vos pouces.
6. Fermez le capot général.

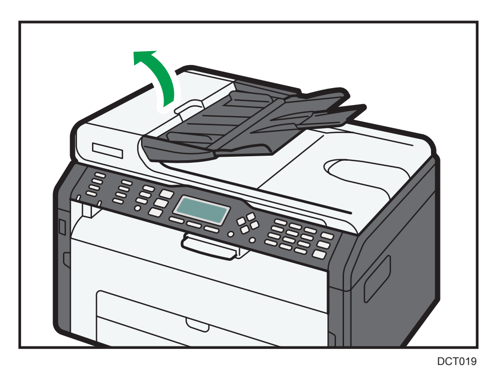
7. Refermez le capot arrière.



DCT023

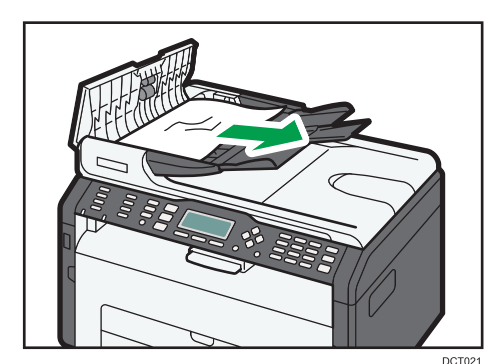
Résoudre les incidents de numérisation

1. Ouvrez le capot de l'ADF.



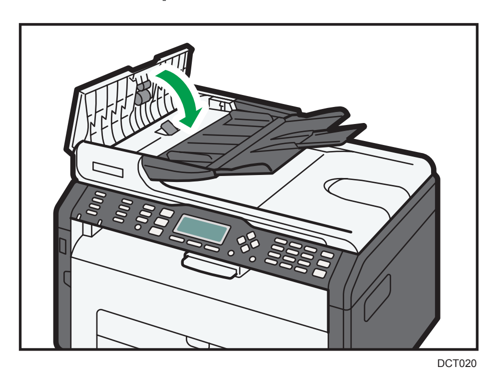
DCT019

2. Tirez doucement sur l'original coincé pour le retirer. Faites attention à ne pas tirer trop fort sur l'original car il pourrait se déchirer.



DCT021

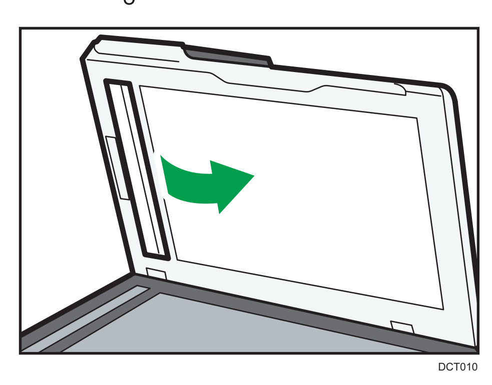
3. **Fermez le capot de l'ADF.**



DCT020

4. **Soulevez l'ADF et s'il reste un original dans l'ADF, tirez délicatement sur l'original coincé pour le retirer.**

   Faites attention à ne pas tenir le magasin lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.



DCT010

5. **Fermez l'ADF.**

Problèmes de qualité d'impression

Vérification de l'état de l'appareil

En cas de problème avec la qualité d'impression, vérifiez tout d'abord l'état de l'appareil.

Cause possible	Solution
Il y a un problème avec l'emplacement de l'appareil.	Veillez à ce que l'appareil soit sur une surface plane. Placez l'appareil à un endroit où il ne sera pas soumis aux vibrations ni aux chocs.
Un type de papier non pris en charge est utilisé.	Veillez à ce que le papier utilisé soit compatible avec l'appareil. Voir P. 35 "Papier pris en charge".
Le paramètre de type de papier est incorrect.	Assurez-vous que le paramétrage du type de papier dans le pilote d'impression correspond au type de papier chargé. Voir P. 35 "Papier pris en charge".
Une cartouche d'impression non authentique est utilisée.	Les cartouches d'impression non authentiques réduisent la qualité d'impression et peuvent provoquer des dysfonctionnements. Utilisez uniquement des cartouches d'impression authentiques. Voir P. 238 "Consommables".
Une ancienne cartouche d'impression est utilisée.	Les cartouches d'impression doivent être ouvertes avant leur date d'expiration et utilisées dans les six mois suivant l'ouverture.
L'appareil est sale.	Voir P. 205 "Entretien de l'appareil", et nettoyez l'appareil si nécessaire.

Problèmes d'imprimante

Problème	Solution
Une erreur se produit.	Si une erreur se produit lors de l'impression, modifiez les paramètres du pilote d'impression ou de l'ordinateur. • Veillez à ce que l'icône de l'imprimante ne dépasse pas 32 caractères alphanumériques. Si tel est le cas, choisissez un nom plus court. • Vérifiez si les autres applications fonctionnent. Fermez toutes les autres applications, car elles risqueraient d'interférer avec l'impression. Si le problème n'est pas résolu, fermez également les processus inutiles. • Veillez à utiliser la dernière version du pilote d'impression.
Un travail d'impression est annulé.	• Définir le délai de déconnexion d'E/S sur une valeur supérieure que les paramètres actuels.
Le délai entre la commande de lancement de l'impression et l'impression réelle est considérable.	• La durée du traitement dépend du volume de données. Le traitement d'un volume important de données, comme les documents comportant de nombreux graphiques, prend plus de temps. Veuillez patienter un moment. • Pour accélérer l'impression, réduisez la résolution d'impression à l'aide du pilote d'impression.
Toute l'impression est floue.	• Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Voir P. 35 "Papier pris en charge". • Lorsque vous activez [Économie de toner], l'impression est généralement moins dense. • De la condensation peut apparaître. En cas de brusque variation de la température ou d'humidité, laissez l'appareil se stabiliser avant de l'utiliser.
Impossible d'imprimer correctement en utilisant une application donnée, ou impossible d'imprimer correctement les données d'image. Certains caractères sont pâles ou ne s'impriment pas.	• Modifiez les paramètres de qualité d'impression.

Problème	Solution
L'impression est mal alignée.	Spécifiez [Alignement imprimante] dans [Param.système] pour ajuster la position de l'impression.

Les positions d'impression ne correspondent pas aux positions affichées

Si la position des éléments sur la page imprimée diffère de la position affichée à l'écran, la cause peut être l'une des suivantes.

Cause possible	Solution
Les paramètres de mise en page ne sont pas correctement configurés.	Vérifiez que les paramètres de mise en page ont été correctement définis dans l'application.

Problèmes du copieur

Problème	Solution
Le papier photocopié est vierge.	L'original a été placé en inversant l'avant et l'arrière. Voir P. 49 "Placement des originaux".
Les copies sont trop foncées ou trop claires.	Ajustez la densité de l'image.
Les copies ne ressemblent pas aux originaux.	Sélectionnez le mode de numérisation adapté au type d'original.
Des points noirs apparaissent lors de la photocopie d'une photo.	Il est possible que l'original ait collé à la vitre d'exposition en raison d'une humidité élevée. Placez l'original sur la vitre d'exposition, puis placez deux ou trois feuilles de papier blanc par-dessus. Laissez la vitre d'exposition ouverte pendant la copie.
Un motif moiré apparaît.	L'original présentait probablement des lignes ou des taches importantes. La commutation du paramètre pour la qualité d'image entre [Photo] et [Mixte] pourrait éliminer le motif moiré.
Le papier photocopié est sale.	• La densité des images est trop élevée. Ajustez la densité de l'image. • Le toner sur la surface imprimée n'est pas sec. Ne touchez pas les surfaces imprimées immédiatement après la copie. Retirez les feuilles fraîchement imprimées une à une, en faisant attention à ne pas toucher les zones imprimées. • La partie scanner est sale. • Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que le toner ou le correcteur liquide soit sec.
Lors de la copie depuis la vitre d'exposition, la zone d'impression de la copie n'est pas alignée sur l'original.	Placez l'original face tournée vers le bas, en veillant à ce qu'il soit aligné sur le coin arrière gauche et bien à plat sur la vitre d'exposition.
Le paramètre de format papier ne correspond pas au papier chargé.	Vérifiez si le format du papier défini sur l'appareil correspond à celui du papier chargé.

Problèmes de scanner

Problème	Solution
L'image numérisée est sale.	• La partie scanner est sale. • Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que le toner ou le correcteur liquide soit sec.
L'image numérisée est déformée ou n'est pas dans sa position.	L'original a été bougé pendant la numérisation. Ne pas bouger l'original pendant la numérisation.
L'image numérisée est à l'envers.	L'original a été posé à l'envers. Placez l'original dans le bon sens. Voir P. 49 "Placement des originaux".
L'image numérisée est vierge.	L'original a été placé en inversant l'avant et l'arrière.
L'image numérisée est trop foncée ou trop claire.	Ajustez la densité de l'image.

Problèmes de fax

Lorsqu'une erreur apparaît sur le journal fax ou le rapport de statut de transmission

Le tableau ci-dessous décrit la signification des codes d'erreur qui apparaissent dans « Résultats » sur le journal fax ou le rapport de statut de transmission et que faire lorsqu'un code d'erreur particulier apparaît.

« X » indique un numéro dans un code d'erreur qui apparaît différemment selon une situation spécifique.

Code d'erreur	Solution
1XXX11	Un original s'est coincé dans l'ADF lors de l'envoi d'un fax en mode de transmission immédiate. • Ôtez les originaux coincés et replacez-les. Voir P. 212 "Problèmes d'alimentation papier". • Vérifiez que les originaux sont adaptés à la numérisation. Voir P. 49 "Placement des originaux".
1XXX21	La ligne n'a pas pu être connectée correctement. • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. • Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.
1XXX22 à 1XXX23	La composition échoue lors de la tentative d'envoi de fax. • Vérifiez que le numéro de fax composé est correct. • Vérifiez que la destination est un télécopieur. • Vérifiez que la ligne n'est pas occupée. • Vous devrez peut-être insérer une pause entre les numéros composés. Appuyez sur la touche [Pause/Redial] après, par exemple, le code de zone. • Vérifiez que [RTC/PBX] sous [Outils admin.] est correctement paramétré pour votre méthode de connexion au réseau téléphonique. Voir P. 165 "Paramètres administrateur".

10

Code d'erreur	Solution
1XXX32 à 1XXX84	Une erreur s'est produite lors de l'envoi d'un fax. • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. • Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.
2XXX14	L'appareil n'a pas pu imprimer le fax reçu ou la mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité lors de la réception d'un fax car le document était trop lourd. • Le magasin papier était vide. Chargez du papier dans le magasin. Voir P. 41 "Chargement de papier". • Le magasin ne contient pas de papier format A4, Letter ou Legal. Chargez du papier au bon format dans le magasin et définissez les paramètres de format de papier sous [Param.système] en conséquence. • Un capot ou un magasin était ouvert. Fermez le capot ou le magasin. • Il y avait un incident papier. Retirez le papier coincé. Voir P. 212 "Problèmes d'alimentation papier". • Une cartouche d'impression était vide. Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 205 "Remplacement de la cartouche d'impression". • Le fax reçu était trop important. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le document en différentes parties sous forme de plusieurs fax individuels plus petits ou d'envoyer avec une résolution inférieure.

Code d'erreur	Solution
2XXX32 à 2XXX84	Une erreur s'est produite lors de la réception d'un fax. • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. • Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.

Messages d'erreur et d'état à l'écran

Les messages sont répertoriés par ordre alphabétique dans le tableau ci-dessous.

« X » indique les parties des messages qui apparaissent différemment en fonction d'une situation spécifique comme les formats ou types de papier, ou encore les noms de magasins.

Message	Causes	Solutions
2XXX14	L'appareil n'a pas pu imprimer le fax reçu ou la mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité lors de la réception d'un fax car le document était trop lourd.	• Le magasin papier était vide. Chargez du papier dans le magasin. Voir P. 41 "Chargement de papier". • Le magasin ne contient pas de papier format A4, Letter ou Legal. Chargez du papier au bon format dans le magasin et définissez les paramètres de format de papier sous [Param.système] en conséquence. • Un capot ou un magasin était ouvert. Fermez le capot ou le magasin. • Il y avait un incident papier. Retirez le papier coincé. Voir P. 212 "Problèmes d'alimentation papier". • Une cartouche d'impression était vide. Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 205 "Remplacement de la cartouche d'impression". • Le fax reçu était trop important. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le document en plusieurs parties sous forme de fax individuels plus petits ou de l'envoyer dans une résolution plus basse.
Incident orig. ADF Ouvrir capot ADF et retirer papier	Un original s'est coincé dans l'ADF.	• Ôtez les originaux coincés et replacez-les. Voir P. 212 "Problèmes d'alimentation papier". • Vérifiez que les originaux sont adaptés à la numérisation. Voir P. 49 "Placement des originaux".

Message	Causes	Solutions
Dispo. : Copie carte ID A4/A5/ A6/8,5x11/5,5x8, 5	La copie de carte d'identité n'a pas pu être effectuée car le magasin ne contient pas de papier au bon format, à savoir les formats A4 ; A5 ; A6 ; 8,5 × 11 ou 5,5 × 8,5.	Spécifiez les formats de papier A4 ; A5 ; A6 ; 8,5 × 11 ou 5,5 x 8,5 pour le magasin sélectionné pour imprimer des copies. Voir P. 150 "Paramètres système".
Occupé	La transmission du fax n'a pas pu être réalisée car la ligne du destinataire est occupée.	Veuillez attendre un moment et envoyer le fax à nouveau.
Copie param. imposs. Comb. : 2 en 1 / 4 en 1	La copie combinée n'a pas pu être effectuée car le magasin ne contient pas de papier d'un format valide, c'est-à-dire le format A4, Letter ou Legal.	Précisez le format A4, Letter ou Legal pour le magasin sélectionné pour l'impression de copies. Voir P. 150 "Paramètres système".
Impossible de copier. Placer orig. dans ADF.	La copie combinée n'a pas pu être réalisée car les originaux n'étaient pas placés dans l'ADF.	• Utilisez l'ADF même lors de la copie d'une seule page. • Si vous devez utiliser la vitre d'exposition, désactivez [R°/V°-Combiner] sous les paramètres de copie, puis essayez à nouveau. Voir P. 136 "Paramètres des fonctionnalités du copieur".
Vérifier format papier	Le format de papier configuré pour les documents diffère du format de papier dans le magasin indiqué.	Appuyez sur [Alm forc] pour lancer l'impression ou sur [Réin.tr.] pour annuler le travail.
Échec de la connexion	La ligne n'a pas pu être connectée correctement.	• Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques.

Message	Causes	Solutions
Refroidissement...	Le moteur a surchauffé.	Attendez que le message disparaisse.
Capot ouvert	Un capot est ouvert.	Fermez complètement le capot.
Dest. non programmé	Aucune entrée de composition abrégée n'est associée au bouton une seule touche que vous avez enclenché.	• Appuyez sur un autre bouton une seule touche. • Attribuez une destination enregistrée au bouton une seule touche. Voir P. 76 "Enregistrement des destinataires de numérisation".
Échec de la numérotation	Le fax n'a pas pu être envoyé.	• Vérifiez que le numéro de fax composé est correct. • Vérifiez que la destination est un télécopieur. • Vérifiez que la ligne n'est pas occupée. • Vous devrez peut-être insérer une pause entre les numéros composés. Appuyez sur la touche [Pause/Redial] après, par exemple, le code de zone.
Taille max. e-mail dép.	Le fichier de numérisation dépasse la limite de taille pour les fichiers pouvant être envoyés par e-mail.	• Configurez [Résolution] sous les paramètres de numérisation pour réduire la résolution de numérisation. Voir P. 140 "Paramètres Fonctions Scanner ". • Configurez [Taille max.e-mail] sous les paramètres de numérisation pour augmenter la taille autorisée. Voir P. 140 "Paramètres Fonctions Scanner ".
Dép.capac.mém.trv.fax	Le nombre de travaux de fax en mémoire (fax non envoyés ou non imprimés) a atteint un maximum, ainsi les nouveaux travaux ne peuvent pas être enregistrés.	Veuillez patienter jusqu'à ce que les travaux en attente aient été transmis ou imprimés.

Message	Causes	Solutions
Cart.impr.fourn.indép .	Une cartouche d'imprimante non prise en charge a été installée.	Retirez-la et remplacez-la par une cartouche d'impression précisée par un revendeur agréé.
Incident interne	Du papier s'est coincé dans l'appareil.	Retirez le papier coincé. Voir P. 212 "Problèmes d'alimentation papier".
Mémoire presque pleine	La mémoire a presque atteint sa capacité lors du tri des copies.	Si plusieurs originaux doivent encore être numérisés, il est recommandé de commencer l'impression maintenant et de copier les originaux restants séparément. Si les originaux sont numérisés depuis l'ADF, retirez toutes les pages restantes de l'ADF.
Dépass. capacité mém.	Les données sont trop lourdes ou trop complexes pour l'impression.	Si vous utilisez le pilote d'impression PCL, définissez [Résolution] dans [Qualité impr.] sur [600 × 600 dpi].
Dépass. capacité mém.	• La mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité en numérisant la première page de l'original pour enregistrer un travail de fax dans la mémoire avant la transmission. • La mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité lors du stockage d'un fax dans la mémoire du Mode de transmission en mémoire.	Renvoyez le fax en plusieurs parties en plusieurs fax individuels plus petits ou envoyez avec une résolution inférieure.
Dépass. capacité mém. TX Annuler	La mémoire a atteint sa capacité en numérisant la seconde page ou les pages ultérieures de l'original en essayant d'envoyer un fax en mode de transmission en mémoire.	Appuyez sur [TX] pour envoyer uniquement les pages qui ont été numérisées en mémoire ou appuyez sur [Annuler] pour annuler.

Message	Causes	Solutions
Incident : Bypass	Le papier est coincé dans le Bypass.	Retirez le papier coincé. Voir P. 212 "Problèmes d'alimentation papier".
Incident : Mag.std	Du papier s'est coincé dans la zone de sortie du papier.	Retirez le papier coincé. Voir P. 212 "Problèmes d'alimentation papier".
Incident : Mag. 1	Le papier est coincé dans la zone d'insertion du papier du magasin 1.	Retirez le papier coincé. Voir P. 212 "Problèmes d'alimentation papier".
Erreur de com. réseau	La connexion avec le serveur a été perdue lors de l'envoi ou de la réception de données.	Contactez l'administrateur réseau.
Réseau non prêt	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé parce que l'appareil n'a pas reçu complètement les informations de l'adresse IP du serveur DHCP.	Attendez jusqu'à ce que l'appareil reçoive complètement les informations de l'adresse IP, puis retentez l'opération.
Ss décroch. ou Stop	L'appareil a été décroché pendant une période prolongée.	Replacez le combiné ou appuyez sur la touche [Clear/Stop].
Plus de papier : X	Le magasin indiqué ne contient plus de papier.	Chargez du papier dans le magasin indiqué. Voir P. 41 "Chargement de papier".
Redémarrer l'appareil...	L'appareil doit être redémarré.	L'appareil redémarre automatiquement.
Err. inst. cart. impr.	La cartouche d'impression n'a pas été installée ou n'a pas été installée correctement.	Remettez la cartouche d'impression en place. Voir P. 205 "Remplacement de la cartouche d'impression".
Retirer papier : Bypass	L'appareil n'a pa pu traiter le travail d'impression car le magasin 1 a été spécifié comme magasin d'alimentation mais le papier était placé dans le bypass.	Retirez le papier du bypass.

Message	Causes	Solutions
Rempl. bientôt requis : Cartouche d'impression	La cartouche d'impression est presque vide.	Préparez une nouvelle cartouche d'impression.
Remplacement requis : Cartouche d'impression	L'appareil n'a plus de toner.	Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 205 "Remplacement de la cartouche d'impression".
Erreur de comm. RX	Une erreur de réception s'est produite et le fax n'a pas pu être reçu correctement.	Si possible, contacter l'expéditeur du fax et demandez-lui de le renvoyer.
Scan. (Rés.) déconnect.	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé car le câble réseau n'était pas correctement connecté.	Reconnectez correctement le câble réseau puis retentez l'opération.
Scan. (USB) déconnect.	Le câble USB était déconnecté pendant la numérisation depuis un ordinateur.	Reconnectez correctement le câble USB puis retentez l'opération.
Échec connexion serveur	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé car la destination n'a pas pu être jointe.	Confirmez que la destination est correctement enregistrée, puis retentez l'opération.
Erreur réponse serveur	Une erreur est survenue dans la communication avec le serveur avant le début de la transmission.	Confirmez que la destination est correctement enregistrée, puis retentez l'opération. Si le problème n'a pas pu être résolu, contactez l'administrateur du réseau.
Appel SAV - X	Une erreur de matériel fatale s'est produite et l'appareil ne peut pas fonctionner.	Contactez votre revendeur ou votre SAV.

Message	Causes	Solutions
Charger papier correct	Le magasin ne contient pas de papier au format A4, Letter ou Legal.	Lorsque le message est affiché, appuyez sur la touche [OK]. Un menu pour changer le format de papier du magasin actuel apparaît. Chargez du papier au format A4/Letter/Legal dans le magasin, puis sélectionnez le format de papier correspondant à l'aide de la touche [▲] ou [▼] et appuyez sur la touche [OK]. L'appareil imprimera alors le fax. Veuillez noter que le paramètre de format de papier pour le magasin dans les paramètres système sera modifié. Voir P. 150 "Paramètres système".
Placer orig. dans ADF. Vitre expo indisp. avec para. [Format de num.].	La numérisation n'a pas pu être réalisée car les originaux n'ont pas été placés dans l'ADF même si l'appareil est configuré pour numériser des originaux supérieurs au format Legal.	• Utilisez l'ADF même lors de la numérisation d'originaux au format Legal ou inférieur. • Si vous devez utiliser la vitre d'exposition, définissez A4/Letter ou un format inférieur dans [Format de num.], puis ré-essayez. Voir P. 90 "Définir les paramètres de numérisation".
Copie avec tri annulée	La mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité alors que les originaux étaient en cours de numérisation depuis l'ADF pour effectuer une copie avec tri annulé.	Appuyez sur [Sortie] pour imprimer les originaux qui ont été numérisés avec succès dans la mémoire. Puis, copiez à nouveau les originaux restants dans l'ADF.
Erreur de comm. TX	Une erreur de transmission s'est produite et le fax n'a pas pu être transmis correctement.	Si le paramètre [Rappel auto] est activé, l'appareil recomposera le numéro et essaiera de nouveau. Si toutes les tentatives échouent, ou si l'appareil est en mode de transmission immédiate, le fax ne sera pas transmis. Essayez une nouvelle fois l'opération.

11. Annexe

Remarques relatives au toner

- Le bon fonctionnement ne peut être garanti si un toner tiers est utilisé.
- Selon les conditions d'impression, quelquefois l'imprimante ne peut pas imprimer le nombre de feuilles indiqué dans les caractéristiques.
- Lors de la première mise en fonction de l'appareil, utilisez la cartouche d'impression fournie avec l'appareil. Si cette cartouche n'est pas initialement utilisée, les problèmes suivants peuvent survenir :
    - "Remplacement requis : Cartouche d'impression" s'affichera avant que le toner ne soit épuisé.
    - "Remplacement requis : Cartouche d'impression" ne s'affiche pas lorsque le toner est épuisé, mais l'image imprimée devient soudainement pâle ou floue.
- Pour continuer à imprimer après l'affichage de "Replacement Required: Print Cartridge", définissez [Toner End Option] sur [Continue Printing]. Cependant, puisque tout problème résultant de l'utilisation de ce paramètre n'est pas couvert par la garantie du fabricant, cette configuration doit être utilisée avec précaution. Pour plus d'informations sur [Toner End Option], voir P. 150 "Paramètres système".
- Lorsque [Option fin toner] est d'abord défini sur [Continuer impress°], puis sur [Arrêter impress°], veillez à utiliser une nouvelle cartouche d'impression. Si une cartouche usagée est installée, il y aura un écart entre le niveau de toner restant affiché et le toner restant réel et, par conséquent, "Remplacement requis : Cartouche d'impression" ne sera pas affiché au moment approprié.
- La durée de vie du photoconducteur, qui est intégré à la cartouche d'impression, est pris en compte dans l'affichage du message "Remplacement requis : Cartouche d'impression". Si le photoconducteur cesse de fonctionner avant l'épuisement du toner, il est possible que "Remplacement requis : Cartouche d'impression" s'affiche.

Déplacement et transport de l'appareil

Cette section fournit des précautions que vous devez suivre lors du déplacement de l'appareil sur des courtes et des longues distances.

Remettez l'appareil dans son emballage d'origine pour les déplacements sur de longues distances.

Important

- Veillez à débrancher tous les cordons de l'appareil avant de le déplacer.
- Cet appareil est un instrument de précision. Assurez-vous de le manipuler avec précaution lors du déplacement.
- Veillez à déplacer l'appareil dans le sens horizontal. Faites particulièrement attention lorsque vous portez l'appareil dans des escaliers.
- N'enlevez pas la cartouche d'impression lorsque vous déplacez l'appareil.
- Veillez à conserver le niveau de l'appareil lors du déplacement. Afin d'éviter une fuite de toner, déplacez délicatement l'appareil.

1. **Vérifiez les éléments suivants :**
    - L'interrupteur d'alimentation est éteint.
    - Le cordon d'alimentation est débranché de la prise murale.
    - Tous les autres câbles sont débranchés de l'appareil.
2. **Soulevez l'appareil en utilisant les poignées situées de chaque côté, et déplacez-le horizontalement jusqu'à l'endroit où vous souhaitez l'utiliser.**

Remarque

- Pour déplacer l'appareil sur une longue distance, emballez-le correctement. Faites attention à ne pas incliner ni pencher l'appareil pendant le déplacement.
- Du toner risque de se déverser dans l'appareil si le niveau n'est pas maintenu pendant le déplacement.
- Pour plus d'informations sur le déplacement de l'appareil, contactez votre revendeur ou le SAV.

Mise au rebut

Adressez-vous à votre représentant ou SAV pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour la mise au rebut de cet appareil.

Où vous renseigner

Veuillez contacter votre commercial ou SAV pour plus d'informations concernant les thèmes abordés dans ce manuel ou pour poser des questions sur des thèmes non couverts dans ce manuel.

Consommables

Cartouche d'impression

Cartouche d'impression	Nombre moyen de pages imprimables par cartouche *1
Noir	1 500 pages, 2 600 pages

*1 Le nombre de pages imprimables est basé sur des pages conformes à la norme ISO/IEC 19752 et sur la densité d'image définie dans la configuration par défaut. ISO/IEC 19752 est une norme internationale pour la mesure de pages imprimables, établie par l'Organisation internationale de normalisation.

Remarque

- L'impression sera impossible à moins qu'une cartouche ne soit remplacée avant l'épuisement du toner. Pour faciliter le remplacement des cartouches, nous vous recommandons d'acheter et de stocker des cartouches d'impression supplémentaires.
- Le nombre réel de pages imprimables dépend du volume et de la densité de l'image, du nombre de pages à imprimer en même temps, du type et du format papier utilisé et des conditions ambiantes telles que la température et l'humidité.
- Il se peut que vous soyez obligé de changer les cartouches d'impression plus rapidement que mentionné ci-dessus du fait d'une détérioration au cours de la période d'utilisation.
- Les cartouches d'impression ne sont pas couvertes par la garantie. Cependant, en cas de problème, contactez le magasin où vous les avez achetées.
- La cartouche d'impression fournie peut imprimer environ 700 pages.
- Cette machine effectue un nettoyage périodique. Pendant le nettoyage, du toner sera utilisé pour maintenir la qualité d'impression.

Caractéristiques de l'appareil

Cette section répertorie les caractéristiques de l'appareil.

Caractéristiques générales des fonctions

Configuration

Poste de travail

Procédé d'impression

Transfert électrostatique laser

Format papier maximum pour la numérisation à l'aide de la vitre d'exposition

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 inches)

Format papier maximum pour la numérisation avec l'ADF

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 inches)

Format de papier maximum pour l'impression

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 inches)

Temps de préchauffage

- Type 1, Type 4

  Moins de 25 secondes (23 °C, 71,6 °F)

- Type 2, Type 3, Type 5, Type 6

  Moins de 27 secondes (23 °C, 71,6 °F)

Formats papier

A4, $8^1/_2$ " × 11 " (Letter), $8^1/_2$ " × 14 " (Legal), B5, $5^1/_2$ " × $8^1/_2$ " (Half Letter), $7^1/_4$ " × $10^1/_2$ " (Executive), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), Format personnalisé

Remarque

- Les formats de papier suivants sont pris en charge en tant que formats papier personnalisés :
  - Largeur

    Magasin1 : Environ 100-216 mm (3,9-8,5 inches)

    Bypass : Environ 90-216 mm (3,6-8,5 inches)

  - Longueur

    Environ 148-356 mm (5,8-14 inches)

Type de papier

Papier ordinaire (65-99 g/m^2 (17-26 lb.)), Papier recyclé (75-90 g/m^2 (20-24 lb.)), Papier fin (52-64 g/m^2 (14-17 lb.)), Papier épais (100-130 g/m^2 (26,6-34 lb.))

Capacité papier en entrée

- Magasin 1

  150 feuilles (70 g/m^2, 19 lb.)

- Bypass

  1 feuille (70 g/m^2, 19 lb.)

Hauteur de chargement maximale

15,5 mm (0,6 inches)

Capacité papier en sortie

- Réceptacle de sortie

  50 feuilles (70 g/m^2, 19 lb.)

- Arrière

  1 feuille (70 g/m^2, 19 lb.)

Capacité de l'ADF

35 feuilles (80 g/m^2, 21,3 lb.)

Mémoire

128 Mo

Exigences d'alimentation

- Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

  220-240 V, 5 A, 50/60 Hz

- Région B (principalement l'Amérique du Nord)

  120 V, 8 A, 60 Hz

Consommation d'énergie :

- Consommation d'énergie maximale

  780 W

- Mode économie d'énergie 1

  39,1 W

- Mode économie d'énergie 2

  4,3 W

* Niveau d'alimentation lorsque l'appareil est hors tension et que le cordon d'alimentation est branché à une prise électrique : 1 W ou moins

Dimensions de l'appareil (largeur x profondeur x hauteur)

- Type 1, Type 3

  402 × 360 × 252 mm (15,8 × 14,2 × 10,1 inches)

- Type 2, Type 4, Type 5, Type 6

  402 × 360 × 293 mm (15,8 × 14,2 × 11,5 inches)

Poids (corps de l'appareil avec les consommables)

- Type 1, Type 3

  Environ 9,9 kg (22 lb.) ou moins

- Type 2, Type 4, Type 5, Type 6

  Environ 11,1 kg (24,5 lb.) ou moins

Caractéristiques de la fonction Imprimante

Vitesse d'impression

Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

22 pages par minute (A4)

Région B (principalement l'Amérique du Nord)

23 pages par minute (Letter)

Résolution

600 × 600 dpi (maximum : 1 200 × 600 dpi)

Temps de sortie de la première page

10 secondes ou moins (de la fin du traitement des données à la livraison du document)

Interface

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- USB 2.0
- Wi-Fi

Langage d'impression

GDI, PCL

Caractéristiques de la fonction Copieur

Résolution maximale (numérisation et impression)

- Vitre d'exposition

  Numérisation : 600 × 600 dpi

Impression : 600 x 600 dpi

- ADF

  Numérisation : 600 × 300 dpi

  Impression : 600 x 600 dpi

Temps de sortie de la première copie (A4/Letter ; à 23 °C ; 71,6 °F)

32 secondes ou moins

Vitesse de plusieurs copies

Pays hors Europe

22 pages par minute

Taux de reproduction

Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

Taux fixe : 50 %, 71 %, 82 %, 93 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %

Région B (principalement l'Amérique du Nord)

Taux fixe : 50 %, 65 %, 78 %, 93 %, 129 %, 155 %, 200 %, 400 %

Taux de zoom : 25 à 400 %

Quantité de copie

99

Caractéristiques de la fonction Scanner

Zone de numérisation maximum (horizontale × verticale)

- Vitre d'exposition

  216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inches)

- ADF

  216 × 356 mm (8,5 × 14 inches)

Résolution maximale lors de la numérisation depuis le panneau de commande (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)

600 × 600 dpi

Résolution maximale lors de la numérisation depuis un ordinateur (TWAIN)

- Vitre d'exposition

  4 800 × 4 800 dpi

- ADF

  600 × 600 dpi

Résolution maximale lors de la numérisation depuis un ordinateur (WIA)

600 × 600 dpi

Débit de l'ADF

Noir et blanc : 64 mm par seconde

Couleur : 22 mm par seconde

Interface

- Numérisation à l'aide du panneau de commande

  Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0, Wi-Fi

- Numérisation depuis un ordinateur

  Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0, Wi-Fi

Caractéristiques de la fonction Fax

Ligne d'accès

- Réseaux publics téléphoniques commutés (RPTC)
- Autocommutateur privé (PBX)

Mode de transmission

ITU-T Groupe 3 (G3)

Densité ligne de numérisation

8 points par mm × 3,85 lignes par mm (200 × 100 dpi)

8 points par mm × 7,7 lignes par mm (200 × 200 dpi)

Temps de transmission

3 secondes (8 points par mm × 3,85 lignes par mm ; 33,6 kbps ; MMR ; ITU-T tableau n° 1)

Taux de transfert

33,6 kbps à 2 400 bps (système commutation automatique)

Méthodes de compression des données

MH, MR, MMR

Capacité mémoire

Transmission : Jusqu'à 5 travaux ; jusqu'à 10 pages par travail

Réception : Jusqu'à 50 travaux ; jusqu'à 100 pages pour tous les travaux

Carnet d'adresses

- Composition rapide

  100 éléments

- Composition abrégée

8 éléments

- Nombre de rappels pour Fax

  1

Marques commerciales

Firefox est une marque déposée de Mozilla Foundation.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista et Internet Explorer sont soit des marques déposées, soit des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

D'autres noms de produits sont mentionnés ici dans un souci d'identification uniquement ; il peut s'agir des marques de leurs sociétés détentrices respectives. Nous renonçons à tout ou partie des droits relatifs à ces marques.

Les noms exacts d'Internet Explorer 6, 7, 8, 9, 10 et 11 sont les suivants :

Microsoft® Internet Explorer® 6

Windows® Internet Explorer® 7

Windows® Internet Explorer® 8

Windows® Internet Explorer® 9

Internet Explorer® 10

Internet Explorer® 11

Les appellations exactes des systèmes d'exploitation Windows sont les suivantes :

- Les noms de produits pour Windows XP sont les suivants :

  Microsoft® Windows® XP Professionnel

  Microsoft® Windows® XP Édition familiale

  Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- Les noms de produits pour Windows Vista sont les suivants :

  Microsoft® Windows Vista™ Édition Intégrale

  Microsoft® Windows Vista® Professionnel

  Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Premium

  Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Basique

  Microsoft® Windows Vista® Entreprise

- Les noms de produits pour Windows 7 sont les suivants :

  Microsoft® Windows® 7 Édition Familiale Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professionnel

  Microsoft® Windows® 7 Édition Intégrale

  Microsoft® Windows® 7 Entreprise

- Les noms de produits de Windows 8 sont les suivants :

  Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Entreprise

- Les noms de produits pour Windows 8.1 sont les suivants :

  Microsoft® Windows® 8.1

  Microsoft® Windows® 8.1 Pro

  Microsoft® Windows® 8.1 Entreprise

- Les noms de produits pour Windows Server 2003 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2003 R2 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 R2 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- Les noms de produits de Windows Server 2012 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

- Les noms de produits pour Windows Server 2012 R2 sont les suivants :

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

Captures d'écran des produits Microsoft reproduites avec la permission de Microsoft Corporation.

INDEX

T

V

W

Z

MEMO

MEMO

MEMO

© 2014